

# Reglement Beroepscommissie Urgentie Woonruimteverdeling

d.d. 19 april 2021

## Artikel 1 – Definities

Beroepscommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van WoonService Regionaal, die beslist op bezwaren van Woningzoekenden als bedoeld in artikel 4 de Urgentieregeling;
Bezwaarschrift:	een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar van een Woningzoekende tegen een beslissing van de Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 10.1 van het Reglement Beroepscommissie;
Datalek:	onbedoelde openbaring van of toegang tot persoonsgegevens of vernietiging, wijziging, verlies of vrijkomen van persoonsgegevens;
Dossier:	de documenten als bedoeld in artikel 2.4, 2.11, 2.12 en 2.13 van de Urgentieregeling, alsmede de beslissingen van de Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 10.1 van het Reglement Beroepscommissie;
Gemachtigde:	een natuurlijk persoon die blijkens een door Woningzoekende ondertekende volmacht bevoegd is om Woningzoekende in de procedure bij de Beroepscommissie te vertegenwoordigen;
Persoonsgegevens:	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
Privacyverklaring WoonService Regionaal:	de Privacyverklaring WoonService Regionaal zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
Reglement Beroepscommissie:	dit reglement;
Toetsingscommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van WoonService Regionaal, die beslist op verzoeken om Urgentie
Urgentie:	het met voorrang doen van een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning aan Woningzoekende door een Woningcorporatie zoals omschreven in artikel 3 van de Urgentieregeling;

Urgentieregeling:	de Urgentieregeling WoonService Regionaal zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
Verweerschrift:	een schriftelijke reactie van de Toetsingscommissie op een Bezwaarschrift als bedoeld in artikel 13.4 van het Reglement Beroepscommissie;
Werkgebied:	het Werkgebied van WoonService Regionaal;
Woningcorporatie:	een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19 Woningwet die werkzaam is in het Werkgebied, lid is van WoonService Regionaal en heeft ingestemd met de toepasselijkheid van dit reglement;
Woningzoekende:	een natuurlijk persoon die is ingeschreven bij WoonService Regionaal;
WoonService Regionaal:	de coöperatie WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
Zitting:	Zitting van de Beroepscommissie als bedoeld in artikel 13 van het Reglement Beroepscommissie.

## **Artikel 2 – Samenstelling**

2.1 De Beroepscommissie bestaat uit vier leden met de volgende functies:

- een voorzitter;
- een plaatsvervangend voorzitter;
- een lid;
- een plaatsvervangend lid.

2.2 Bij belet of ontstentenis van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter als voorzitter op.

2.3 Bij belet of ontstentenis van een lid van Beroepscommissie treedt het plaatsvervangend lid op als lid van de Beroepscommissie.

## **Artikel 3 – Taken en bevoegdheden**

3.1 De Beroepscommissie is ingesteld teneinde te beslissen op Bezwaarschriften van Woningzoekenden.

3.2 Tot de taken van de Beroepscommissie behoort:

- a. beslissen over de ontvankelijkheid van Bezwaarschriften van Woningzoekenden;
- b. beslissen op Bezwaarschriften van Woningzoekenden;
- c. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan WoonService Regionaal;

d. al hetgeen verder in de Urgentieregeling en het Reglement Beroepscommissie aan de Beroepscommissie is opgedragen;

#### **Artikel 4 – Benoeming, herbenoeming en aftreden**

4.1 De leden van de Beroepscommissie worden (her)benoemd en ontslagen door het bestuur van WoonService Regionaal.

4.2 Alvorens tot (her)benoeming van een lid van de Beroepscommissie over te gaan, verzoekt het bestuur van WoonService Regionaal de overige leden van de Beroepscommissie om hun zienswijze op de geschiktheid van die persoon voor het lidmaatschap van de Beroepscommissie kenbaar te maken.

4.3 De leden van Beroepscommissie worden benoemd voor de duur van vier jaar.

4.4 De leden van de Beroepscommissie kunnen, na voorafgaand positief advies van de overige leden van de Beroepscommissie aan het bestuur van WoonService Regionaal, éénmaal voor de duur van vier jaar worden herbenoemd.

4.5 Indien de overige leden van de Beroepscommissie niet positief adviseren over de herbenoeming van een lid van de Beroepscommissie, wordt het desbetreffende lid van de Beroepscommissie hierover schriftelijk en onder opgave van redenen geïnformeerd door het bestuur van WoonService Regionaal.

4.6 Het lidmaatschap van de Beroepscommissie eindigt:

- a. van rechtswege door het verstrijken van de in artikel 4.3 bedoelde periode, tenzij herbenoeming als bedoeld in artikel 4.4 plaatsvindt;
- b. door aftreden;
- c. door ontslag door het bestuur van WoonService Regionaal.

4.7 Indien het lidmaatschap van de Beroepscommissie eindigt op de in artikel 4.6 sub c omschreven wijze, wordt het desbetreffende lid van de Beroepscommissie hierover schriftelijk en onder opgave van redenen geïnformeerd door het bestuur van WoonService Regionaal. Ontslag van een lid van de Beroepscommissie kan onder meer, doch niet uitsluitend plaatsvinden:

- a. vanwege disfunctioneren;
- b. vanwege het niet langer voldoen aan de in artikel 5 bedoelde voorwaarden.

4.8 De Beroepscommissie stelt een rooster van aftreden vast. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Beroepscommissie geborgd is. In ieder geval zullen de plaatsvervangend en vicevoorzitter, zo mogelijk, niet gelijktijdig volgens rooster aftreden.

## **Artikel 5 – Voorwaarden voor benoeming, onverenigbaarheden**

5.1 De leden van de Beroepscommissie beschikken over relevante professionele en maatschappelijke kennis en ervaring op ten minste één van de volgende terreinen: medisch/gezondheidszorg, sociaal-maatschappelijke dienstverlening, juridisch, financieel, volkshuisvesting. Het bestuur van WoonService Regionaal streeft bij de benoeming van leden van de Beroepscommissie naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van voornoemde aandachtsgebieden.

5.2 Het lidmaatschap van de Beroepscommissie is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van het bestuur van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- b. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- c. een dienstverband bij een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- d. het lidmaatschap van het bestuur van een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- e. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- f. een dienstverband bij een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- g. het lidmaatschap van de Toetsingscommissie;
- h. de functie van secretaris van de Toetsingscommissie;
- i. het lidmaatschap van het bestuur van WoonService Regionaal;
- j. een dienstverband bij WoonService Regionaal;
- k. de functie van secretaris van de Beroepscommissie;
- l. andere hoofd- of nevenfuncties die, naar het oordeel van het bestuur van WoonService Regionaal, onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Beroepscommissie.

5.3 Het bestuur van WoonService Regionaal kan afwijken van het in de artikelen 5.1 en 5.2 bepaalde.

## **Artikel 6 – Vergaderingen**

6.1 De Beroepscommissie vergadert zo vaak als nodig is om binnen de daarvoor geldende termijnen beslissingen te nemen. De vergaderingen vinden plaats ten kantore van WoonService Regionaal of op een in overleg tussen de leden van de Beroepscommissie nader overeen te komen plaats.

6.2 De Beroepscommissie vergadert zo vaak als zij nodig acht in haar volledige samenstelling. Tijdens deze vergadering worden in ieder geval besproken:

- de algehele gang van zaken binnen de Beroepscommissie;
- de gang van zaken tijdens de zittingen van de Beroepscommissie;
- de kwaliteit van de door de Beroepscommissie verrichte werkzaamheden;
- de samenwerking tussen de Beroepscommissie en de secretaris van de Beroepscommissie;
- de samenwerking tussen de Beroepscommissie en derden;
- eventuele geconstateerde knelpunten in procedures en beleid;
- het jaarverslag als bedoeld in artikel 7.1 en de aanbevelingen aan WoonService Regionaal die zij daarin doet;
- wat verder ter tafel komt.

6.3 De secretaris van de Beroepscommissie maakt een verslag van deze vergaderingen.

## **Artikel 7 – Verantwoording**

7.1 De Beroepscommissie maakt telkens na afloop van een kalenderjaar een verslag met betrekking tot haar werkzaamheden over het voorgaande kalenderjaar. Dit verslag bevat ten minste:

- een globale verantwoording van de samenstelling en werkwijze van de Beroepscommissie in het voorgaande kalenderjaar;
- een overzicht van de in het voorgaande kalenderjaar door de Beroepscommissie behandelde bezwaren en de naar aanleiding van die bezwaren door de Beroepscommissie genomen beslissingen;
- een overzicht van de in het voorgaande kalenderjaar door de Beroepscommissie geconstateerde knelpunten in beleid en procedures.
- aanbevelingen aan WoonService Regionaal;

7.2 Het in artikel 7.1 bedoelde verslag wordt uiterlijk op 31 maart van ieder kalenderjaar door de Beroepscommissie aan het bestuur van WoonService Regionaal ter beschikking gesteld.

7.3 De Beroepscommissie voert ten minste eenmaal per jaar overleg met het bestuur van WoonService Regionaal. Het bestuur van WoonService Regionaal is bevoegd ook derden aan dit overleg te laten deelnemen.

7.4 WoonService Regionaal publiceert het in artikel 7.1 bedoelde verslag op haar website, zulks met uitzondering van de aanbevelingen van de Beroepscommissie aan WoonService Regionaal

## **Artikel 8 – Vergoedingen**

8.1 De leden van de Beroepscommissie ontvangen voor hun werkzaamheden van WoonService Regionaal:

- a. een vergoeding voor het voorbereiden en deelnemen aan vergaderingen en Zittingen;
- b. een vergoeding voor reis- en overige kosten.

8.2 De onder 8.1 bedoelde vergoedingen worden vastgesteld door het bestuur van WoonService Regionaal.

8.3 De onder 8.1 bedoelde vergoedingen worden jaarlijks op 1 januari gewijzigd overeenkomstig het alsdan geldende voor de berekening van de maximale huurverhoging voor niet-geliberaliseerde woonruimte geldende inflatiepercentage.

8.4 De in artikel 8.1 bedoelde vergoeding en de wijze van berekening daarvan kunnen te allen tijde worden gewijzigd door het bestuur van WoonService Regionaal.

## **Artikel 9 – Secretariaat**

9.1 De Beroepscommissie wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door één of meerdere secretarissen.

9.2 WoonService Regionaal voorziet in de aanstelling van een of meerdere secretarissen

9.3 De functie van secretaris van de Beroepscommissie is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van het bestuur van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- b. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- c. een dienstverband bij een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- d. het lidmaatschap van het bestuur van een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- e. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- f. een dienstverband bij een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- g. het lidmaatschap van de Toetsingscommissie;
- h. de functie van secretaris van de Toetsingscommissie;
- i. het lidmaatschap van het bestuur van WoonService Regionaal;
- j. een dienstverband bij WoonService Regionaal;
- k. het lidmaatschap van de Beroepscommissie;

I. andere hoofd- of nevenfuncties die, naar het oordeel van het bestuur van WoonService Regionaal, onverenigbaar zijn met de functie van secretaris van de Beroepscommissie.

9.4 Bij vergaderingen en Zittingen van de Beroepscommissie is ten minste één secretaris aanwezig.

## **Artikel 10 – Bezwaar**

10.1 Een Woningzoekende kan, binnen zes weken na dagtekening van de brief waarin Woningzoekende wordt geïnformeerd over de beslissing van de Toetsingscommissie om:

- a. het verzoek om Urgentie van Woningzoekende niet in behandeling te nemen of;
- b. het verzoek om Urgentie van Woningzoekende niet te honoreren;
- c. haar beslissing om het verzoek van Woningzoekende om Urgentie te honoreren weer in te trekken;

schriftelijk en gemotiveerd bezwaar aantekenen bij de Beroepscommissie.

10.2 Een bezwaar tegen een beslissing van de Toetsingscommissie kan niet (mede) gegrond zijn op:

- a. het niet toepassen van de in artikel 6.1 van de Urgentieregeling bedoelde hardheidsclausule door de Toetsingscommissie.
- b. het niet op de door Woningzoekende gewenste wijze toepassen van de in artikel 6.1 van de Urgentieregeling bedoelde hardheidsclausule door de Toetsingscommissie.

10.3 Tegen andere beslissingen van de Toetsingscommissie dan bedoeld in artikel 10.1 staat geen bezwaar open. Derhalve staat onder meer, doch niet uitsluitend, geen bezwaar open tegen:

- a. de beslissing van de Toetsingscommissie om een bepaalde Woningcorporatie aan te wijzen als Woningcorporatie die aan Woningzoekende een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning dient te doen;
- b. de beslissing van de Toetsingscommissie om aanvullende gegevens of documenten, advies van een deskundige en/of advies van de lokale Woon-Zorgtafel te vragen als bedoeld in artikel 2.11, 2.12 en/of 2.13 van de Urgentieregeling;

10.4 Tegen beslissingen van Woningcorporaties staat geen bezwaar als bedoeld in dit artikel open.

## **Artikel 11 – het indienen van een Bezwaarschrift**

11.1 Het Bezwaarschrift bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van Woningzoekende;

- b. de datum van verzending;
- c. een omschrijving van de beslissing van de Toetsingscommissie waartegen het Bezwaarschrift is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.
- e. als bijlage: alle gegevens en bescheiden waarop Woningzoekende zich in het Bezwaarschrift beroept.

11.2 Indien het Bezwaarschrift namens Woningzoekende door een Gemachtigde wordt ingediend, wordt daarbij tevens een door Woningzoekende ondertekende volmacht gevoegd waaruit blijkt dat de Gemachtigde bevoegd is om Woningzoekende in de omschreven procedure bij de Beroepscommissie te vertegenwoordigen.

11.3 Indien het Bezwaarschrift door Woningzoekende wordt ingediend, wordt het Bezwaarschrift door Woningzoekende ondertekend. Indien Woningzoekende het Bezwaarschrift niet heeft ondertekend, wordt Woningzoekende bij aanvang van de Zitting in de gelegenheid gesteld om het Bezwaarschrift alsnog te ondertekenen.

11.4 Indien het Bezwaarschrift namens Woningzoekende door een Gemachtigde wordt ingediend, wordt het Bezwaarschrift door de Gemachtigde ondertekend. Indien de Gemachtigde het Bezwaarschrift niet heeft ondertekend, wordt de Gemachtigde bij aanvang van de Zitting in de gelegenheid gesteld om het Bezwaarschrift alsnog te ondertekenen.

11.5 Binnen een week na ontvangst van een Bezwaarschrift stuurt de Beroepscommissie een ontvangstbevestiging naar Woningzoekende of, indien het Bezwaarschrift door een Gemachtigde is ingediend, de Gemachtigde. In de ontvangstbevestiging vermeldt de Beroepscommissie op welke datum het Bezwaarschrift door haar is ontvangen.

11.6 Aan het indienen van een Bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

## **Artikel 12 – Ontvankelijkheid**

12.1 Binnen twee weken na ontvangst van een Bezwaarschrift beslist de Beroepscommissie of het Bezwaarschrift in behandeling wordt genomen.

12.2 Een Bezwaarschrift wordt niet in behandeling genomen indien:

- a. het geen betrekking heeft op een beslissing van de Toetsingscommissie als bedoeld in artikel 10.1;
- b. het niet binnen de in artikel 10.1 bedoelde termijn is ingediend;
- c. het Bezwaarschrift niet in de Nederlandse taal is gesteld.

12.3 Binnen drie weken na ontvangst van een Bezwaarschrift informeert de Beroepscommissie de Toetsingscommissie en Woningzoekende of, indien het Bezwaarschrift door een Gemachtigde is ingediend de Gemachtigde, schriftelijk en gemotiveerd over haar beslissing om het Bezwaarschrift al dan niet in behandeling te nemen.

12.4 De Beroepscommissie stuurt daarbij gelijktijdig een kopie van het Bezwaarschrift aan de Toetsingscommissie waarbij, indien het Bezwaarschrift in behandeling wordt genomen, de Toetsingscommissie wordt verzocht om binnen de in artikel 13.4 genoemde termijn een Verweerschrift in te dienen.

12.5 Indien het Bezwaarschrift is ingediend door een Gemachtigde en daarbij geen volmacht als bedoeld in artikel 11.2 is gevoegd, wordt de Gemachtigde – in aanvulling op het in artikel 12.3 bepaalde – door de Beroepscommissie tevens verzocht om uiterlijk bij aanvang van de Zitting alsnog een volmacht als bedoeld in artikel 11.2 over te leggen.

12.6 Tegen een beslissing van de Beroepscommissie om een Bezwaarschrift niet in behandeling te nemen staat geen hogere voorziening open.

### **Artikel 13 – Zitting**

13.1 Indien een Bezwaarschrift door de Beroepscommissie in behandeling wordt genomen, worden de Toetsingscommissie, Woningzoekende en, indien het Bezwaarschrift door een Gemachtigde is ingediend, de Gemachtigde binnen vier weken na ontvangst van het Bezwaarschrift door de Beroepscommissie schriftelijk uitgenodigd voor de Zitting.

13.2 De Zitting vindt plaats binnen acht weken na ontvangst van het Bezwaarschrift door de Beroepscommissie.

13.3 De Zitting heeft tot doel:

- a. Woningzoekende en/of de Gemachtigde in de gelegenheid te stellen om het Bezwaarschrift mondeling toe te lichten;
- b. de Toetsingscommissie en/of haar gemachtigde in de gelegenheid te stellen om de beslissing van de Toetsingscommissie waarop het Bezwaarschrift betrekking heeft en het Verweerschrift mondeling toe te lichten;
- c. de Beroepscommissie in de gelegenheid te stellen vragen te stellen aan Woningzoekende en/of de Gemachtigde en de Toetsingscommissie en/of haar gemachtigde.

13.4 De Toetsingscommissie kan, tot twee weken voor de Zitting, een schriftelijke reactie op het Bezwaarschrift indienen bij de Beroepscommissie.

13.5 De Toetsingscommissie dient, uiterlijk twee weken voor de Zitting, een kopie van het Dossier in bij de Beroepscommissie.

13.6 Indien door de Toetsingscommissie een Verweerschrift wordt ingediend, stuurt de Beroepscommissie binnen een week na ontvangst van het Verweerschrift een kopie van het Verweerschrift aan Woningzoekende of, indien het Bezwaarschrift door een Gemachtigde is ingediend, de Gemachtigde.

13.7 Woningzoekende mag zich ter zitting laten vertegenwoordigen of bijstaan door de Gemachtigde. De Toetsingscommissie mag zich ter Zitting eveneens laten vertegenwoordigen of bijstaan door een gemachtigde.

13.8 Indien Woningzoekende de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheerst en/of een auditieve beperking heeft, mag Woningzoekende zich bij de Zitting laten vergezellen door een tolk/vertaler en/of gebarentolk. Indien Belanghebbende van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient zelf en voor eigen rekening in de aanwezigheid van een tolk/vertaler en/of gebarentolk te voorzien.

13.9 De Zitting is niet openbaar. Tot de Zitting worden uitsluitend toegelaten:

- a. Woningzoekende;
- b. de Gemachtigde;
- c. leden van de Toetsingscommissie;
- d. de gemachtigde van de Toetsingscommissie;
- e. de tolk/vertaler en gebarentolk als bedoeld in artikel 13.8;

13.10 De voorzitter kan, op verzoek van de onder 13.9 a tot en met d genoemde personen, in afwijking van het in artikel 13.9 bepaalde ook anderen dan de in artikel 13.9 genoemde personen toelaten tot de Zitting. Tenzij de voorzitter anders bepaalt zijn zij alsdan niet gerechtigd om ter Zitting het woord te voeren.

13.11 Indien de Gemachtigde zonder Woningzoekende ter zitting verschijnt en bij het indienen van het Bezwaarschrift geen volmacht als bedoeld in artikel 11.2 is bijgevoegd, wordt de Gemachtigde bij aanvang van de zitting verzocht om alsnog een volmacht als bedoeld in artikel 11.2 over te leggen. Indien de Gemachtigde alsdan geen volmacht als bedoeld in artikel 11.2 overlegt, kan de Beroepscommissie beslissen om het Bezwaarschrift alsnog niet in behandeling te nemen.

13.12 Woningzoekende dient bij aanvang van de Zitting desgevraagd een geldig identiteitsbewijs aan de Beroepscommissie te tonen. Als geldig identiteitsbewijs in de zin van dit artikel worden aangemerkt:

- a. paspoort;
- b. Nederlandse identiteitskaart;
- c. ID-kaart of paspoort uit een EER-land;
- d. Nederlands vreemdelingendocument;
- e. een geldig Nederlands rijbewijs.

13.13 De Beroepscommissie kan beslissen dat nader onderzoek noodzakelijk is om op het Bezwaarschrift van Woningzoekende te kunnen beslissen. De Beroepscommissie kan in dat kader aan ieder van partijen verzoeken om binnen een door haar te bepalen termijn nadere informatie te verstrekken of documenten over te leggen. De Beroepscommissie beslist alsdan dat en wanneer de Zitting op een later moment zal worden voortgezet.

13.14 Het Bezwaarschrift wordt tijdens de Zitting behandeld door een Beroepscommissie die bestaat uit een voorzitter en twee leden en wordt bijgestaan door een secretaris.

13.15 Tegen beslissingen van de Beroepscommissie als bedoeld in de artikelen 13.11 en 13.13 staat geen hogere voorziening open.

13.15 De secretaris van de Beroepscommissie maakt een verslag van de Zitting.

#### **Artikel 14 – Beraadslaging en beslissing**

14.1 De Beroepscommissie beslist binnen vier weken na de Zitting op het bezwaar van Woningzoekende.

14.2 Indien de Beroepscommissie toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in artikel 13.12, beslist de Beroepscommissie in afwijking van het in artikel 14.1 bepaalde binnen acht weken na de Zitting op het Bezwaarschrift van Woningzoekende. Deze termijn kan door de Beroepscommissie eenmalig met vier weken worden verlengd.

14.3 Een lid van de Beroepscommissie neemt geen deel aan de Zitting, beraadslaging en besluitvorming met betrekking tot bezwaren van Woningzoekenden waarmee het lid een (familiaire, vriendschappelijke, zakelijke of andersoortige) relatie heeft. In dat geval trekt het lid zich terug.

14.4 Alle beslissingen van de Beroepscommissie als bedoeld in het Reglement Beroepscommissie worden genomen door drie leden. Zo nodig wordt beslist bij meerderheid van stemmen.

14.5 De Beroepscommissie beslist op basis van het Dossier, het Bezwaarschrift en de daarbij gevoegde bijlagen, het Verweerschrift en de daarbij gevoegde bijlagen en hetgeen door of namens Woningzoekende en de Toetsingscommissie ter Zitting naar voren is gebracht, met inachtneming van hetgeen in de Urgentieregeling en het Reglement Beroepscommissie is bepaald.

14.6 De beslissing van de Beroepscommissie kan luiden:

- a. dat het bezwaar gegrond wordt verklaard;
- b. dat het bezwaar ongegrond wordt verklaard;
- c. dat het bezwaar buiten behandeling wordt gesteld en de Toetsingscommissie wordt opgedragen om een nieuwe beslissing te nemen, omdat het bezwaar van Woningzoekende (mede) is gegrond op door Woningzoekende aangevoerde feiten en/of omstandigheden die ten tijde van de beslissing van de Toetsingscommissie niet bij de Toetsingscommissie bekend waren.

14.7 In het in artikel 14.6 sub a bedoelde geval, vervalt de beslissing van de Toetsingscommissie waartegen het bezwaar van Woningzoekende is gericht en neemt de Beroepscommissie zelf een nieuwe beslissing.

14.8 In het in artikel 14.6 sub b bedoelde geval blijft de beslissing van de Toetsingscommissie waartegen het bezwaar van Woningzoekende is gericht in stand.

14.9 In het in artikel 14.6 sub c bedoelde geval vervalt de beslissing van de Toetsingscommissie waartegen het bezwaar van Woningzoekende is gericht, en zal de

Toetsingscommissie een nieuwe beslissing nemen. Voor de toepassing van de Urgentieregeling wordt de ontvangst van het artikel 14.12 bedoelde afschrift van de beslissing van de Beroepscommissie door (het secretariaat van) de Toetsingscommissie gelijk gesteld aan de ontvangst van een verzoek om Urgentie van Woningzoekende als bedoeld in artikel 2.6 van de Urgentieregeling. Woningzoekende kan tegen deze (nieuwe) beslissing van de Toetsingscommissie op de in artikel 10.1 bedoelde wijze (wederom) bezwaar aantekenen.

14.10 De beslissing van de Beroepscommissie bevat:

- a. de datum waarop de beslissing is genomen, alsmede de datum van verzending;
- b. een beknopte omschrijving van het bezwaar en de gronden van bezwaar;
- c. de beslissing en de motivering van de beslissing.

14.11 De beslissing van de Beroepscommissie wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Beroepscommissie.

14.12 De Beroepscommissie verstuurt een afschrift van haar beslissing aan de Woningzoekende, Gemachtigde, de Toetsingscommissie en de gemachtigde van de Toetsingscommissie. De Beroepscommissie voegt hierbij tevens het in artikel 13.15 bedoelde verslag van de Zitting.

14.13 Tegen een beslissing van de Beroepscommissie als bedoeld in artikel 14.1 staat geen hogere voorziening open.

## **Artikel 15 – e-mail**

15.1 In dit reglement wordt onder ‘schriftelijk’ tevens verstaan: per e-mail.

## **Artikel 16 – Geen bestuursorgaan**

16.1 WoonService Regionaal en de Beroepscommissie zijn geen bestuursorganen als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen beslissingen van WoonService Regionaal en de Beroepscommissie staat geen bezwaar of beroep als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht open.

## **Artikel 17 – Persoonsgegevens**

17.1 Op de verwerking van Persoonsgegevens door de Beroepscommissie is de Privacyverklaring WoonService Regionaal van toepassing. De leden van de Beroepscommissie zijn gehouden aan het interne privacyreglement van WoonService Regionaal als waren zij medewerkers.

17.2 WoonService Regionaal is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voor de gegevensverwerkingen die door de leden van de Beroepscommissie worden uitgevoerd t.b.v. de werkzaamheden zoals vastgelegd in het Reglement Beroepscommissie.

17.3 Wanneer de Beroepscommissie tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zoals vastgelegd in het Reglement Beroepscommissie Persoonsgegevens verwerkt, zal de Beroepscommissie de daarvoor noodzakelijke Persoonsgegevens verwerken conform de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. WoonService Regionaal is verantwoordelijk voor de levering van de ondersteuning zodat conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming Persoonsgegevens worden verwerkt.

17.4 Eenieder kan een verzoek indienen op grond van zijn of haar privacyrechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, correctie, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de Persoonsgegevens, door een verzoek in te dienen bij de Beroepscommissie alsook bij WoonService Regionaal. Meer informatie over de privacyrechten is te vinden in de Privacyverklaring WoonService Regionaal.

17.5 De Beroepscommissie verleent medewerking aan WoonService Regionaal wanneer de betrokkene een verzoek indient zoals bedoeld in artikel 17.4. Communicatie n.a.v. het verzoek zal altijd geschieden in overleg met WoonService Regionaal.

17.6 De Beroepscommissie informeert WoonService Regionaal binnen vier werkdagen over een rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of andere verplichting tot het delen van persoonsgegevens met derden. Communicatie n.a.v. de verplichting zal altijd geschieden in overleg met WoonService Regionaal.

17.7 De Beroepscommissie informeert WoonService Regionaal over een mogelijk Datalek binnen 24 uur na het ontdekken daarvan. De Beroepscommissie zal WoonService Regionaal vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek. WoonService Regionaal verzorgt de afhandeling van het datalek.

17.8 De Beroepscommissie zal de volgende informatie, voor zover beschikbaar, verstrekken in het geval van een Datalek, een vermoeden van een Datalek of een incident waarbij Persoonsgegevens betrokken zijn:

- een gedetailleerde omschrijving van het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- type/soort Persoonsgegevens betrokken bij het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- van hoeveel personen Persoonsgegevens betrokken zijn bij het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- de identiteit van de personen betrokken bij het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkenen te beperken en het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident te verhelpen;
- de oorzaak van het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- de duur van het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident en het ontstaansmoment.

17.9 Communicatie over een Datalek, vermoeden van een Datalek of incident zal altijd geschieden in overleg met de privacy officer van WoonService Regionaal.

17.10 Wanneer de Beroepscommissie wordt opgeheven zal de Beroepscommissie de Persoonsgegevens die zij heeft verwerkt bij het uitvoeren van het Reglement Beroepscommissie vernietigen. Wanneer er een opvolger is voor de Beroepscommissie worden de gegevens betreffende de actuele zaken en zaken die volgens de bewaartermijn bewaard dienen te worden overgedragen aan de opvolger.

## **Artikel 18 – Slotbepalingen**

18.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

18.2 Dit reglement treedt in werking op 19 april 2021 en is van toepassing op Bezwaarschriften die na die datum worden ingediend.

18.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 18.2 hebben de artikelen 1 tot en met 9 en 16 tot en met 18 van dit reglement bij de inwerkingtreding van dit reglement onmiddellijke werking.