

# Jaarverslag 2020

---

van de BeroepsCommissie Urgentie van  
WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

's-Hertogenbosch,  
maart 2021

---

BeroepsCommissie Urgentie

van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.  
Antwoordnummer 10006  
5200 VB 's-HERTOGENBOSCH  
[BeroepsCommissie@ToetsingsCommissie.nl](mailto:BeroepsCommissie@ToetsingsCommissie.nl)

# Inhoudsopgave

1. Ten geleide	3
2. De BeroepsCommissie Urgentie	6
2.1 Doel van de Commissie	6
2.2 Taak van de Commissie	6
2.3 Bestuurlijke inbedding	6
2.4 Werkingsgebied van de Commissie	7
2.5 Samenstelling van de Commissie	7
2.6 Rooster van aftreden	8
2.7 Secretariaat en ondersteuning	8
2.8 Relevante interne ontwikkelingen	8
3. Werkwijze en behandeling van beroepschriften	9
4. Het verslagjaar in cijfers en feiten	11
4.1 Algemeen	11
4.2 Behandelde beroepschriften	13
4.3 De cijfers	14
5. Uitgebrachte adviezen	17
6. Aanbevelingen	18
7. Bijlagen:	20
7.1 Stedelijke Urgentieregeling 's-Hertogenbosch (vastgesteld d.d. 19 februari 2019   geldend tot en met 30 september 2020);	
7.2 Stedelijke Urgentieregeling Oss (vastgesteld d.d. maart 2018   geldend tot en met 30 september 2020);	
7.3 Urgentieregeling WoonService Regionaal (van kracht sinds 1 oktober 2020);	
7.4 Reglement BeroepsCommissie Urgentie WoonService Regionaal Coöperatief U.A. d.d. 12 februari 2019;	

### 1. Ten geleide

In dit jaarverslag 2020 doet de BeroepsCommissie Urgentie van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. verslag over haar activiteiten.

De BeroepsCommissie Urgentie behandelt beroepschriften tegen een afwijzing van een urgentieaanvraag door de ToetsingsCommissie Urgentie van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

In het verslagjaar had de BeroepsCommissie Urgentie met twee majeure ontwikkelingen te maken. In de eerste plaats werd de BeroepsCommissie Urgentie geconfronteerd met de coronacrisis en hadden de bijbehorende maatregelen een grote invloed op de wijze waarop de Commissie haar werkzaamheden het afgelopen jaar heeft uitgevoerd. De BeroepsCommissie Urgentie hecht zeer aan het persoonlijke contact ter zitting met cliënt en verweerder. Als gevolg van de maatregelen, richtlijnen en (dringende) adviezen van de Rijksoverheid was het echter geruime tijd niet mogelijk om fysieke hoorzittingen te houden. Noodgedwongen heeft daarom in het verslagjaar ruim de helft van de hoorzittingen via een videoverbinding plaatsgevonden.

In de tweede plaats introduceerde WoonService Regionaal per 1 oktober 2020 een nieuw proces voor het aanvragen en behandelen van aanvragen van urgentie. De consequenties hiervan voor de aard, inhoud en omvang van het werk van de BeroepsCommissie Urgentie zijn voorsnog beperkt gebleken omdat in het verslagjaar vrijwel uitsluitend beroepszaken zijn behandeld tegen afwijzingen van urgentieaanvragen die voor 1 oktober 2020 zijn ingediend.

In het verlengde van de aangekondigde nieuwe Regionale Urgentieregeling van WoonService Regionaal lijkt echter ook de positie van en werkwijze volgens het reglement van de BeroepsCommissie Urgentie ingrijpend te worden aangepast. Het overleg hierover met WoonService Regionaal is nog gaande.

De BeroepsCommissie Urgentie ontving in het verslagjaar 2020 in totaal 112 beroepschriften, waarvan er 82 in een hoorzitting zijn behandeld en waarover de Commissie een bindende uitspraak heeft gedaan. Ten opzichte van het verslagjaar 2019 (98 beroepschriften, 70 zittingen/uitspraken) is er in 2020 sprake van een verdere toename van het aantal behandelde beroepschriften en hieraan verbonden hoorzittingen en uitspraken.

De BeroepsCommissie Urgentie anticipeerde bij de planning van de hoorzittingen en werkzaamheden in het verslagjaar op een toename van het aantal te behandelen zaken en het aantal zittingsdagen. De gevolgen van de onvoorziene corona-pandemie brachten echter met zich mee dat de planning moest worden aangepast. Dankzij de flexibiliteit van de leden is de BeroepsCommissie Urgentie erin geslaagd om alle beroepschriften volgens de geldende kwaliteitsstandaard van de Commissie af te werken.

Omdat de fysieke hoorzittingen tijdens de eerste coronagolf in het voorjaar van 2020 aanvankelijk werden uitgesteld is er bij de behandeling van 11 beroepschriften vertraging

opgetreden en konden deze niet worden afgehandeld binnen de termijn die daarvoor in het reglement van de BeroepsCommissie Urgentie is vastgelegd. De vertraging bedroeg twee tot in een enkel geval zes weken.

Het aantal gegrond verklaarde beroepschriften verdubbelde van twee naar vier. Gezien de kleine aantallen kan die toename echter niet significant worden genoemd. Daar komt bij dat het aantal gegrond verklaarde beroepschriften in 2019 opvallend laag was. In het langjarig perspectief sinds 2016 is het aantal van het in 2020 gegrond verklaarde beroepschriften juist relatief laag.

Het aantal beroepschriften dat is terugverwezen naar de ToetsingsCommissie Urgentie is in 2020 met vijf iets hoger dan in 2019 (drie). Procentueel wijken de terug verwijzingen niet substantieel af van de jaren 2018 en 2019.

Het aantal ongegrond verklaarde beroepschriften steeg in aantal (van 65 in 2019 naar 73 in 2020). Procentueel was er evenwel sprake van een lichte daling (van 93% in 2019 naar 89% in 2020). In het langjarig perspectief sinds 2016 is het aantal in 2020 ongegrond verklaarde beroepschriften hoog.

De toename van het aantal beroepschriften wordt naar inschatting van de Commissie veroorzaakt door de verder oplopende druk op de woningmarkt en de stijging van het aantal kleine huishoudens (woondeler) en de maatschappelijke problematiek van woningzoekenden.

WoonService Regionaal verwacht dat als gevolg van de introductie van de nieuwe systematiek per 1 oktober 2020 het aantal urgentieaanvragen zal dalen, omdat cliënten voordat zij een urgentieaanvraag (kunnen) doen een kansadviesgesprek hebben, waarin zij actief kunnen worden geholpen bij het op een alternatieve wijze vinden van een oplossing voor hun woonruimteprobleem.

Het ligt in de rede dat daarmee ook het aantal beroepschriften zal dalen.

Het is de BeroepsCommissie Urgentie niet duidelijk of het aantal urgentieaanvragen in de praktijk daadwerkelijk zal dalen. Er kan nog niet worden geconstateerd dat het aantal beroepschriften terugloopt.

De beroepschriften die in het verslagjaar zijn ontvangen hebben namelijk allemaal nog betrekking op urgentieaanvragen die vóór 1 oktober 2020 zijn ingediend.

In het verslagjaar heeft er op woensdag 8 juli 2020 en op woensdag 9 december 2020 overleg plaatsgevonden met WoonService Regionaal. Daarbij was tevens de betreffende portefeuillehouder van het DirecteurenOverleg aanwezig. Dit overleg is door de BeroepsCommissie Urgentie als nuttig en waardevol ervaren.

Daarnaast hebben de leden en de secretaris van de BeroepsCommissie Urgentie op 1 oktober 2020 deelgenomen aan de digitaal georganiseerde startbijeenkomst van de nieuwe Urgentieregeling WoonService Regionaal.

Ook in het verslagjaar 2020 liet een aanzienlijk aantal bezwaarmakers zich bijstaan door derden. Vaak is dit een zorgverlener of andere professional.

De BeroepsCommissie Urgentie constateert dat dit belanghebbende doorgaans sterkt, maar merkt ook dat bij deze professionals de kennis van het urgentieproces en van de gronden waarop urgentie wordt toegekend of geweigerd vaak te beperkt is. Daardoor worden herhaaldelijk verwachtingen gewekt bij de cliënt die in de praktijk niet waargemaakt worden.

Daarnaast stelt de BeroepsCommissie Urgentie vast dat belanghebbende vaker wordt bijgestaan of vertegenwoordigd door een advocaat of andere (juridisch) raadsman of -vrouw. Ook in deze situaties geldt dat de BeroepsCommissie Urgentie vaststelt dat dit belanghebbenden doorgaans sterkt, maar dat het tevens (te) hoge verwachtingen wekt. Overigens constateert de Commissie dat de inhoud van de hoorzitting in casu veelal technischer is en meer gericht is op het juridiseren van de afwijzing van de urgentieaanvraag en de vermeende fouten of tekortkomingen dan op de inhoud van de casuïstiek.

De BeroepsCommissie Urgentie betreurt dit, omdat de hoorzitting juist bedoeld is om belanghebbende in de gelegenheid te stellen om zijn/haar zaak inhoudelijk op al dan niet nieuwe feiten en omstandigheden te bepleiten.

De BeroepsCommissie Urgentie is een onafhankelijk orgaan van WoonService Regionaal Coöperatief U.A., van de daarin participerende corporaties en van de gemeenten in het werkgebied van de ToetsingsCommissie Urgentie.

In het reglement van de BeroepsCommissie Urgentie, op het briefpapier en in ieder besluit van de Commissie wordt de onafhankelijkheid benadrukt en wordt vermeld dat uitspraken van de BeroepsCommissie Urgentie bindend zijn. Desondanks is er in één casus bij de rechtbank Oost-Brabant beroep aangetekend tegen de uitspraak van de BeroepsCommissie Urgentie. Het betrof het besluit om een beroepschrift niet in behandeling te nemen omdat belanghebbende niet over een geldige verblijfsvergunning beschikt en derhalve niet in aanmerking kan komen voor toewijzing van een sociale huurwoning. Toekenning van urgentie is dan niet aan de orde.

De Commissie heeft op verzoek van de rechtbank de stukken aangeleverd die op deze casus betrekking hebben en verwacht dat de rechtbank het beroep niet-ontvankelijk verklaart.

In het beroep dat reeds in januari 2020 is aangetekend tegen een andere uitspraak van de BeroepsCommissie Urgentie d.d. 27 november 2019 is voor zover bij de Commissie bekend in het verslagjaar geen uitspraak gedaan.

De BeroepsCommissie Urgentie vertrouwt erop dat de bestuurder van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. haar verslag voor iedere geïnteresseerde in het werk van de Commissie ter beschikking zal stellen.

mr. J. Klok  
voorzitter

## 2. De BeroepsCommissie Urgentie

### 2.1 Doel van de Commissie

In artikel 3 van het Reglement van de BeroepsCommissie Urgentie dat laatstelijk op 12 februari 2019 door de bestuurder van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. is vastgesteld, is het doel van de Commissie als volgt omschreven:

*de Commissie heeft tot doel het beroep te behandelen van woningzoekenden tegen een besluit van de ToetsingsCommissie Urgentie, die daarmee rechtstreeks in hun belang zijn getroffen en daarover een uitspraak te doen.*

### 2.2 Taak van de Commissie

De taak van de BeroepsCommissie Urgentie ligt besloten in haar doel: het behandelen van beroepschriften die woningzoekenden indienen tegen de afwijzing van hun urgentieaanvraag door de ToetsingsCommissie Urgentie.

De BeroepsCommissie Urgentie is onafhankelijk van de ToetsingsCommissie Urgentie, van WoonService Regionaal Coöperatief U.A., van de daarin participerende corporaties en van de gemeenten in het werkgebied van de ToetsingsCommissie Urgentie.

Omdat zij onafhankelijk is, heeft de BeroepsCommissie Urgentie geen inzicht in dossiers of gegevens van belanghebbenden. Voor haar taakuitoefening is de Commissie daarom geheel afhankelijk van de informatie die belanghebbende zelf respectievelijk de verweerder aanlevert.

De BeroepsCommissie Urgentie organiseert voor ieder ontvankelijk beroep een hoorzitting waarin belanghebbende de gelegenheid krijgt zijn/haar zaak te bepleiten, waarin beide partijen een toelichting op de schriftelijke stukken kunnen geven en waarin de Commissie beide partijen om verduidelijking c.q. nadere toelichting kan vragen.

### 2.3 Bestuurlijke inbedding

De gemeente 's-Hertogenbosch kent sinds 1 november 2017 een huisvestingsverordening voor de toewijzing van standplaatsen voor woonwagens, het wijzigen van omvang en samenstelling van de goedkope woningvoorraad en het selectief toewijzen van woningen in aangewezen gebieden. De toekenning van urgentie wordt dus geheel aan de corporaties overgelaten.

De gemeenten Oss, Sint-Michielsgestel, Boxtel en Bernheze hebben geen Huisvestingsverordening en dus geen urgentieregeling vastgesteld; deze is overgelaten aan de woningcorporaties.

De corporaties, werkzaam in de gemeente 's-Hertogenbosch hebben gezamenlijk en onderling enige jaren geleden een urgentieregeling vastgesteld. De werking

van deze regeling is uitgebreid tot (het woningbezit van deze corporaties in delen van) de gemeenten Bernheze, Sint-Michielsgestel, Boxtel en Oss. WoonService Regionaal heeft de procedure voor het aanvragen van urgentie alsmede de onderliggende reglementen en andere stukken die van toepassing zijn per 1 oktober 2020 ingrijpend veranderd.

De gevolgen hiervan voor het functioneren van de BeroepsCommissie Urgentie en voor de inrichting van de beroepsprocedure zijn nog onderwerp van gesprek en overleg.

De onlangs tot WoonService Regionaal toegetreden corporatie Woonveste is werkzaam in de gemeente Heusden. Deze gemeente heeft in een Huisvestingsverordening regels voor urgentieverlening vastgelegd.

### *2.4 Werkingsgebied van de Commissie*

De BeroepsCommissie Urgentie behandelt het beroep dat wordt aangetekend tegen een beslissing van de ToetsingsCommissie Urgentie. Het gaat om de urgentieaanvraag van woningzoekenden van de volgende woningcorporaties:

- BrabantWonen ('s-Hertogenbosch en Oss);
- JOOST (in 2019 ontstaan uit een fusie van Kleine Meierij uit Rosmalen en St. Joseph uit Boxtel);
- Mooiland;
- Woonzorg Nederland;
- Zayaz.

Het betreft urgentieverzoeken van woningzoekenden uit de volgende gemeenten in de woningmarktregio Noordoost Brabant:

- Bernheze;
- Boxtel;
- 's-Hertogenbosch;
- Sint-Michielsgestel;
- Oss.

### *2.5 Samenstelling van de Commissie*

De leden van de BeroepsCommissie Urgentie zijn, met het oog op de geplande wijzigingen rond het urgentieproces, per 1 juli 2019 voor een periode van drie jaar benoemd. In de personele samenstelling van de Commissie hebben zich geen wijzigingen voorgedaan. Wel zijn het plaatsvervangend lid en één van de leden van de BeroepsCommissie Urgentie sinds 1 april 2020 van functie gewisseld.

De personele unie van de BeroepsCommissie Urgentie met de Klachten-Commissie WoonService is ook in het verslagjaar voortgezet.

Naar de mening van de BeroepsCommissie Urgentie komt dit de continuïteit en kwaliteit van het werk van beide Commissies ten goede, omdat zo gebruik wordt gemaakt van de bestaande ervaring en expertise van de leden. Bovendien is zodoende de tijdige afhandeling van klachten verzekerd.

Nog niet duidelijk is of de nieuwe systematiek voor het aanvragen en verkrijgen van urgentie die WoonService Regionaal per 1 oktober 2020 heeft geïmplementeerd, gevolgen heeft voor het voortbestaan van de BeroepsCommissie Urgentie op lange termijn. De Commissie gaat ervan uit dat zij daarover tijdig door de verantwoordelijken binnen WoonService Regionaal zal worden geïnformeerd.

### *2.6 Rooster van aftreden*

In het licht van de hiervoor toegelichte beperkte zittingstermijn acht de BeroepsCommissie Urgentie het opstellen van een rooster van aftreden thans weinig opportuun.

### *2.7 Secretariaat en ondersteuning*

In het gehele verslagjaar is het secretariaat gebruikelijk gevoerd door een extern en onafhankelijk secretaris in de persoon van drs. R. Kuhn.

Enige praktische secretariële ondersteuning in de vorm van de aangetekende verzending van de vergaderstukken aan de leden van de BeroepsCommissie Urgentie heeft in het verslagjaar plaatsgevonden door het secretariaat van BrabantWonen.

### *2.8 Relevante interne ontwikkelingen*

De leden en de secretaris van de BeroepsCommissie Urgentie hebben op uitnodiging van WoonService Regionaal deelgenomen aan de digitale startbijeenkomst van de nieuwe regionale urgentieregeling per 1 oktober 2020.

De BeroepsCommissie Urgentie betreurt het dat zij pas nadat de processen en procedures voor de nieuwe werkwijze zijn vastgesteld en van kracht zijn geworden in de gelegenheid is gesteld daarop te reflecteren. Het is de Commissie ook thans nog niet volledig duidelijk hoe deze regelingen zich verhouden tot haar werkzaamheden.



### 3. Werkwijze en behandeling van beroepschriften

De meeste beroepschriften ontvangt de BeroepsCommissie Urgentie rechtstreeks per e-mail van belanghebbende, veelal via het digitale formulier op de website van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

Van de mogelijkheid om een beroepschrift per post te verzenden aan WoonService Regionaal maken belanghebbenden ook nog gebruik; deze beroepschriften worden door medewerkers van WoonService Regionaal gedigitaliseerd (gescand) en per e-mail doorgestuurd aan de BeroepsCommissie Urgentie.

Na ontvangst door de secretaris worden onderstaande stappen gevolgd:

- indien het beroepschrift rechtstreeks per e-mail wordt ontvangen, wordt er automatisch na de ontvangst een (digitale) ontvangstbevestiging aan belanghebbende verzonden.  
Indien het beroepschrift per post is ingestuurd en deze pas na tussenkomst van WoonService door de Commissie wordt ontvangen, wordt er handmatig een ontvangstbevestiging verzonden (zo mogelijk per e-mail, anders per post);
- de secretaris formuleert aan de voorzitter een advies inzake de ontvankelijkheid van het beroepschrift op basis van de eisen die daaraan in artikel 8 van het reglement worden gesteld.  
De voorzitter neemt hierover een besluit, waarna de secretaris belanghebbende hierover binnen twee weken na de ontvangst van het beroepschrift informeert. Indien het beroepschrift nog niet ontvankelijk is, omdat het niet aan alle eisen voldoet, wordt belanghebbende de mogelijkheid geboden het beroepschrift aan te passen en opnieuw in te dienen;
- indien het beroepschrift ontvankelijk is verklaard, wordt de ToetsingsCommissie Urgentie gevraagd een verweerschrift in te dienen.  
Omdat de BeroepsCommissie Urgentie onafhankelijk is en voor haar taakuitoefening afhankelijk is van informatie die belanghebbende zelf aanlevert, wordt deze verzocht de BeroepsCommissie Urgentie te informeren over alle feiten en omstandigheden die voor de behandeling van het beroepschrift van belang kunnen zijn.  
Het verweerschrift en de ontvangen aanvullende informatie worden aan de wederpartij ter beschikking gesteld;
- belanghebbende en verweerder worden uitgenodigd voor de hoorzitting. In deze hoorzitting – die circa 25 minuten duurt - krijgt belanghebbende de gelegenheid zijn zaak te bepleiten, kan verweerder een nadere toelichting geven op het besluit en kan de BeroepsCommissie Urgentie om verduidelijking c.q. nadere toelichting vragen.

Belanghebbende kan zich terzijde laten staan of laten vertegenwoordigen door derden.

De indiener van het beroep dient zich ter zitting te kunnen legitimeren; in het geval een gemachtigde namens indiener optreedt dient deze een door indiener ondertekende schriftelijke machtiging te kunnen overleggen;

- aansluitend aan de hoorzitting gaat de BeroepsCommissie Urgentie over tot beraadslaging en oordeels- en besluitvorming.
- het besluit wordt gemotiveerd en tezamen met het verslag zo mogelijk binnen drie weken aan belanghebbende verzonden. De ToetsingsCommissie Urgentie ontvangt ter kennisneming en opvolging een afschrift van het besluit;
- de BeroepsCommissie Urgentie kan besluiten het beroep gegrond of ongegrond te verklaren. Daarnaast kan worden besloten om de beroepszaak op grond van nieuwe feiten en omstandigheden ter zitting gebleken, terug te verwijzen naar de ToetsingsCommissie Urgentie. Deze dient op basis van deze nieuwe feiten en omstandigheden haar besluit in heroverweging te nemen. Tegen het nieuwe besluit van de ToetsingsCommissie Urgentie staat geen beroep meer open bij de BeroepsCommissie Urgentie.

De uitspraken van de BeroepsCommissie Urgentie zijn bindend; er staat tegen deze uitspraken geen rechtsmiddel meer open.

Uit efficiencyoverwegingen vindt communicatie van de BeroepsCommissie Urgentie zo mogelijk per e-mail plaats.

Dit is een betrouwbare en snelle wijze van communiceren.

## 4. Het verslagjaar in cijfers en feiten

### 4.1 Algemeen

De BeroepsCommissie Urgentie heeft in het verslagjaar 2020 in totaal 112 beroepschriften ontvangen. Dat is een stijging van 15% ten opzichte van 2019 (98). De trend die in 2016 is ingezet werd daarmee ook in 2020 doorgezet, al was de stijging minder sterk dan in de voorgaande jaren.

Van de in totaal 112 ontvangen beroepschriften werden er 89 ontvankelijk verklaard en 23 niet-ontvankelijk. Niet-ontvankelijkverklaring vindt in het algemeen plaats op een van de onderstaande gronden:

- het beroepschrift wordt buiten de gestelde termijn ingediend;
- het beroepschrift voldoet niet aan de (kwaliteits-)eisen die daaraan in het reglement van de BeroepsCommissie Urgentie worden gesteld en belanghebbende reageert niet op het verzoek om een verbeterd beroepschrift in te sturen;
- er wordt beroep aangetekend tegen een besluit waartegen (bij de BeroepsCommissie Urgentie) geen beroep ingesteld kan worden. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om een beroep tegen de woning die op basis van de verleende urgentie is toegewezen of tegen de corporatie die is geselecteerd om op basis van de verleende urgentie een woning toe te wijzen.

In 82 van de 89 ontvankelijk verklaarde beroepschriften heeft er een hoorzitting plaatsgevonden en heeft de BeroepsCommissie uitspraak gedaan. In de zeven overige ontvankelijk verklaarde beroepschriften kwam het niet tot een hoorzitting c.q. een uitspraak.

Drie ontvankelijk verklaarde beroepschriften werden ingetrokken c.q. kwamen te vervallen omdat belanghebbende vóór de hoorzitting een (loting-)woning toegewezen kreeg of op een andere wijze woonruimte vond.

In de overige vier situaties reageerden belanghebbenden niet op brieven van de BeroepsCommissie Urgentie of werd het beroepschrift om een onbekende reden ingetrokken.

De BeroepsCommissie Urgentie heeft over alle 82 beroepschriften waarover een hoorzitting heeft plaatsgevonden, uitspraak gedaan.

De BeroepsCommissie Urgentie is in 2020 zeventien maal in hoorzitting bijeen geweest. Er werden per zitting gemiddeld zo'n 5 beroepschriften behandeld.

Als gevolg van de corona-maatregelen heeft de BeroepsCommissie Urgentie de planning en organisatie van de hoorzittingen aan moeten passen.

De BeroepsCommissie Urgentie hecht grote waarde aan het persoonlijk contact met belanghebbende en meent dat dit slechts in een fysieke hoorzitting op locatie optimaal tot zijn recht komt. Na de afkondiging van de

“intelligente lockdown” in maart 2020 zijn de hoorzittingen daarom aanvankelijk opgeschort. Fysieke bijeenkomsten werden immers sterk afgeraden dan wel niet toegestaan.

Begin april 2020 werd duidelijk dat de maatregelen langere tijd van kracht zouden zijn en dat het gedurende een langere periode niet mogelijk zou zijn om fysieke hoorzittingen op locatie te laten plaatsvinden. Omdat beroepszaken in verband met afgewezen urgentieaanvragen zich niet lenen voor (verder) uitstel, heeft de BeroepsCommissie Urgentie besloten om de hoorzittingen via een videoverbinding te organiseren.

Omwille van de laagdrempeligheid zijn deze hoorzittingen georganiseerd via de functie videobellen van WhatsApp. De BeroepsCommissie Urgentie veronderstelde dat vrijwel iedereen tegenwoordig beschikt over een smartphone met deze applicatie, waardoor de hoorzittingen laagdrempelig toegankelijk bleven. Die veronderstelling bleek juist.

WoonService Regionaal heeft het organiseren van deze hoorzittingen adequaat gefaciliteerd door het beschikbaar stellen van smartphones met een sim-kaart.

Een nadeel van het gebruik van de functie videobellen van WhatsApp was dat er destijds maximaal slechts vier personen aan een videogesprek konden deelnemen. Dit had tot gevolg dat de indiener van het beroepschrift en de vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie Urgentie niet gelijktijdig aan de hoorzitting konden deelnemen, maar separaat gehoord moesten worden. Bovendien betekende dit dat er naast de voorzitter en de secretaris slechts één lid van de BeroepsCommissie Urgentie aan de hoorzitting kon deelnemen. Het derde lid van de Commissie participeerde wel in de voorbespreking van de zaken en in de beraadslaging en besluitvorming achteraf.

Om de inmiddels ontstane achterstand in te kunnen lopen en de nieuwe beroepschriften binnen de daarvoor gestelde termijnen af te kunnen handelen heeft de BeroepsCommissie Urgentie in de periode van 22 april tot en met 3 juni 2020 vrijwel wekelijks hoorzittingen georganiseerd.

Als gevolg van de vertraging die is opgetreden heeft de BeroepsCommissie Urgentie de termijn waarop een beroepschrift volgens de reglementen dient te zijn afgehandeld, in 11 zaken met enkele weken overschreden.

Vanaf 24 juni 2020 kon de BeroepsCommissie Urgentie met inachtneming van de coronamaatregelen weer hoorzittingen op locatie houden. Door aanscherping van de coronamaatregelen vinden de hoorzittingen echter sinds 11 november 2020 opnieuw via een videoverbinding plaats.

Om het mogelijk te maken dat de indiener van het beroep en de vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie Urgentie in dezelfde

hoorzitting gehoord kunnen worden en de BeroepsCommissie Urgentie voltallig aan de hoorzitting deel kan nemen, is ervoor gekozen om de hoorzittingen sindsdien via Microsoft Teams te organiseren. In de praktijk blijkt ook dit voor de indieners van het beroep een laagdrempelige en toegankelijke applicatie. Overigens blijft de BeroepsCommissie Urgentie van mening dat een fysieke hoorzitting op locatie verreweg te prefereren valt boven een hoorzitting via een video-verbinding.

De BeroepsCommissie Urgentie was op alle zittingsdagen voltallig. Het plaatsvervangend lid heeft aan vijf hoorzittingen deelgenomen.

Op één zittingsdag kampte de vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie Urgentie met klachten waardoor zij volgens de toen geldende richtlijnen van het RIVM in quarantaine thuis diende te blijven, terwijl de hoorzittingen op locatie plaatsvonden. De vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie Urgentie heeft via een videoverbinding aan die hoorzittingen deelgenomen.

#### 4.2 *Behandelde beroepschriften*

Van de 112 beroepschriften die de BeroepsCommissie Urgentie in het verslagjaar in totaal heeft ontvangen zijn er 82 behandeld in een hoorzitting. In alle gevallen is van de ToetsingsCommissie Urgentie een verweerschrift ontvangen.

Op 76 van de 82 hoorzittingen was de indiener van het beroepschrift aanwezig of vertegenwoordigd. Een vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie Urgentie was in alle gevallen aanwezig.

De BeroepsCommissie Urgentie heeft 73 beroepschriften ongegrond verklaard. Getalsmatig is dat ten opzichte van 2019 een stijging van acht, maar procentueel is er sprake van een lichte daling (van 93% naar 89%). Vier beroepschriften werden gegrond verklaard. Getalsmatig is dat een verdubbeling ten opzichte van het aantal gegrond verklaarde beroepschriften in 2019; procentueel nam het aantal gegrond verklaarde beroepschriften toe van 3% in 2019 tot 5% in 2020.

Het aantal beroepschriften dat werd terugverwezen naar de ToetsingsCommissie Urgentie nam met twee toe tot vijf. Procentueel nam het aantal terugverwezen beroepschriften toe van 4% in 2019 tot 6% in 2020.

In drie van de vijf terugverwezen casussen heeft de ToetsingsCommissie Urgentie de aanvraag opnieuw afgewezen.

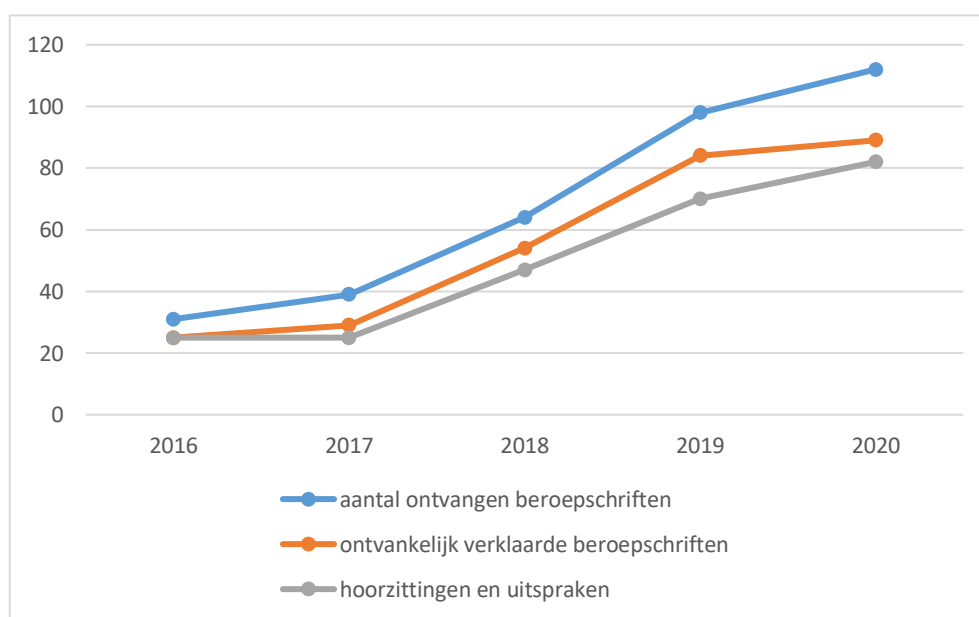
In de twee overige terugverwezen casussen is de uitspraak van de ToetsingsCommissie Urgentie op het moment van schrijven van dit jaarverslag nog niet bekend, omdat de BeroepsCommissie Urgentie het besluit om de casus terug te verwijzen naar de ToetsingsCommissie Urgentie pas vlak voor het opstellen van dit jaarverslag heeft genomen.

### 4.3 De cijfers

Vergelijkende cijfers over de jaren 2016 t/m 2020 met betrekking tot aantal ontvangen beroepschriften

	Aantal ontvangen beroepschriften	Ontvankelijk verklaarde beroepschriften	Hoorzittingen	Uitspraken
2016	31	25	25	25
2017	39	29	25	25
2018	64	54	47	47
2019	98	84	70	70
2020	112	89	82	82

Grafisch ziet het verloop van de cijfers uit bovenstaande tabel over de jaren 2016 t/m 2020 er als volgt uit:



Uit de voorgaande cijfers valt op te maken dat het aantal beroepschriften waarover (uiteindelijk) geen hoorzitting werd georganiseerd en waarin geen uitspraak werd gedaan getalsmatig verder toenam tot 30.

Procentueel is het aandeel evenwel redelijk stabiel gebleven. In de jaren 2016 t/m 2019 werden achtereenvolgens 6 (20%), 14 (35%), 19 (30%) en 28 (29%) beroepschriften niet behandeld; in 2020 gold dat voor 30 beroepschriften (27%).

Vergelijkende cijfers over de jaren 2016 t/m 2020 met betrekking tot de uitspraken

	Aantal uitspraken	Waarvan gegrond	Waarvan ongegrond	Waarvan terugverwezen
2016	25	4 (16%)	21 (84%)	0 (0%)
2017	25	2 (8%)	18 (72%)	5 (20%)
2018	47	5 (10%)	39 (83%)	3 (7%)
2019	70	2 (3%)	65 (93%)	3 (4%)
2020	82	4 (5%)	73 (89%)	5 (6%)

Vergelijkende cijfers 2016 t/m 2020 van de aanwezigheid van de indiener van het beroepschrift en de uitspraak

		Indiener aanwezig op hoorzitting	
		ja	nee
2016	Gegrond	4	0
	Ongegrond	14	7
	Terugverwezen	0	0
2017	Gegrond	2	0
	Ongegrond	15	3
	Terugverwezen	5	0
2018	Gegrond	5	0
	Ongegrond	37	2
	Terugverwezen	3	0

2019	Gegrond	2	0
	Ongegrond	54	11
	Terugverwezen	3	0
2020	Gegrond	4	0
	Ongegrond	67	6
	Terugverwezen	5	0



## 5. Uitgebrachte adviezen

In het verslagjaar heeft de BeroepsCommissie Urgentie gevraagd en ongevraagd enkele adviezen uitgebracht aan het Bestuur van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. en/of aan de corporaties die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ToetsingsCommissie Urgentie.

De adviezen hebben betrekking op praktische zaken waar woningzoekenden met een urgentieaanvraag in de praktijk mee geconfronteerd worden. Inhoudelijk zijn deze adviezen terug te lezen in het hoofdstuk Aanbevelingen van dit jaarverslag.

Het bestuur van WoonService Regionaal is verschillende keren verzocht en geadviseerd om de BeroepsCommissie Urgentie tijdig te betrekken bij de beleidsontwikkelingen binnen WoonService Regionaal Coöperatief U.A. Dat is jammer genoeg niet altijd gelukt waardoor de Commissie aan belanghebbenden in een enkel geval onbedoeld onjuiste of onvolledige informatie verschaft. Dit was bijvoorbeeld het geval bij het beleid van de corporaties die participeren in WoonService Regionaal met betrekking tot seniorenwoningen. De leeftijd waarop woningzoekenden op deze woningen kunnen reageren bleek intussen te zijn verhoogd van 55 naar 65 jaar.

Daarnaast heeft de BeroepsCommissie Urgentie het bestuur van WoonService Regionaal geadviseerd om de BeroepsCommissie Urgentie tijdig te betrekken bij de hervorming van de procedure voor het aanvragen van urgentie.

De BeroepsCommissie Urgentie betreurt het in hoge mate dat zij hierover naar haar mening niet tijdig is geïnformeerd en dat haar daarover niet vooraf om advies is gevraagd.

De leden van de BeroepsCommissie Urgentie zijn van mening dat zij op basis van hun jarenlange ervaring met de urgentiesystematiek alsmede op grond van hun professionele kennis en expertise daar een waardevolle bijdrage aan kunnen leveren. Bovendien was er dan meer oog en aandacht geweest voor de implicaties van de nieuwe Urgentieregeling voor het werk van de BeroepsCommissie Urgentie.

Ten slotte heeft de secretaris van de BeroepsCommissie Urgentie in het verslagjaar regelmatig contact onderhouden met de secretarissen van de ToetsingsCommissie Urgentie.

## 6. Aanbevelingen

Uit de inhoud van de beroepschriften en ook uit de toename ervan leidt de BeroepsCommissie Urgentie in algemene zin een steeds verder toenemende spanning op de woningmarkt af.

Op grond van de ervaringen in het verslagjaar 2020 doet de Commissie de volgende aanbevelingen:

- de Commissie heeft behoefte aan meer duidelijkheid over de structuur en bestuurlijke inbedding van de werkzaamheden en de reikwijdte van de ToetsingsCommissie Urgentie, de Regionale Urgentieregeling van WoonService Regionaal en de BeroepsCommissie Urgentie, mede in relatie tot de Algemene Voorwaarden van WoonService Regionaal.  
Daarbij vraagt de Commissie ook aandacht voor de regionale ontwikkelingen en de uitbreiding van het werkingsgebied van WoonService Regionaal c.q. van de Urgentieregeling;
- In 2020 heeft WoonService Regionaal specifieke expertise ingeschakeld voor de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving.  
De BeroepsCommissie Urgentie heeft advies mogen uitbrengen over diverse voorstellen voor de toepassing van de AVG en aanverwante wet- en regelgeving bij de BeroepsCommissie Urgentie. De Commissie dankt WoonService Regionaal voor de geboden mogelijkheden en de goede samenwerking met de ingeschakelde expertise. Wel beveelt de Commissie aan om de ingezette lijn met betrekking hiertoe vast te houden om te zorgen dat op alle fronten hieraan kan worden voldaan en ook aan voldaan blijft worden;
- de schrijnende situaties die naar de mening en het inzicht van alle betrokkenen per direct om een oplossing vragen, maar waarin in strikte zin niet wordt voldaan aan de criteria voor het toekennen van urgentie blijven voor de BeroepsCommissie Urgentie een punt van zorg en aandacht.  
Het is evident dat de Urgentieregeling consequent moet worden toegepast, maar dit heeft de mening van de BeroepsCommissie Urgentie in sommige gevallen inhumane en a-sociale gevolgen.  
Hierbij denkt de BeroepsCommissie Urgentie aan situaties waarin de fysieke toestand van een huurder als gevolg van een chronische ziekte geleidelijk achteruitgaat en de huidige woning voor hem of haar niet meer volledig toegankelijk is of zelfs acuut levensgevaar oplevert.  
Zo valt evenzeer te denken aan situaties waarin kinderen met hun (eenouder-) gezin in een complexe psycho-sociale noodtoestand terecht komen dan wel zijn gekomen;
- de communicatie van het besluit van de ToetsingsCommissie Urgentie is gedurende het verslagjaar in algemene zin ongewijzigd gebleven. Daarmee blijkt

en blijft ook de nodige onduidelijkheid en het onbegrip bij cliënten bestaan. De ToetsingsCommissie Urgentie beoordeelt de urgentieaanvraag integraal en zorgvuldig, maar motiveert haar besluit kort en summier. In de motivatie worden doorgaans slechts de gronden voor de afwijzing van de aanvraag toegelicht en wordt te weinig vermeld dat de andere omstandigheden ook zijn meegewogen in de besluitvorming.

Hierdoor wordt onvoldoende tegemoet gekomen aan de door belanghebbenden ervaren urgentie en de inspanningen die zij zich vaak getroosten om een oplossing voor het door hen aangegeven huisvestingsprobleem te vinden.

- ook in het afgelopen verslagjaar heeft de BeroepsCommissie Urgentie vastgesteld dat woningzoekenden die urgentie aanvragen zich niet altijd realiseren welke voorwaarden er aan de toewijzing van een woning op grond van verleende urgentie zijn verbonden.

De Commissie beveelt alle betrokken partijen aan de communicatie met en informatievoorziening aan de aanvragers van urgentie op dit punt te verbeteren. Dit sluit aan op de uit onderzoek gebleken algemene behoefte aan betere communicatie;

- met ingang van de introductie van de nieuwe regionale urgentieregeling per 1 oktober 2020 zijn woningzoekenden die urgentie willen aanvragen verplicht om eerst een "kansadviesgesprek" te voeren met een gespecialiseerde medewerker van één van de corporaties. In dit gesprek verkent de medewerker van de corporatie samen met de betrokken woningzoekende de alternatieve mogelijkheden om woonruimte te vinden of het huisvestingsprobleem op te lossen. Voorts vindt in dit gesprek een inschatting plaats van de kans dat urgentie met succes kan worden aangevraagd.

De BeroepsCommissie Urgentie staat in beginsel positief tegenover de aanpak via het kansadviesgesprek, omdat cliënten daarmee mogelijk ook andere oplossingen dan een urgentieaanvraag aangereikt kunnen krijgen.

De vraag is echter of het verplichte karakter van het gesprek voor de woningzoekende niet een te hoge drempel vormt voor het aanvragen van urgentie.

Dit is nog sterker de vraag in die gevallen waarin de urgentieaanvraag door de corporatiemedewerker als *niet kansrijk* wordt beoordeeld.

Een ander element dat naar de mening van de BeroepsCommissie Urgentie drempelverhogend werkt is het feit dat de woningzoekende niet langer zelfstandig urgentie kan aanvragen, maar dat de corporatiemedewerker de aanvraag voor hem/haar moet indienen.

De BeroepsCommissie Urgentie meent dat dit in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Ten slotte heeft de BeroepsCommissie Urgentie opnieuw geconstateerd dat evaluatie, actualisatie en verbetering van haar reglement voortdurend noodzakelijk is, zeker nu er per 1 oktober 2020 een nieuwe regionale urgentieregeling van kracht is.

WoonService Regionaal heeft hiertoe inmiddels het initiatief genomen.

## 7. Bijlagen:

Aan dit jaarverslag zijn ter informatie de volgende bijlagen toegevoegd:

- 7.1 Stedelijke Urgentieregeling 's-Hertogenbosch (vastgesteld d.d. 19 februari 2019 | geldend tot en met 30 september 2020);
- 7.2 Stedelijke Urgentieregeling Oss (vastgesteld d.d. maart 2018 | geldend tot en met 30 september 2020);
- 7.3 Urgentieregeling WoonService Regionaal (van kracht sinds 1 oktober 2020);
- 7.4 Reglement BeroepsCommissie BeroepsCommissie Urgentie WoonService Regionaal Coöperatief U.A. d.d. 12 februari 2019;

# Urgentieregeling 's-Hertogenbosch

Februari 2019

Bijlage 1,

BeroepsCommissie Urgentie,  
Jaarverslag 2020

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren of willen gaan voeren.
- b) Inwoning: bewoning van een woonruimte die onderdeel uitmaakt van een woonruimte die door een ander huishouden in gebruik is genomen.
- c) BeroepsCommissie Urgentie WoonService: commissie ingesteld voor de behandeling van bezwaren van woningzoekenden op afgewezen urgentie aanvragen.
- d) Toetsingscommissie: commissie ingesteld voor de toetsing van de urgentie aanvragen.
- e) Vergunninghouder: vreemdeling die in Nederland een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd heeft aangevraagd en als gevolg daarvan een verblijfsvergunning heeft ontvangen als bedoeld in artikel 8, onderdeel a,b,c, of d, van de Vreemdelingenwet 2000.
- f) Werkgebied urgentieregeling: werkgebied van de bij de urgentieregeling aangesloten woningcorporaties, voor deze regeling is dit gemeente 's-Hertogenbosch, Den Dungen en Berlicum, Heeswijk-Dinther, Loosbroek.
- g) WoonService: het uitvoeringsorgaan van de samenwerkende woningcorporaties dat in de gemeente 's-Hertogenbosch verantwoordelijk is voor het beheer van het bestand van ingeschreven woningzoekenden, voor de publicatie van vrijkomende woningen en voor het op basis van de reacties op gepubliceerde woningen opstellen van de volgorde van de reagerende woningzoekenden.
- h) Woningcorporatie: toegelaten instelling als bedoeld in artikel 70 van de Woningwet die werkzaam is binnen de regio en lid is van WoonService.
- i) Woningzoekende: een huishouden dat ingeschreven staat bij WoonService.
- j) Zoekprofiel: omschrijving van de categorie woningen waarvoor de urgentie geldt.

## Artikel 2 Urgentie categorieën

Een woningzoekende kan in aanmerking komen voor urgentie indien sprake is van:

1. Sloop urgentie: dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering door een van de woningcorporaties;
2. Sociale urgentie: een acute noodsituatie of (dreigende) dakloosheid die de aanvrager niet verwijtbaar is;
3. Medische urgentie: acute medische problemen waardoor de woning niet meer passend is of binnen maatschappelijk aanvaardbare kosten niet passend te maken is;
4. Maatschappelijke urgentie: uitstroom uit de maatschappelijke opvang en op doorstroom gerichte (intramurale) woonvoorzieningen, op voordracht van de opvanginstelling en met een jaarlijks, door de deelnemende woningcorporaties, vast te stellen maximum aantal huishoudens;
5. Urgentie voor vergunninghouders die door het COA aan de gemeente zijn gekoppeld voor huisvesting binnen de gemeentegrenzen van 's-Hertogenbosch.

## Artikel 3 Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een urgentie beschikking

1. Er is sprake van een situatie die binnen 3 maanden om een oplossing vraagt.
2. De woningzoekende is voor het oplossen van de noodsituatie aangewezen op (on)zelfstandige woonruimte, dat wil zeggen dat huisvesting noodzakelijk is voor de oplossing van het probleem.
3. De woningzoekende is inwoner van het werkgebied van de urgentieregeling en de situatie is in het werkgebied ontstaan, dan wel de woningzoekende kan de noodzaak aantonen dat huisvesting in het werkgebied op korte termijn noodzakelijk is.

4. Er is sprake van een situatie waarvoor woningzoekende aantoonbaar zelf geen oplossing kan vinden. Denk aan:
  - Woningzoekende staat zo kort ingeschreven dat reageren op het regulier aanbod weinig slaagkans heeft;
  - Woningzoekende reageert maximaal op het vrijkomende aanbod, zonder resultaat;
  - Woningzoekende heeft een inkomen waarmee het niet mogelijk is te reageren op vrije verhuur of het kopen van een woning
  - Woningzoekende kan aantonen op verschillende manieren gezocht te hebben naar alternatieve woonruimte.
5. De woningzoekende kan aantonen zich voldoende te hebben ingespannen om het huisvestingsprobleem te voorkomen. Er is met andere woorden geen sprake van verwijtbaarheid. Bij verwijtbaarheid valt te denken aan:
  - het huisvestingsprobleem kan worden toegeschreven aan eigen handelen of nalaten van handelen;
  - situaties die tevoren te voorzien waren.

#### **Artikel 4 specifieke voorwaarden urgentie categorieën**

1. Sloop urgentie: voor urgentieaanvragen als gevolg van dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering, als bedoeld in art. 2, lid 1 gelden de afspraken zoals gemaakt in het 'Stedelijke verhuisregeling bij sloop van huurwoningen in 's-Hertogenbosch'.
2. Sociale en medische urgentie: toetsing op sociale of medische urgentie is persoonlijk en uniek en niet alle omstandigheden die tot sociale of medische urgentie kunnen leiden zijn vooraf te formuleren.
3. De volgende situaties zijn op zichzelf onvoldoende ernstig voor het verlenen van sociale urgentie:
  - inwoning bij familie of vrienden;
  - problemen met familie;
  - herinneringen aan overleden partner of familielid;
  - psychosociale problemen (tenzij er sprake is van levensbedreigende situatie);
  - gedwongen verkoop van eigen woning door eigen verantwoordelijkheid;
  - technisch/hygiënisch niet adequate woning (bijv. achterstallig onderhoud, tocht, vocht of ongedierte);
  - burens- of omgevingsoverlast (ruzie, lawaai);
  - heimwee naar stad, omgeving of oude buurt;
  - huuropzegging door uw verhuurder of uzelf zonder vervangende woonruimte;
  - wijzigingen in de gezinssamenstelling (zoals samenwonen, trouwen, gezinuitbreiding, gezinshereniging of beëindiging van een relatie);
  - terugkeer uit buitenland;
  - een te grote, te kleine of te dure woning;
  - het wonen op een etage, flat, of andere woning die niet passend is;
  - een te grote afstand woon/werkverkeer;
  - in verband met leeftijd of op basis van niet acuut medische gronden, het niet meer kunnen onderhouden van de woning, huishouden of tuinonderhoud en/of het niet meer kunnen trappenlopen.
4. Medische urgentie: voor medische urgentie is aanvullend op art. 4, lid 2. een onderbouwing met relevante stukken noodzakelijk, waaruit blijkt dat de huidige woning niet meer geschikt is.
5. Bij maatschappelijke urgentie: voor urgentie aanvragen voor uitstroom geldt:
  - Woningzoekende woont in een woonvorm en/of behandelingsvorm / instelling in de gemeente 's-Hertogenbosch, waarbij sprake is van een behandelplan en/of begeleidingsplan/ begeleiding gericht op het zelfstandig functioneren.
  - Huisvesting is de meest geëigende stap in het hulpverleningsproces; begeleiding hiervoor is aanwezig.

- Woningzoekende is dakloos (zonder directe bemiddeling) en kan zelf geen oplossing vinden voor passende woonruimte.
- Woningzoekende heeft voor eventuele huurschulden een goedlopende regeling lopen of deze moet bij aanvang huur geregeld zijn.

### **Artikel 5 Hardheidsclausule**

1. De Toetsingscommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de woningzoekende gemotiveerd afwijken van de bepalingen van deze urgentieregeling, indien toepassing van de regeling in het concrete geval naar haar oordeel tot bijzondere hardheid leidt.

### **Artikel 6 Verzoek voor een urgentie beschikking**

1. Het verzoek voor een urgentie beschikking wordt ingediend door of namens de woningzoekende door gebruikmaking van het hiervoor opgestelde aanvraagformulier. Het verzoek kan worden ingediend bij het secretariaat van de Toetsingscommissie. Uitzondering hierop is een aanvraag voor maatschappelijke urgentie; deze wordt ingediend door de instelling waar de betreffende woningzoekende woonachtig is.
2. Het verzoek is vergezeld van de volgende gegevens:
  - a) Naam, geboortedatum en contactgegevens van de woningzoekende en – voor zover van toepassing – zijn/haar partner en kinderen;
  - b) Bewijs van inschrijving bij WoonService 's-Hertogenbosch (inschrijfnummer)
  - c) Omvang van het huishouden van de woningzoekende;
  - d) Het huishoudinkomen van de woningzoekende (op basis van een inkomensverklaring van de Belastingdienst)
  - e) Een uittreksel uit het bevolkingsregister van maximaal drie maanden oud, voorzien van het huidige inschrijfadres en gezinssamenstelling
  - f) Aanduiding van de noodzaak en de motivering van het verzoek, inclusief bewijsdocumenten.
3. De beoordeling van de verzoeken voor urgentie ligt bij de Toetsingscommissie. Alle urgentieaanvragen worden individueel en per situatie bekeken.
4. De Toetsingscommissie kan van de woningzoekende verlangen nadere gegevens in te dienen, indien dit naar oordeel voor de behandeling van het verzoek nuttig of noodzakelijk is. Indien de commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de verwachte termijn.
5. Het niet aanleveren van de door de Toetsingscommissie noodzakelijk geachte bewijsstukken voor een weloverwogen beoordeling van de urgentieaanvraag kan leiden tot het op dat moment niet in behandeling nemen van de urgentieaanvraag.
6. De Toetsingscommissie neemt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek inclusief alle relevante stukken voor de urgentie aanvraag zijn ingeleverd, een beslissing op het urgentieverzoek. De beschikking bevat in ieder geval:
  - a) De naam en contactgegevens van de woningzoekende;
  - b) De datum van het verzoek als bedoeld in het eerste lid;
  - c) Het oordeel van de Toetsingscommissie, inclusief een toelichting;
  - d) Bij urgentie: het zoekprofiel op basis waarvan een woning wordt toegewezen;
  - e) Bij urgentie: de woningcorporatie die een woning gaat aanbieden. Binnen 3 maanden zal de toegewezen corporatie een éénmalig aanbod, passend binnen het zoekprofiel, aan de woningzoekende doen.

## **Artikel 7 Samenstelling en werkwijze van de Toetsingscommissie**

1. De commissie bestaat uit vier leden: een onafhankelijke voorzitter en drie afgevaardigden op voordracht van de deelnemende woningcorporaties.
2. De leden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Voor alle leden dienen plaatsvervangende leden te worden benoemd.
3. Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie eindigt wanneer een lid van functie verandert, door schriftelijke opzegging van een lid of bij disfunctioneren van een lid. Binnen drie maanden wordt de functie weer opgevuld. Gedurende die periode wordt de vacante plaats vervuld door de plaatsvervanger.
4. De administratieve ondersteuning van de Toetsingscommissie wordt verzorgd door een secretaris.
5. De vergadering van de Toetsingscommissie vindt 1 keer per 2 weken plaats. Een afhandeling per e-mail is in spoed gevallen mogelijk.
6. De vergaderstukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste één week voor aanvang van de vergadering naar de leden toegestuurd.
7. De vergaderingen zijn niet openbaar.
8. De Toetsingscommissie is bevoegd andere deskundigen voor de vergadering uit te nodigen.
9. Voor het houden van vergaderingen van de Toetsingscommissie is vereist dat in ieder geval de (vice)voorzitter en 2 overige leden aanwezig zijn.
10. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vicevoorzitter aangewezen vanuit de overige aanwezige deelnemers.
11. De drie afgevaardigde leden van de woningcorporaties hebben ieder één stem. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslag gevend.
12. De gegevens die met betrekking tot een verzoek om toekenning van een urgentie bekend zijn geworden, worden geregistreerd.

## **Artikel 8 Intrekken en verval van een urgentie beschikking**

1. De Toetsingscommissie kan bij gewijzigde omstandigheden, al dan niet op verzoek van de woningzoekende, besluiten het zoekprofiel en/of de urgentie toewijzing te wijzigen.
2. De Toetsingscommissie kan een urgentieverklaring intrekken indien:
  - aan de vereisten voor het verkrijgen van een urgentieverklaring niet meer wordt voldaan;
  - de urgentieverklaring is afgegeven op grond van gegevens waarvan de aanvrager wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat deze onjuist of onvolledig waren;
  - een passend aanbod van een woning is geweigerd.

## **Artikel 9 Woningtoewijzing en inschrijving WoonService**

1. Indien urgentie wordt verleend, stelt de Toetsingscommissie een zoekprofiel vast en wordt een woningcorporatie toegewezen.
2. Binnen 3 maanden zal de toegewezen corporatie een éénmalig aanbod aan de woningzoekende doen. Indien dit aanbod binnen 3 maanden niet mogelijk is, is verlenging van 3 maanden mogelijk. De toegewezen corporatie informeert de woningzoekende hiervan met redenen omkleed. Als de woningzoekende de woning weigert, vervalt de urgentie.
3. Bij maatschappelijke urgentie sluit de woningcorporatie een huurovereenkomst op naam van de woningzoekende of op naam van de instelling of een tijdelijke huurovereenkomst onder voorwaarde van begeleiding. Dit op advies van de Toetsingscommissie.
4. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het actief blijven van de inschrijving bij WoonService tot het moment van woningtoewijzing.
5. De oorspronkelijke inschrijftijd bij WoonService van de woningzoekende vervalt na acceptatie van een woning. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het opnieuw inschrijven bij WoonService.



### **Artikel 10 Bezwaar**

1. Indien geen urgentie wordt toegekend kan de woningzoekende schriftelijk bezwaar op de afwijzing van urgentie aantekenen. Hierbij kan een woningzoekende zich niet beroepen op het toepassen van de hardheidsclausule.
2. Een bezwaar tegen de afwijzing van urgentie dient bij de onafhankelijke Beroepscommissie Urgentie WoonService te worden ingediend.
3. De woningzoekende kan binnen zes weken nadat de Toetsingscommissie uitspraak heeft gedaan bezwaar aantekenen.
4. Het bezwaar op de afwijzing dient gemotiveerd te zijn. Indien er sprake is van nieuwe feiten, dan verwijst de Beroepscommissie Urgentie WoonService de aanvraag terug naar de Toetsingscommissie.

### **Artikel 11 Openbaarmaking informatie**

1. De commissie gaat niet over tot openbaarmaking van vertrouwelijk verkregen informatie.
2. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van privacygevoelige informatie, waarvan zij in het kader van de behandeling van deze aanvraag kennis hebben genomen.
3. Onder privacygevoelige informatie als bedoeld in lid 2 wordt verstaan gegevens die herleidbaar zijn tot een individueel natuurlijk persoon.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

5 februari 2019

## Stedelijke urgentieregeling Oss

Maart 2018

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren of willen gaan voeren.
- b. Inwoning: bewoning van een woonruimte die onderdeel uitmaakt van een woonruimte die door een ander huishouden in gebruik is genomen.
- c. Beroepscommissie WoonService: commissie ingesteld voor de behandeling van klachten van woningzoekenden in het kader van de verdeling van woonruimte.
- d. Toetsingscommissie: commissie ingesteld voor de toetsing van de urgentie aanvragen.
- e. Vergunninghouder: vreemdeling die in Nederland een verblijfsvergunning asiël voor bepaalde tijd heeft aangevraagd en als gevolg daarvan een verblijfsvergunning heeft ontvangen als bedoeld in artikel 8, onderdeel a,b,c, of d, van de Vreemdelingenwet 2000.
- f. Werkgebied urgentieregeling: werkgebied van de bij de urgentieregeling aangesloten woningcorporatie BrabantWonen, voor deze regeling is dit gemeente Oss, Gemeente Bernheze.
- g. Woningzoekende: een huishouden dat ingeschreven staat bij BrabantWonen Oss.
- h. Zoekprofiel: omschrijving van de categorie woningen waarvoor de urgentie geldt.

### Artikel 2 Urgentie categorieën

Een woningzoekende kan in aanmerking komen voor urgentie indien sprake is van:

1. Sloop urgentie: dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering door een van de woningcorporaties;
2. Sociale urgentie: een acute noodsituatie of (dreigende) dakloosheid die de aanvrager niet verwijtbaar is;
3. Medische urgentie: acute medische problemen waardoor de woning niet meer passend is of binnen maatschappelijk aanvaardbare kosten niet passend te maken is;
4. Maatschappelijke urgentie: uitstroom uit de maatschappelijke opvang en op doorstroom gerichte (intramurale) woonvoorzieningen, op voordracht van de opvanginstelling en met een jaarlijks, door de deelnemende woningcorporatie, vast te stellen maximum aantal huishoudens;
5. Urgentie voor vergunninghouders die door het COA aan de gemeente zijn gekoppeld voor huisvesting binnen de gemeentegrenzen Oss.

### Artikel 3 Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een urgentie beschikking

1. Er is sprake van een situatie die binnen 3 maanden om een oplossing vraagt.
2. De woningzoekende is voor het oplossen van de noodsituatie aangewezen op (on)zelfstandige woonruimte, dat wil zeggen dat huisvesting noodzakelijk is voor de oplossing van het probleem.
3. De woningzoekende is inwoner van het werkgebied van de urgentieregeling en de situatie is in het werkgebied ontstaan; of de woningzoekende kan de noodzaak aantonen dat huisvesting in het werkgebied op korte termijn noodzakelijk is.
4. Er is sprake van een situatie waarvoor woningzoekende aantoonbaar zelf geen oplossing kan vinden. Denk aan:
  - Woningzoekende staat zo kort ingeschreven dat reageren op het regulier aanbod weinig slaagkans heeft;
  - Woningzoekende reageert maximaal op het vrijkomende aanbod, zonder resultaat;
  - Woningzoekende heeft een inkomen waarmee het niet mogelijk is te reageren op vrije verhuur of het kopen van een woning
  - Woningzoekende kan aantonen op verschillende manieren gezocht te hebben naar alternatieve woonruimte.

5. De woningzoekende kan aantonen zich voldoende te hebben ingespannen om het huisvestingsprobleem te voorkomen. Er is met andere woorden geen sprake van verwijtbaarheid. Bij verwijtbaarheid valt te denken aan:
  - het huisvestingsprobleem kan worden toegeschreven aan eigen handelen of nalaten van handelen;
  - eigen 'keuze' van de levensloop;
  - situaties die tevoren te voorzien waren.

#### **Artikel 4 specifieke voorwaarden urgentie categorieën**

1. Sloop urgentie: voor urgentieaanvragen als gevolg van dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering, als bedoeld in art. 2, lid 1 gelden de afspraken zoals gemaakt in het 'Stedelijke verhuisregeling bij sloop van huurwoningen Oss'.
2. Sociale en medische urgentie: toetsing op sociale of medische urgentie is persoonlijk en uniek en niet alle omstandigheden die tot sociale of medische urgentie kunnen leiden zijn vooraf te formuleren.
3. De volgende situaties zijn op zichzelf onvoldoende ernstig voor het verlenen van sociale urgentie:
  - inwoning bij familie of vrienden;
  - problemen met familie;
  - herinneringen aan overleden partner of familielid;
  - psychosociale problemen (tenzij er sprake is van levensbedreigende situatie);
  - gedwongen verkoop van eigen woning door eigen verantwoordelijkheid;
  - technisch/hygiënisch niet adequate woning (bijv. achterstallig onderhoud, tocht, vocht of ongedierte);
  - burens- of omgevingsoverlast (ruzie, lawaai);
  - heimwee naar stad, omgeving of oude buurt;
  - huuropzegging door uw verhuurder of uzelf zonder vervangende woonruimte;
  - samenwonen, trouwen of gezinsuitbreiding;
  - relatiebreuk;
  - gezinshereniging;
  - terugkeer uit buitenland;
  - een te grote, te kleine of te dure woning;
  - het wonen op een etage, flat, of andere woning die niet passend is;
  - een te grote afstand woon/werkverkeer;
  - in verband met leeftijd of op basis van niet acuut medische gronden, het niet meer kunnen onderhouden van de woning, huishouden of tuinonderhoud en/of het niet meer kunnen trappenlopen.
4. Medische urgentie: voor medische urgentie is aanvullend op art. 4, lid 2. een onderbouwing met relevante stukken noodzakelijk, waaruit blijkt dat de huidige woning niet meer geschikt is.
5. Bij maatschappelijke urgentie: voor urgentie aanvragen voor uitstroom geldt:
  - Woningzoekende woont in een woonvorm en/of behandelingsvorm / instelling in de gemeente Oss, waarbij sprake is van een behandelingsplan en/of begeleidingsplan/ begeleiding gericht op het zelfstandig functioneren.
  - Huisvesting is de meest geëigende stap in het hulpverleningsproces; begeleiding hiervoor is aanwezig.
  - Woningzoekende is dakloos (zonder directe bemiddeling) en kan zelf geen oplossing vinden voor passende woonruimte.
  - Woningzoekende heeft voor eventuele huurschulden een goedlopende regeling lopen of deze moet bij aanvang huur geregeld zijn.

#### **Artikel 5 Hardheidsclausule**

1. De Toetsingscommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de woningzoekende gemotiveerd afwijken van de bepalingen van deze urgentieregeling, indien toepassing van de regeling in het concrete geval naar haar oordeel tot bijzondere hardheid leidt.

## **Artikel 6 Verzoek voor een urgentie beschikking**

1. Het verzoek voor een urgentie beschikking wordt ingediend door of namens de woningzoekende door gebruikmaking van het hiervoor opgestelde aanvraagformulier. Het verzoek kan worden ingediend bij het secretariaat van de Toetsingscommissie. Uitzondering hierop is een aanvraag voor maatschappelijke urgentie; deze wordt ingediend door de instelling waar de betreffende woningzoekende woonachtig is.
2. Het verzoek is vergezeld van de volgende gegevens:
  - a. naam, geboortedatum en contactgegevens van de woningzoekende en – voor zover van toepassing – zijn/haar partner en kinderen;
  - b. Omvang van het huishouden van de woningzoekende;
  - c. Het huishoudinkomen van de woningzoekende (op basis van een inkomensverklaring van de Belastingdienst)
  - d. Aanduiding van de noodzaak en de motivering van het verzoek, inclusief bewijsdocumenten.
3. De beoordeling van de verzoeken voor urgentie ligt bij de Toetsingscommissie. Alle urgentieaanvragen worden individueel en per situatie bekeken.
4. De Toetsingscommissie kan van de woningzoekende verlangen nadere gegevens in te dienen, indien dit naar oordeel voor de behandeling van het verzoek nuttig of noodzakelijk is. Indien de commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de verwachte termijn.
5. De Toetsingscommissie neemt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek inclusief alle relevante stukken voor de urgentie aanvraag zijn ingeleverd, een beslissing op het urgentieverzoek. De beschikking bevat in ieder geval:
  - a. De naam en contactgegevens van de woningzoekende;
  - b. De datum van het verzoek als bedoeld in het eerste lid;
  - c. Het oordeel van de Toetsingscommissie, inclusief een toelichting;
  - d. Bij urgentie: het zoekprofiel op basis waarvan een woning wordt toegewezen;
  - e. Bij urgentie: de woningcorporatie die een woning gaat aanbieden. Binnen 3 maanden zal de toegewezen corporatie een éénmalig aanbod, passend binnen het zoekprofiel, aan de woningzoekende doen.

## **Artikel 7 Samenstelling en werkwijze van de Toetsingscommissie**

1. De commissie bestaat uit vier leden: een onafhankelijke voorzitter en drie afgevaardigden van woningcorporaties. De leden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Voor alle leden dienen plaatsvervangende leden te worden benoemd.
2. Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie eindigt wanneer een lid van functie verandert, door schriftelijke opzegging van een lid of bij disfunctioneren van een lid. Binnen drie maanden wordt de functie weer opgevuld. Gedurende die periode wordt de vacante plaats vervuld door de plaatsvervanger.
3. De administratieve ondersteuning van de Toetsingscommissie wordt verzorgd door een secretaris.
4. De vergadering van de Toetsingscommissie vindt 1 keer per 2 weken plaats. Een afhandeling per e-mail is in spoed gevallen mogelijk.
5. De vergaderstukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste één week voor aanvang van de vergadering naar de leden toegestuurd.
6. De vergaderingen zijn niet openbaar.
7. De Toetsingscommissie is bevoegd andere deskundigen voor de vergadering uit te nodigen.
8. Voor het houden van vergaderingen van de Toetsingscommissie is vereist dat in ieder geval de (vice)voorzitter en 2 overige leden aanwezig zijn.
9. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vicevoorzitter aangewezen vanuit de overige aanwezige deelnemers.

10. De drie afgevaardigde leden van de woningcorporaties hebben ieder één stem. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslag gevend.
11. De gegevens die met betrekking tot een verzoek om toekenning van een urgentie bekend zijn geworden, worden geregistreerd.

### **Artikel 8 Intrekken en verval van een urgentie beschikking**

1. De Toetsingscommissie kan bij gewijzigde omstandigheden, al dan niet op verzoek van de woningzoekende, besluiten het zoekprofiel en/of de urgentie toewijzing te wijzigen.
2. De Toetsingscommissie kan een urgentieverklaring intrekken indien:
  - aan de vereisten voor het verkrijgen van een urgentieverklaring niet meer wordt voldaan;
  - de urgentieverklaring is afgegeven op grond van gegevens waarvan de aanvrager wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat deze onjuist of onvolledig waren;
  - een passend aanbod van een woning is geweigerd.

### **Artikel 9 Woningtoewijzing en inschrijving BrabantWonen Oss**

1. Indien urgentie wordt verleend, stelt de Toetsingscommissie een zoekprofiel vast.
2. Binnen 3 maanden zal BrabantWonen een éénmalig aanbod aan de woningzoekende doen. Indien dit aanbod binnen 3 maanden niet mogelijk is, is verlenging van 3 maanden mogelijk. BrabantWonen informeert de woningzoekende hiervan met redenen omkleed. Als de woningzoekende de woning weigert, vervalt de urgentie.
3. Bij maatschappelijk urgentie sluit de woningcorporatie een huurovereenkomst op naam van de woningzoekende of op naam van de instelling of een tijdelijke huurovereenkomst onder voorwaarde van begeleiding. Dit op advies van de Toetsingscommissie.
4. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het actief blijven van de inschrijving bij BrabantWonen Oss tot het moment van woningtoewijzing.
5. De oorspronkelijke woonduur van de woningzoekende vervalt na acceptatie van een woning. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het opnieuw inschrijven bij BrabantWonen.

### **Artikel 10 Bezwaar**

1. Indien geen urgentie wordt toegekend kan de woningzoekende een bezwaar op de afwijzing van urgentie aantekenen. Hierbij kan een woningzoekende zich niet beroepen op het toepassen van de hardheidsclausule.
2. Een bezwaar tegen de afwijzing van urgentie dient bij de Beroepscommissie WoonService te worden ingediend.
3. De woningzoekende kan binnen zes weken nadat de Toetsingscommissie uitspraak heeft gedaan bezwaar aantekenen.
4. Het bezwaar op de afwijzing dient gemotiveerd te zijn. Indien er sprake is van nieuwe feiten, dan verwijst de Klachtencommissie de aanvraag terug naar de Toetsingscommissie.

### **Artikel 11 Openbaarmaking informatie**

1. De commissie gaat niet over tot openbaarmaking van vertrouwelijk verkregen informatie.
2. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van privacygevoelige informatie, waarvan zij in het kader van de behandeling van deze aanvraag kennis hebben genomen.
3. Onder privacygevoelige informatie als bedoeld in lid 2 wordt verstaan gegevens die herleidbaar zijn tot een individueel natuurlijk persoon.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Maart 2018

## Urgentieregeling WoonService Regionaal

d.d. 1 oktober 2020

### Bijlage 3,

BeroepsCommissie Urgentie,  
Jaarverslag 2020

#### Artikel 1 – Definities

Adviesgesprek:	een telefonisch of fysiek gesprek tussen een Woningzoekende en een daartoe aangewezen medewerker van een Woningcorporatie waarin de reden(en) voor het aanvragen van Urgentie door Woningzoekende, alternatieve wijzen om woonruimte te vinden en de kans dat de Toetsingscommissie een eventueel verzoek om Urgentie van Woningzoekende zal honoreren worden besproken;
Blokkade:	maatregel op grond van het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 19 van de Algemene Voorwaarden WoonService Regionaal, zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal, op grond waarvan aan Woningzoekende gedurende een aldaar genoemde periode geen aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning zal worden gedaan door Woningcorporaties;
Beroepscommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van WoonService Regionaal, die beslist op bezwaren van Woningzoekenden als bedoeld in artikel 4 van deze regeling;
BTIV:	het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
Huishoudinkomen:	het huishoudinkomen als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub b Woningwet;
Maatschappelijke urgentie:	een verzoek van een zorginstelling of een gemeente namens een of meerdere natuurlijke personen die op zoek is/zijn naar woonruimte in het Werkgebied aan WoonService Regionaal of een of meerdere Woningcorporaties om het met voorrang een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning in het Werkgebied te krijgen;
Privacyreglement WoonService Regionaal:	het Privacyreglement WoonService Regionaal zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
Toetsingscommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van WoonService Regionaal, die beslist op verzoeken om Urgentie van Woningzoekenden;
Sociale urgentie:	een acute noodsituatie of (dreigende) dakloosheid van Woningzoekende ter zake het ontstaan waarvan Woningzoekende geen verwijt kan worden gemaakt;
Medische urgentie:	acute medische problemen waardoor de huidige woonruimte van Woningzoekende niet meer passend is en naar het oordeel van de Toetsingscommissie niet met aanvaardbare kosten passend te maken is;
Reglement Beroepscommissie:	het Reglement Beroepscommissie Urgentie WoonService Regionaal Coöperatief U.A. zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
Reglement Toetsingscommissie:	het Reglement Toetsingscommissie Urgentie Woonruimteverdeling zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
Urgentie:	het met voorrang doen van een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning aan Woningzoekende door een Woningcorporatie zoals omschreven in artikel 3 van dit reglement;
Werkgebied:	de gemeenten 's-Hertogenbosch, Oss, Boxtel, Sint-Michielsgestel en Bernheze, derhalve: <ol style="list-style-type: none"><li>'s-Hertogenbosch, Bokhoven, Dieskant, Empel, Engelen, Gewande, Kruisstraat, Maliskamp, Meerwijk, Nuland, Oud-Empel, Rosmalen, Vinkel;</li></ol>

- b. Oss, Berghem, Demen, Deursen (inclusief Dennenburg), Dieden, Geffen, Haren, Herpen, Huisseling, Keent, Koolwijk, Lith, Lithoijen, Macharen, Maren-Kessel, Megen, Neerlangel, Neerloon, Oijen, Overlangel, Ravenstein, Teeffelen;
- c. Boxtel, Liempde en Lennisheuvel;
- d. Sint-Michielsgestel, Den Dungen, Berlicum, Gemonde;
- e. Heesch, Heeswijk-Dinther, Nistelrode, Loosbroek, Munnekens-Vinkel en Vorstenbosch;

Verhuurdersverklaring Woningzoekende:	verklaring van de verhuurder waarvan Woningzoekende ten tijde van het verzoek om Urgentie van Woningzoekende woonruimte huurt of laatstelijk woonruimte heeft gehuurd ter zake het betalings- en huurbedrag van Woningzoekende;
Verhuurdersverklaring Partner:	verklaring van de verhuurder waarvan de partner van Woningzoekende ten tijde van het verzoek om Urgentie van Woningzoekende woonruimte huurt of laatstelijk woonruimte heeft gehuurd ter zake het betalings- en huurbedrag van de partner van Woningzoekende;
Woningcorporatie:	een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19 Woningwet die werkzaam is in het Werkgebied, lid is van WoonService Regionaal en heeft ingestemd met de toepasselijkheid van dit reglement; <sup>1</sup>
Woningzoekende:	een natuurlijk persoon die is ingeschreven bij WoonService Regionaal;
WoonService Regionaal:	de coöperatie WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
Woon-Zorgtafel:	Samenwerkingsverband tussen een of meerdere Woningcorporaties, een of meerdere zorginstellingen en/of een of meerdere gemeenten dat, op verzoek van de Toetsingscommissie, een advies uitbrengt over de vraag of, en zo ja welke, zorg- of begeleiding een Woningzoekende naar haar oordeel redelijkerwijs nodig heeft teneinde zelfstandig te kunnen wonen.

## **Artikel 2 – Procedure en Toetsingskader**

2.1 Een Woningzoekende die een verzoek om Urgentie wenst in te dienen, dient eerst een Adviesgesprek te voeren. Woningzoekende dient hiervoor schriftelijk of per e-mail bij één van de Woningcorporaties kenbaar te maken dat hij een Adviesgesprek wenst te voeren. De Woningcorporatie zal vervolgens binnen drie werkdagen na ontvangst van de hiervoor bedoelde brief of e-mail van Woningzoekende contact opnemen met Woningzoekende om een afspraak te maken voor het voeren van een Adviesgesprek. Het Adviesgesprek dient vervolgens binnen vijf werkdagen na het hiervoor bedoelde contact tussen de Woningcorporatie en Woningzoekende plaats te vinden.

2.2 Indien Woningzoekende na het Adviesgesprek een verzoek om Urgentie wenst in te dienen, dient hij dit schriftelijk of per e-mail en onder overlegging van de in artikel 2.4 bedoelde gegevens en documenten kenbaar te maken bij de medewerker van de Woningcorporatie waarmee hij het Adviesgesprek heeft gevoerd, althans bij zijn plaatsvervanger.

2.3 De in artikel 2.2 bedoelde medewerker van de Woningcorporatie dient, na ontvangst van het in artikel 2.2 bedoelde verzoek van Woningzoekende en de in artikel 2.4 bedoelde gegevens en documenten, namens de Woningzoekende een verzoek om Urgentie in bij (het secretariaat van) de Toetsingscommissie.

2.4 een verzoek om Urgentie wordt door de Toetsingscommissie uitsluitend in behandeling genomen wanneer is voldaan aan alle van de hiernavolgende voorwaarden:

- a. Woningzoekende is 18 jaar of ouder;
- b. Woningzoekende is ingeschreven bij WoonService Regionaal en Woningzoekende heeft volledig aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van WoonService Regionaal voldaan, zodat de inschrijving van Woningzoekende bij WoonService Regionaal 'actief' is;

---

<sup>1</sup> Ten tijde van de inwerkingtreding van dit reglement als bedoeld in artikel 11 zijn dit: Woningcorporaties Zayaz, BrabantWonen, JOOST en Mooiland.

- c. er is geen sprake van een Blokkade;
- d. Woningzoekende woont in het Werkgebied of het is, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, noodzakelijk dat Woningzoekende op korte termijn over woonruimte in het Werkgebied beschikt;
- e. het Huishoudinkomen van Woningzoekende is lager dan of gelijk aan het in artikel 16 lid 1 sub b BTIV genoemde bedrag (EUR 43.574,- in 2020);
- f. indien Woningzoekende ten tijde van zijn verzoek om Urgentie een openstaande vordering heeft bij een van de bij WoonService Regionaal aangesloten woningcorporaties: Woningzoekende heeft ter zake deze vordering een betalingsregeling getroffen met de desbetreffende woningcorporatie(s);
- g. indien Woningzoekende stelt dat sprake is van Medische urgentie: een verklaring van een arts of andere relevante documenten ter onderbouwing van het standpunt van Woningzoekende dat sprake is van acute medische problemen waardoor de huidige woonruimte van Woningzoekende niet meer passend is en naar het oordeel van de Toetsingscommissie niet met aanvaardbare kosten passend te maken is;
- h. Woningzoekende heeft zich, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, voldoende ingespannen om zelf woonruimte te vinden.
- i. Woningzoekende heeft een Adviesgesprek gevoerd;
- j. Woningzoekende heeft aan de in artikel 2.2 bedoelde medewerker van de Woningcorporatie de volgende gegevens en documenten overhandigd:
  - de volledige voor- en achternamen en geboortedata van hem en alle leden van zijn huishouden;
  - een bewijs van inschrijving bij WoonService Regionaal;
  - een inkomensverklaring van de Belastingdienst (voorheen: IB60-formulier) van Woningzoekende en, indien van toepassing, de partner van Woningzoekende;
  - een recente salarisspecificatie of uitkeringsspecificatie van alle leden van het huishouden van Woningzoekende;
  - een uittreksel uit de Basisregistratie Personen van maximaal drie maanden oud, inclusief historisch adresverleden van Woningzoekende en, indien van toepassing, de partner van Woningzoekende;
  - indien Woningzoekende ten tijde van het verzoek om Urgentie woonruimte huurt of in de drie kalenderjaren voorafgaand aan het verzoek om Urgentie huurder is geweest van woonruimte: overlegt een Verhuurdersverklaring Woningzoekende;
  - indien Woningzoekende met zijn partner een gemeenschappelijke huishouding heeft of voornemens is om deze te hebben en de partner van Woningzoekende ten tijde van het verzoek om Urgentie woonruimte huurt of in de drie kalenderjaren voorafgaand aan het verzoek om Urgentie huurder is geweest van woonruimte: overlegt een Verhuurdersverklaring Partner;

2.5 Een beslissing van de Toetsingscommissie om een aanvraag om Urgentie niet in behandeling te nemen, zoals bedoeld in artikel 2.4, wordt binnen twee weken nadat de Toetsingscommissie voornoemde beslissing heeft genomen bekend gemaakt door toezending van de beslissing aan Woningzoekende. De Toetsingscommissie vermeldt hierbij in ieder geval:

- de naam en contactgegevens van Woningzoekende;
- de beslissing van de Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 2.4, de datum waarop deze beslissing is genomen en een motivering;
- dat en op welke wijze Woningzoekende bezwaar kan aantekenen tegen de beslissing van de Toetsingscommissie;

2.6 Het verzoek om Urgentie van Woningzoekende wordt binnen vier weken nadat het verzoek door (het secretariaat van) de Toetsingscommissie is ontvangen door de Toetsingscommissie behandeld. De Toetsingscommissie beslist op het verzoek om Urgentie van Woningzoekende met inachtneming van de omstandigheden van het geval en het bepaalde in dit reglement.



2.7 In afwijking van het bepaalde in artikel 2.6 kan de Toetsingscommissie de aldaar genoemde termijn van vier weken met een nader door de Toetsingscommissie vast te stellen termijn of tot een nader door de Toetsingscommissie vast te stellen moment te verlengen:

- a. in een geval als bedoeld in artikel 2.11 of;
- b. in een geval als bedoeld in artikel 2.12 of;
- c. in een geval als bedoeld in artikel 2.13;

2.8 De Toetsingscommissie kan een verzoek om Urgentie uitsluitend honoreren wanneer is voldaan aan alle van de hiernavolgende voorwaarden:

- a. er is voldaan aan alle in artikel 2.4 genoemde voorwaarden;
- b. er is, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, sprake van Sociale urgentie of Medische urgentie;
- c. Woningzoekende heeft, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, een acuut huisvestingsprobleem dat dusdanig ernstig is dat deze niet langer dan drie maanden na het verzoek om Urgentie kan voortduren;
- d. het onder c bedoelde huisvestingsprobleem houdt, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, direct verband met de huidige woonruimte van Woningzoekende of het ontbreken daarvan;
- e. woonruimte binnen het Werkgebied is, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, de oplossing van het onder c bedoelde huisvestingsprobleem;
- f. het onder c bedoelde huisvestingsprobleem was voor Woningzoekende, ten tijde van het ontstaan daarvan, naar het oordeel van de Toetsingscommissie niet voorzienbaar;
- g. Woningzoekende is, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, niet in staat om het onder c bedoelde huisvestingsprobleem zelf binnen drie maanden na het verzoek om Urgentie op te lossen;

2.9 Indien Woningzoekende voorafgaand aan of tijdens de behandeling van zijn verzoek om Urgentie door de Toetsingscommissie tijdelijke vervangende woonruimte heeft gevonden maar hier, naar het oordeel van de Toetsingscommissie, niet voor langere tijd kan blijven wonen kan de Toetsingscommissie bepalen dat, ondanks dat Woningzoekende over woonruimte beschikt, desondanks sprake is van een acuut huisvestingsprobleem als bedoeld in artikel 2.8 sub c.

2.10 Of sprake is van Sociale urgentie of Medische urgentie is afhankelijk van alle omstandigheden van het geval. Het is op voorhand onmogelijk om een limitatieve lijst met alle gevallen waarin wel of geen sprake is van Sociale urgentie of Medische urgentie op te stellen. Het oordeel dat (geen) sprake is van Sociale urgentie of Medische urgentie is voorbehouden aan de Toetsingscommissie. Ten aanzien van Sociale urgentie geldt dat onder meer doch niet uitsluitend de volgende omstandigheden, op zichzelf beschouwd, niet tot het oordeel dat sprake is van Sociale urgentie zullen leiden:

- Woningzoekende woont bij familie of vrienden;
- Woningzoekende heeft problemen met familie;
- Woningzoekende heeft herinneringen aan een overleden partner of familielid;
- Woningzoekende heeft psychosociale problemen (met uitzondering van levensbedreigende situaties);
- gedwongen verkoop van de woning van Woningzoekende als gevolg van feiten en omstandigheden ter zake waarvan Woningzoekende een verwijt kan worden gemaakt;
- technische- en/of bouwkundige klachten met betrekking tot de huidige woning van Woningzoekende (o.a. achterstallig onderhoud, vocht, tocht en ongedierte);
- Woningzoekende ondervindt hinder/overlast van omwonenden en/of de woonomgeving;
- de huurovereenkomst met betrekking tot de huidige woning van Woningzoekende of de woning die Woningzoekende laatstelijk heeft gehuurd is opgezegd of ontbonden door de verhuurder;
- de huurovereenkomst met betrekking tot de huidige woning van Woningzoekende of de woning die Woningzoekende laatstelijk heeft gehuurd is ontbonden door de rechter;

- de huurovereenkomst met betrekking tot de huidige woning van Woningzoekende of de woning die Woningzoekende laatstelijk heeft gehuurd is geëindigd als gevolg van het verstrijken van de duur waarvoor deze is aangegaan;
- wijzigingen in de gezinssamenstelling van Woningzoekende (o.a. samenwonen, trouwen, gezinsuitbreiding, gezinshereniging en beëindiging van een relatie/echtscheiding);
- Woningzoekende keert terug uit het buitenland;
- de huidige woning van Woningzoekende is te groot, te klein, te duur of anderszins niet passend;
- een te grote woon-werkafstand;
- Woningzoekende is als gevolg van zijn leeftijd of niet acuut medische gronden niet (langer) in staat om de woning en/of de daarbij behorende buitenruimten (o.a. tuin, balkon) te onderhouden;
- Woningzoekende kan niet (langer) traplopen;

met dien verstande dat een combinatie van meerdere van de hiervoor genoemde omstandigheden of één of meerdere van de hiervoor genoemde omstandigheden in samenhang met bijzondere persoonlijke omstandigheden aan de zijde van Woningzoekende tot een ander oordeel kunnen leiden. Het oordeel dat (geen) sprake is van een van de in dit artikel bedoelde situaties is voorbehouden aan de Toetsingscommissie.

2.11 Indien de Toetsingscommissie van oordeel is dat zij aanvullende gegevens of documenten nodig heeft om op het verzoek om Urgentie van Woningzoekende te beslissen, kan zij Woningzoekende verzoeken om, binnen een door de Toetsingscommissie te bepalen termijn, aanvullende gegevens of documenten over te leggen. Indien Woningzoekende de hiervoor bedoelde gegevens of documenten niet of niet binnen de door de Toetsingscommissie gestelde termijn overlegt, zal de Toetsingscommissie het verzoek om Urgentie van Woningzoekende afwijzen.

2.12 Indien de Toetsingscommissie van oordeel is dat zij het advies van een deskundige nodig heeft om op het verzoek om Urgentie van Woningzoekende te beslissen, kan zij Woningzoekende verzoeken om medewerking te verlenen aan een deskundigenonderzoek. Indien Woningzoekende geen medewerking verleent aan een onderzoek en/of het uitbrengen van een advies door de hiervoor bedoelde deskundige, zal de Toetsingscommissie het verzoek om Urgentie van Woningzoekende afwijzen.

2.13 Indien naar het oordeel van de Toetsingscommissie niet onomstotelijk vast staat dat Woningzoekende zonder zorg- en/of begeleiding zelfstandig kan wonen, kan zij de lokale Woon-Zorgtafel verzoeken om hierover een advies uit te brengen. Indien Woningzoekende geen medewerking verleent aan een onderzoek en/of het uitbrengen van een advies door de lokale Woon-Zorgtafel of weigert het advies van de lokale Woon-Zorgtafel op te volgen, zal de Toetsingscommissie het verzoek om Urgentie van Woningzoekende afwijzen.

2.14 De beslissing van de Toetsingscommissie om het verzoek om Urgentie van Woningzoekende al dan niet te honoreren wordt, binnen twee weken nadat de Toetsingscommissie voornoemde beslissing heeft genomen bekend gemaakt door toezending van de beslissing aan Woningzoekende. De Toetsingscommissie vermeldt hierbij in ieder geval:

- de naam en contactgegevens van Woningzoekende;
- de datum waarop het verzoek om Urgentie van Woningzoekende door (het secretariaat van) de Toetsingscommissie is ontvangen;
- de beslissing van de Toetsingscommissie op het verzoek om Urgentie van Woningzoekende, de datum waarop deze is genomen en een motivering;
- dat en op welke wijze Woningzoekende bezwaar kan aantekenen tegen de beslissing van de Toetsingscommissie;
- indien de Toetsingscommissie toepassing heeft gegeven aan het in artikel 2.18 bepaalde: welke niet door of namens Woningzoekende overgelegde gegevens of documenten zij bij haar beslissing heeft betrokken;
- indien het verzoek om Urgentie van Woningzoekende wordt gehonoreerd: welke Woningcorporatie een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot woonruimte aan Woningzoekende zal doen.

2.15 De Toetsingscommissie zal, gelijktijdig met verzending van de beslissing van de Toetsingscommissie aan Woningzoekende, een afschrift van deze beslissing toesturen aan de Woningcorporatie die een aan Woningzoekende een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning dient te doen. In het in artikel 2.13

bedoelde geval zal de Toetsingscommissie tevens een afschrift van de beslissing toesturen aan de bij de uitvoering van het advies van de Woon-Zorgtafel betrokken (zorg)instelling.

2.16 De Woningcorporatie die, wanneer het verzoek om Urgentie van Woningzoekende wordt gehonoreerd, aan Woningzoekende een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning dient te doen wordt door de Toetsingscommissie vastgesteld aan de hand van een jaarlijks door de Woningcorporaties vast te stellen systematiek. Zolang de Woningcorporaties geen nieuwe systematiek hebben vastgesteld, wordt hierbij de laatst geldende systematiek toegepast.

2.17 De Toetsingscommissie kan in haar beslissing bepalen dat de woning ten aanzien waarvan de Woningcorporatie een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst aan Woningzoekende zal doen aan bepaalde voorwaarden dient te voldoen. De Toetsingscommissie houdt hierbij géén rekening met specifieke voorkeuren of wensen van Woningzoekende. De beslissing om (geen) toepassing te geven aan het in dit artikel bepaalde is voorbehouden aan de Toetsingscommissie. Woningzoekende kan zelf geen beroep doen op het in dit artikel bepaalde.

2.18 De Toetsingscommissie kan bij haar beslissing om het verzoek om Urgentie van Woningzoekende al dan niet te honoreren ook andere dan door of namens Woningzoekende overgelegde gegevens of documenten betrekken. Indien de Toetsingscommissie dit doet, vermeldt zij dit in haar beslissing.

### **Artikel 3 – Urgentie**

3.1 de in artikel 2.16 bedoelde Woningcorporatie zal, binnen drie maanden na de beslissing van de Toetsingscommissie om het verzoek om Urgentie van Woningzoekende te honoreren, eenmalig een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning doen aan Woningzoekende. Het aanbod van de Woningcorporatie zal voldoen aan het bij of krachtens de artikelen 46 lid 2 en 48 lid 1 Woningwet bepaalde. De Woningcorporatie hoeft bij haar aanbod géén rekening te houden met specifieke voorkeuren of wensen van Woningzoekende.

3.2 De Woningcorporatie kan de in artikel 3.1 bedoelde termijn eenmalig met maximaal drie maanden verlengen wanneer:

- a. de Toetsingscommissie op grond van het bepaalde in artikel 2.17 voorwaarden heeft verbonden aan de woning ten aanzien waarvan de Woningcorporatie een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst aan Woningzoekende zal doen of;
- b. de Woningcorporatie binnen de in artikel 3.1 bedoelde termijn geen aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning aan Woningzoekende kan doen zonder daarbij in strijd te handelen met het bij of krachtens de Woningwet bepaalde.

3.3 In het in artikel 3.2 bedoelde geval informeert de Woningcorporatie Woningzoekende binnen twee weken na haar beslissing als bedoeld in artikel 3.2 schriftelijk over de verlenging van de in artikel 3.1 bedoelde termijn. De Woningcorporatie vermeldt hierbij:

- dat en voor hoelang de in artikel 3.1 bedoelde termijn wordt verlengd;
- de reden(en) waarom de in artikel 3.1 bedoelde termijn wordt verlengd.

3.4 Indien Woningzoekende het aanbod van de in artikel 2.16 bedoelde Woningcorporatie tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning heeft aanvaard, eindigt de inschrijving van Woningzoekende bij WoonService Regionaal van rechtswege en vervalt de alsdan door Woningzoekende opgebouwde inschrijfduur.

### **Artikel 4 – Bezwaar**

4.1 Een Woningzoekende kan, binnen zes weken na dagtekening van de brief waarin Woningzoekende wordt geïnformeerd over de beslissing van de Toetsingscommissie om het verzoek om Urgentie van Woningzoekende niet te honoreren, tegen die beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen bij de Beroepscommissie.

4.2 Een Woningzoekende kan, binnen zes weken na dagtekening van de brief waarin Woningzoekende wordt geïnformeerd over de beslissing van de Toetsingscommissie om:

- a. het verzoek om Urgentie van Woningzoekende niet in behandeling te nemen of;

b. haar beslissing om het verzoek van Woningzoekende om Urgentie te honoreren weer in te trekken;

schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen bij de Beroepscommissie.

4.3 Een bezwaar tegen een beslissing van de Toetsingscommissie kan niet (mede) gegrond zijn op het niet of niet op de door Woningzoekende gewenste wijze toepassen van de in artikel 6.1 bedoelde hardheidsclausule door de Toetsingscommissie.

4.4 Tegen andere beslissingen van de Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 4.2 staat geen bezwaar open. Derhalve staat onder meer, doch niet uitsluitend, geen bezwaar open tegen:

a. de beslissing van de Toetsingscommissie om een bepaalde Woningcorporatie aan te wijzen als Woningcorporatie die aan Woningzoekende een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning dient te doen;

b. de beslissing van de Toetsingscommissie om toepassing te geven aan het bepaalde in artikel 2.11, 2.12 en/of 2.13;

c. de beslissing van de Toetsingscommissie om het bezwaar van Woningzoekende op grond van het in artikel 4.7 bepaalde buiten behandeling te stellen;

4.5 Tegen beslissingen van Woningcorporaties staat geen bezwaar als bedoeld in dit artikel open.

4.6 De Beroepscommissie behandelt het bezwaar van Woningzoekende met inachtneming van het bepaalde in het Reglement Beroepscommissie.

4.7 Indien het bezwaar (mede) is gegrond op door Woningzoekende aangevoerde feiten en/of omstandigheden die ten tijde van de beslissing van de Toetsingscommissie niet bij de Toetsingscommissie bekend waren, kan de Beroepscommissie het bezwaar van Woningzoekende buiten behandeling stellen en de Toetsingscommissie opdragen om een nieuwe beslissing op het verzoek om Urgentie van Woningzoekende te nemen. Woningzoekende kan tegen deze (nieuwe) beslissing van de Toetsingscommissie op de in artikelen 4.1 en 4.2 bedoelde wijze (wederom) bezwaar aantekenen.

4.8 WoonService Regionaal, de Toetsingscommissie en de Beroepscommissie zijn geen bestuursorganen als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen beslissingen van WoonService Regionaal, de Toetsingscommissie en de Beroepscommissie staat geen bezwaar of beroep als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht open.

## **Artikel 5 - Intrekking**

5.1 De Toetsingscommissie kan haar beslissing om het verzoek van Woningzoekende om Urgentie te honoreren intrekken indien:

a. niet langer wordt voldaan aan alle in artikel 2.7 bedoelde voorwaarden of;

b. het verzoek om Urgentie van Woningzoekende door de Toetsingscommissie is gehonoreerd op basis van door of namens Woningzoekende verstrekte gegevens of documenten waarvan Woningzoekende wist of redelijkerwijs kon weten dat deze onjuist en/of onvolledig waren of;

c. Woningzoekende een aanbod van de in artikel 2.15 bedoelde Woningcorporatie tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning niet heeft aanvaard of;

d. Indien Woningzoekende weigert medewerking en/of uitvoering te geven aan het advies van een deskundige als bedoeld in artikel 2.12;

e. Indien Woningzoekende weigert medewerking en/of uitvoering te geven aan het advies van een Woon-Zorgtafel als bedoeld in artikel 2.13.

5.2 Een beslissing als bedoeld in artikel 5.1 wordt binnen twee weken nadat de Toetsingscommissie voornoemde beslissing heeft genomen bekend gemaakt door toezending van de beslissing aan Woningzoekende. De Toetsingscommissie vermeldt hierbij in ieder geval- de naam en contactgegevens van Woningzoekende;

- de beslissing van de Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 5.1, de datum waarop deze beslissing is genomen en een motivering;

- dat en op welke wijze Woningzoekende bezwaar kan aantekenen tegen de beslissing van de Toetsingscommissie;

5.3 Een Woningzoekende kan geen rechten meer ontleen aan een beslissing van de Toetsingscommissie om het verzoek om Urgentie van Woningzoekende te honoreren:

- a. wanneer Woningzoekende een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning van de in artikel 2.15 bedoelde Woningcorporatie heeft aanvaard of;
- b. Woningzoekende is overleden.

#### **Artikel 6 – Hardheidsclausule**

6.1 De Toetsingscommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van Woningzoekende gemotiveerd afwijken van de bepalingen van dit reglement indien de toepassing van de bepalingen van dit reglement naar het oordeel van de Toetsingscommissie tot een bijzondere hardheid leidt. Het oordeel dat (geen) sprake is van een in dit artikel bedoelde situatie is voorbehouden aan de Toetsingscommissie

6.2 De beslissing om (geen) toepassing te geven aan het in artikel 6.1 bepaalde is voorbehouden aan de Toetsingscommissie. Woningzoekende kan zelf geen beroep doen op de in artikel 6.1 bedoelde hardheidsclausule.

#### **Artikel 7 – Toetsingscommissie**

7.1 De samenstelling en werkwijze van de Toetsingscommissie is omschreven in het Reglement Toetsingscommissie. Indien en voor zover het bepaalde in dit reglement strijdig is met het bepaalde in het Reglement Toetsingscommissie, prevaleert het bepaalde in het Reglement Toetsingscommissie.

#### **Artikel 8 – Maatschappelijke urgentie**

8.1 Dit reglement is niet van toepassing op Maatschappelijke urgentie.

#### **Artikel 9 – Persoonsgegevens**

9.1 Op de verwerking van persoonsgegevens door de Toetsingscommissie is het Privacyreglement Woonservice Regionaal van toepassing.

#### **Artikel 10 – Slotbepaling**

10.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Toetsingscommissie.

10.2 Dit reglement is niet van toepassing op de gemeenten Heusden en Haaren. Voor de in de gemeenten Heusden en Haaren geldende urgentieregeling wordt verwezen naar de in die gemeenten geldende Huisvestingsverordeningen.

10.3 Dit reglement is niet van toepassing op woningen van Woningcorporatie Mooiland, gelegen buiten de gemeente 's-Hertogenbosch en de kern Oss.

#### **Artikel 11 – Inwerkingtreding**

11.1 Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020 en is van toepassing op verzoeken om Urgentie van Woningzoekenden die op of na 1 oktober 2020 door (het secretariaat van) de Toetsingscommissie zijn ontvangen.

## BeroepsCommissie Urgentie

### REGLEMENT BEROEPSCOMMISSIE URGENTIE WOONSERVICE REGIONAAL COÖPERATIEF U.A.

## Bijlage 4,

BeroepsCommissie Urgentie,  
Jaarverslag 2020

#### Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Belanghebbende(n)*: de natuurlijke persoon of personen wiens of wier belang rechtstreeks betrokken is bij een besluit van de Toetsings-Commissie van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- b. *Beraadslaging*: het gedeelte van de zitting van de Beroepscommissie waarin zij tot besluitvorming komt;
- c. *Beroepschrift*: het door een woningzoekende ingediende beroep tegen een beslissing van de ToetsingsCommissie, gericht aan de Beroepscommissie urgentie, voorzien van naam, adres en handtekening van Belanghebbende, waaruit blijkt dat deze zich niet kan verenigen met een beslissing van de ToetsingsCommissie;
- d. *Bestuur*: het bestuur van WoonService regionaal Coöperatief U.A., bestaande uit een of meer personen die worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- e. *Commissie*: de Beroepscommissie urgentie, ingesteld voor de behandeling van beroep van woningzoekenden tegen besluiten van de ToetsingsCommissie Urgentie;
- f. *Corporatie*: iedere toegelaten instelling in de zin van artikel 70 van de Woningwet welke werkzaam is binnen de regio en lid is van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- g. *Gemachtigde*: degene die namens de Belanghebbende een Beroepschrift heeft ingediend dan wel die namens Belanghebbende op de hoorzitting verschijnt;
- h. *Hoorzitting*: het gedeelte van de zitting van de Beroepscommissie waarin Belanghebbende(n) en verweerder gehoord worden over het bestreden besluit;
- i. *Secretaris*: de Secretaris van de Beroepscommissie
- j. *ToetsingsCommissie*: commissie, door het bestuur van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. ingesteld voor de toetsing van urgentieaanvragen;
- k. *Uitvoeringsdocument*: bundeling van afspraken tussen de gemeenten, corporaties en WoonService over de werkwijzen inzake urgentieverlening. Dit document is door alle betrokken partijen vastgesteld.
- l. *WoonService*: WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- m. *Zitting*: de vergadering van de Commissie tijdens welke beroepschriften behandeld worden.

## **Artikel 2 Doel van de Commissie**

De Commissie heeft tot doel het beroep te behandelen van woningzoekenden tegen een besluit van de ToetsingsCommissie, die daarmee rechtstreeks in hun belang zijn getroffen en daarover een uitspraak te doen.

## **Artikel 3 De Commissie: samenstelling, taak en verantwoordelijkheid**

### *3.1 Vestigingsplaats*

De Commissie is gevestigd op het kantoor van WoonService te 's-Hertogenbosch;

### *3.2 Samenstelling*

De Commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Een van de leden is plaatsvervangend voorzitter; bij verhindering van de voorzitter vervult deze de functie van voorzitter.

Daarnaast benoemt de Commissie een plaatsvervangend lid voor die gevallen waarin een van de leden verhinderd is.

### *3.3 Taak en verantwoordelijkheid*

De Commissie heeft tot taak het beoordelen van en beslissen op beroep dat is aangetekend tegen een beslissing van de ToetsingsCommissie.

## **Artikel 4 Benoeming, collegialiteit en vergoeding**

### *4.1 Voorwaarden voor benoeming*

Het Bestuur stelt een profiel vast voor de functies van voorzitter en lid van de Commissie en vraagt hierover advies aan de Commissie.

Voor benoeming gelden de volgende voorwaarden:

- De voorzitter en leden worden benoemd op basis van hun professionele en maatschappelijke kennis en ervaring;
- Daarbij geldt dat de voorzitter en de leden een bijzondere kennis en ervaring hebben op ten minste één van de volgende terreinen: gezondheidszorg, sociaal-maatschappelijke dienstverlening, juridische zaken, volkshuisvesting;
- Voorzitter en leden zijn niet werkzaam voor of onder verantwoordelijkheid van één van de Corporaties;
- Voorzitter en leden vervullen geen andere hoofd- of nevenfuncties welke strijdig kunnen zijn met het naar behoren uitoefenen van het lidmaatschap van de Commissie.
- Het bestuur kan gemotiveerd afwijken van deze bepalingen.

### *4.2 Benoeming en herbenoeming*

Voorzitter en leden worden benoemd door het Bestuur. Alvorens tot benoeming over te gaan, wint het Bestuur – zo mogelijk – het advies in van de Commissie.

### *4.3 Benoemingstermijn*

Benoeming loopt tot 1 juli 2019.



#### 4.4 *Beëindiging van benoeming*

Beëindiging van benoeming vindt plaats:

- na het verstrijken van de benoemingsperiode;
- tussentijds op eigen verzoek, waarbij in overleg met het bestuur een redelijke termijn wordt gehanteerd;
- tussentijds vanwege disfunctioneren.

Het besluit tot tussentijdse beëindiging wegens disfunctioneren wordt door het bestuur genomen op advies van dan wel na overleg met de overige leden van de Commissie. Het besluit tot tussentijdse beëindiging wegens disfunctioneren wordt schriftelijk aan het disfunctionerende lid meegedeeld. Daarbij geeft het bestuur aan wat de reden van de beslissing is en per welke datum de benoeming eindigt.

Wanneer de reden van tussentijdse beëindiging van de benoeming gelegen is in disfunctioneren van betrokkene, dan kan het bestuur tevens die besluiten nemen welke zij noodzakelijk acht in het belang van een goede voortgang van de werkzaamheden van de Commissie.

#### 4.5 *Rooster van aftreden*

Door de Commissie wordt een rooster van aftreden opgesteld en bijgehouden. Het rooster wordt zodanig opgesteld dat de continuïteit in de werkzaamheden van de Commissie gewaarborgd is.

#### 4.6 *Collegialiteit*

Voorzitter en leden maken collegiaal deel uit van de Commissie. Voorzitter en leden zijn verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de zittingen. Zij vervullen hun taak objectief en zonder vooringenomenheid.

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- het goed functioneren van de Commissie;
- een optimale participatie van de leden van de Commissie;
- de algehele kwaliteit van de werkzaamheden van de Commissie;
- externe vertegenwoordiging van de Commissie;
- de samenstelling van het jaarverslag van de Commissie.

#### 4.7 *Vergoeding*

Voor hun lidmaatschap van de Commissie ontvangen de voorzitter en leden een lump-sum vergoeding die in ieder individueel geval niet meer bedraagt dan de maximale vergoeding die volgens de Belastingdienst onbelast mag worden uitgekeerd.

Daarnaast ontvangen de voorzitter en de leden een redelijke vergoeding voor gemaakte reiskosten.

De hoogte van deze vergoedingen wordt vastgesteld door het Bestuur en met inachtneming van bovenstaande, jaarlijks geïndexeerd met het CBS prijsindexcijfer. Daarnaast ontvangt de voorzitter een vergoeding voor de extra werkzaamheden welke de voorzitter in het kader van het voorzitterschap verricht.



## **Artikel 5 Het secretariaat van de Commissie**

### **5.1 Secretaris**

Ter ondersteuning van de Commissie worden één of meer personen als Secretaris aangewezen. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het faciliteren van de ondersteuning. Medewerkers van WoonService en van de Corporaties zijn uitgesloten van deelname aan het secretariaat.

### **5.2 Taken en bevoegdheden van de Secretaris**

De Secretaris is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de uitoefening van de taken door de Commissie. Dit betekent ondermeer dat hij verantwoordelijk is voor het verzamelen van de klachten, het opstellen van de agenda van de zittingen, het uitnodigen van Belanghebbenden en derden, de verslaglegging, het opstellen, de bekendmaking en archivering van de klachten en besluiten. De Secretaris is aanwezig tijdens de zittingen en tijdens overige overlegvormen van de Commissie.

Voor zover de werkzaamheden van de Secretaris betrekking hebben op een bepaalde zitting, werkt de Secretaris onder verantwoordelijkheid van de betreffende voorzitter. De Secretaris volgt de redelijke aanwijzingen van de voorzitter op. Het secretariaat ondersteunt de voorzitter bij zijn algemene werkzaamheden, waaronder de samenstelling van het jaarverslag.

## **Artikel 6 De werkwijze van de Commissie**

### **6.1 Overleg ter zitting**

De Commissie heeft overleg ter zitting zo vaak als nodig is om binnen de gestelde termijn tot besluitvorming te komen over de aan de Commissie voorgelegde beroepszaken.

Het overleg wordt geleid door de voorzitter. Ter zitting zijn de voorzitter en (ten minste) twee leden van de Commissie aanwezig.

### **6.2 Plenair overleg**

Ten minste één maal per jaar voert de Commissie een plenair overleg. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter en bijgewoond door het secretariaat van de Commissie.

Tijdens dit overleg komen aan de orde:

- de algehele gang van zaken binnen de Commissie;
- de gang van zaken tijdens de zittingen van de Commissie;
- de kwaliteit van de werkzaamheden;
- de samenwerking tussen Commissie en secretariaat;
- de samenwerking met eventuele andere betrokken partijen;
- eventueel geconstateerde knelpunten in procedure en beleid;
- overige van belang zijnde onderwerpen.

Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat ter kennis wordt gebracht aan het Bestuur.

### 6.3 *Toetsingskader*

De Commissie hanteert in al haar werkzaamheden het toetsingskader, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsdocument.

## **Artikel 7 Toepassing Algemene wet bestuursrecht**

### 7.1 *Analoge toepassing*

De bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) worden naar analogie toegepast op de werkzaamheden van de Commissie, tenzij hier in het Reglement expliciet van afgeweken wordt. Meer bepaald gaat het om de bepalingen uit de volgende onderdelen van de Awb:

Afdeling 2.1 Algemene bepalingen m.b.t. verkeer tussen burgers en overheid

Afdeling 3.2 Zorgvuldigheid en belangenafweging

Afdeling 3.6 Bekendmaking en mededeling

Afdeling 3.7 Motivering

Afdeling 6.2 Overige algemene bepalingen over bezwaar en beroep (m.u.v. art.

6:4)

Afdeling 7.2 Bijzondere bepalingen over bezwaar (m.u.v. art. 7:13 en 7:15)

### 7.2 *Overige toepassing*

Overige bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht kunnen toepassing krijgen indien en voor zover dit in het belang is van een goede en verantwoorde behandeling van klachten, dit ter beoordeling van de Commissie.

## **Artikel 8 Het beroep en de ontvankelijkheid**

### 8.1 *Indiening van een beroep*

Belanghebbenden kunnen beroep aantekenen tegen een besluit van de Toetsings-Commissie over het al dan niet verlenen van urgentie. Het beroep moet worden ingediend binnen zes weken nadat de Belanghebbende kennis heeft kunnen nemen van de beslissing waartegen hij beroep wil aantekenen.

De termijn vangt aan vanaf de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt dan wel Belanghebbende ermee bekend is geworden

### 8.2 *Gemachtigde*

Een beroep kan worden ingediend door een Gemachtigde. Een gemachtigde dient een schriftelijke machtiging te overleggen.

Een Beroepschrift bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht;
- d. de gronden van het beroep.

Een digitale klacht hoeft niet voorzien te zijn van een handtekening. De identiteit van de cliënt zal voorafgaand aan de hoorzitting op basis van een geldig legitimatiebewijs worden vastgesteld. Tevens zal worden verzocht om de klacht ter zitting te ondertekenen, zodat er in het archief altijd een ondertekend exemplaar beschikbaar is.

8.3 *Ontvangstbevestiging*

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroep door de Commissie, ontvangt de indiener dan wel diens Gemachtigde (zo mogelijk digitaal per e-mail) een ontvangstbevestiging;

8.4 *Besluit over ontvankelijkheid*

Binnen twee weken na ontvangst van het beroep, neemt de Commissie een besluit over de ontvankelijkheid van het beroep. Belanghebbende wordt hierover uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van het beroep (zo mogelijk digitaal per e-mail) geïnformeerd;

8.5 *Bij ontvankelijkheid*

Indien het beroep ontvankelijk is verklaard, verzoekt de Commissie Belanghebbende bij het beroep alle relevante feiten en omstandigheden aan de Commissie beschikbaar te stellen teneinde tot een zorgvuldige besluitvorming te kunnen komen.

De ToetsingsCommissie wordt verzocht een verweerschrift in te dienen;

8.6 *Kosten*

Er zijn geen kosten verbonden aan het indienen van het beroep;

8.7 *Plaatsing op de agenda van de zitting*

Indien de Commissie de klacht ontvankelijk heeft verklaard, wordt Belanghebbende gehoord. Hiertoe wordt het beroep op de agenda van de zitting van de Commissie geplaatst.

Belanghebbende en zijn Gemachtigde worden uiterlijk vier weken na ontvangst van een klacht uitgenodigd. De Hoorzitting vindt uiterlijk acht weken na ontvangst van het beroep plaats.

Voor de hoorzitting wordt tevens een vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie uitgenodigd. Niet aanwezig zijn kan invloed hebben op de uitspraak van de Commissie.

Samen met de uitnodiging wordt aan Belanghebbende een afschrift van het verweerschrift van de ToetsingsCommissie verzonden, voor zover de redelijke belangen van derden daardoor, zulks ter uitsluitende beoordeling door de Commissie, niet geschaad worden.

## **Artikel 9 Behandeling van het beroep door de Commissie**

9.1 *Samenstelling van de Commissie tijdens de zitting*

Ter zitting bestaat de Commissie uit een voorzitter en ten minste twee leden, waarbij de Commissie wordt ondersteund door haar Secretaris;

9.2 *Openbaarheid*

De zittingen van de Commissie, waaronder de Hoorzitting en de Beraadslaging, zijn niet openbaar;

Tot de Hoorzitting worden in ieder geval toegelaten:

- Belanghebbende;
- de Gemachtigde;
- de vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie (verweerder).

Wanneer de Gemachtigde zonder Belanghebbende verschijnt, dient deze een door Belanghebbende ondertekende schriftelijke volmacht te overleggen.

### 9.3 *Toelating andere personen tot de hoorzitting en vertrouwelijkheid*

De voorzitter kan – op verzoek van Belanghebbende – ook andere personen tot de Hoorzitting toelaten. Toelating tot de Hoorzitting kan geweigerd worden indien redelijkerwijs verwacht wordt dat dit de gang van zaken tijdens de hoorzitting kan verstoren, zulks ter uitsluitende beoordeling door de Commissie.

De voorzitter en leden van de Commissie, de Secretaris en verweerder gaan vertrouwelijk om met de informatie uit het dossier en met hetgeen tijdens de zitting aan de orde komt.

### 9.4 *Werkwijze van de Commissie tijdens de hoorzitting*

De hoorzitting heeft tot doel:

- Belanghebbende de gelegenheid te geven een toelichting te geven op het beroep en zijn zaak te bepleiten;
- verweerder de gelegenheid te geven een (nadere) toelichting te geven op het bestreden besluit;
- de Commissie de gelegenheid te geven zich een zo volledig mogelijk beeld te vormen van het aan haar voorgelegde Beroepschrift en de daaraan ten grondslag liggende situatie.

De voorzitter leidt de Hoorzitting. Hij ziet erop toe dat Belanghebbende en verweerder hun standpunt naar voren kunnen brengen en dat de Commissie in staat is de noodzakelijke informatie te vergaren. Tevens ziet hij erop toe dat de voor de Hoorzitting uitgetrokken tijd in beginsel niet overschreden wordt. Indien sprake is van enige vorm van relatie tussen Belanghebbende en een commissielid en daarmee vermeende conflicterende belangen zal het betreffende commissielid noch deelnemen aan de Beraadslaging noch aandeel hebben in de besluitvorming.

### 9.5 *Beraadslaging en besluitvorming*

Na afloop van de Hoorzitting beraadslagt en beslist de Commissie over het ingediende Beroep. De Beraadslaging vindt plaats op basis van alle beschikbare informatie en hetgeen tijdens de hoorzitting naar voren is gebracht.

De voorzitter bevordert het bereiken van een unaniem standpunt dan wel zo veel mogelijk consensus. Zo nodig wordt beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, dan beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt geen melding gemaakt in de beslissing.

### 9.6 *Bindend karakter*

Het besluit van de Commissie draagt voor beide partijen een bindend karakter;

### 9.7 *Rol en taak Secretaris*

De Secretaris maakt het verslag van de Hoorzitting.

Ter bevordering van de eenheid van besluitvorming brengt de Secretaris op verzoek of uit eigen beweging tijdens de Beraadslaging en besluitvorming relevante informatie over de besluitvorming in vergelijkbare gevallen in.

Van hetgeen tijdens de zitting besloten is, wordt een besluitenregister aangehouden.

#### 9.8 *Overige*

Indien de Commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten.

### **Artikel 10 Gevolgen van de beslissing**

#### 10.1 *Beslistermijn en bekendmaking van de beslissing*

De Commissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na de hoorzitting schriftelijk uitspraak. Het verslag van de hoorzitting wordt samen met de beslissing bekendgemaakt.

De verweerder ontvangt een afschrift van de beslissing en van het verslag van de hoorzitting.

Deze termijn kan worden opgeschort met een door de Commissie te bepalen termijn indien nader onderzoek moet worden gedaan. De termijn van opschorting kan maximaal acht weken bedragen.

#### 10.2 *De beslissing*

De beslissing van de Commissie kan luiden:

- dat het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard;
- dat het beroep ongegrond wordt verklaard. In dat geval blijft het besluit van de ToetsingsCommissie gehandhaafd;
- dat het beroep gegrond wordt verklaard. In dat geval neemt de Commissie een nieuw en definitief besluit;
- dat de ToetsingCommissie de zaak opnieuw dient te beoordelen, omdat Belanghebbende nieuwe feiten en omstandigheden heeft aangedragen. Nieuwe feiten en omstandigheden kunnen zich zowel ná de uitspraak van de ToetsingCommissie hebben voorgedaan als daarvoor, maar dienen dan door Belanghebbende niet in de originele urgentieaanvraag te zijn vermeld;
- dat nader onderzoek nodig is om een uitspraak over de gegrondheid van het beroep te kunnen doen.

De beslissing bevat in ieder geval:

- de datum waarop de beslissing genomen is, alsmede de datum van verzending;
- een korte omschrijving van het beroep en de gronden;
- de beslissing van de Commissie alsmede de motivering.

De beslissing wordt ondertekend door of namens de voorzitter en door de Secretaris.

#### 10.3 *Geen rechtsmiddel tegen de beslissing*

Tegen de beslissing van de Commissie staat geen rechtsmiddel open.

### **Artikel 11 Verantwoording**

#### 11.1 *Overleg met het Bestuur*

Minimaal eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen een vertegenwoordiging van de Commissie en het Bestuur. Tijdens dit overleg is in ieder geval de voorzitter van de Commissie aanwezig.

### 11.2 *Jaarverslag van werkzaamheden van de Commissie*

Jaarlijks stelt de Commissie een verslag op van haar werkzaamheden.

Het jaarverslag bevat in ieder geval:

- een globale verantwoording van de samenstelling en werkwijze van de Commissie over het afgelopen jaar;
- een overzicht van de behandelde beroepszaken over het afgelopen jaar en de wijze van afhandeling daarvan;
- een overzicht van de in het afgelopen jaar geconstateerde knelpunten in beleid en procedures;

Het jaarverslag wordt uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het verslagjaar afgerond. Het jaarverslag wordt in ieder geval aangeboden aan het Bestuur.

## **Artikel 12 Slotbepalingen**

### 12.1 *Onvoorziene gevallen*

Wanneer zich een situatie voordoet waarin dit reglement niet voorziet, dan neemt de Commissie c.q. de voorzitter die beslissing welke het meest redelijk voorkomt en welke het beste aansluit bij het Uitvoeringsdocument en dit Reglement.

Over structurele gebreken of tekortkomingen in het reglement die een regelmatige toepassing van dit artikellid tot gevolg hebben, wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Commissie, dan wel tussentijds aan het Bestuur.

### 12.2 *Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking op 12 februari 2019.

### 12.3 *Overgangsbepalingen*

Dit reglement is van toepassing op de werkzaamheden van de Commissie die plaatsvinden vanaf de datum van inwerkingtreding, ook wanneer het een beroep betreft dat voor deze datum is ingediend. Wanneer toepassing van dit artikel zou leiden tot een onevenredige benadeling van een Belanghebbende die nog voor de datum van inwerkingtreding zijn beroep heeft ingediend, dan is de Commissie c.q. de

voorzitter van de Commissie bevoegd om het reglement dat tot de datum van invoering werking had, toe te passen.

### 12.4 *Citeertitel*

Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement Beroepscommissie Urgentie".

Vastgesteld d.d. 12 februari 2019 te 's-Hertogenbosch,

R. van Meersbergen,  
Bestuurder WoonService Regionaal