

Reglement Toetsingscommissie Urgentie Woonruimteverdeling

d.d. 19 april 2021

Artikel 1 – Definities

- Benoemingscommissie:** een commissie die bestaat uit de voorzitter of de vicevoorzitter van de Toetsingscommissie alsmede één of meerdere leden van de Toetsingscommissie die door de Toetsingscommissie ad hoc uit haar midden wordt samengesteld indien en zodra het bestuur van WoonService Regionaal voornemens is om een voorzitter, vicevoorzitter of lid van de Toetsingscommissie te (her)benoemen, teneinde hierover advies uit te brengen aan het bestuur van WoonService Regionaal;
- Beroepscommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van WoonService Regionaal, die beslist op bezwaren van Woningzoekenden als bedoeld in artikel 4 de Urgentieregeling;
- Privacyreglement Woonservice Regionaal:** het Privacyreglement Woonservice Regionaal zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
- Toetsingscommissie:** een commissie als bedoeld in artikel 19 van de statuten van WoonService Regionaal, die beslist op verzoeken om Urgentie
- Reglement Toetsingscommissie:** dit reglement;
- Urgentie:** het met voorrang doen van een aanbod tot het aangaan van een huurovereenkomst met betrekking tot een woning aan Woningzoekende door een Woningcorporatie zoals omschreven in artikel 3 van de Urgentieregeling;
- Urgentieregeling:** de Urgentieregeling WoonService Regionaal zoals gepubliceerd op de website van WoonService Regionaal;
- Werkgebied:** het Werkgebied zoals gedefinieerd in de Urgentieregeling;
- Woningcorporatie:** een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19 Woningwet die werkzaam is in het Werkgebied, lid is van WoonService Regionaal en heeft ingestemd met de toepasselijkheid van dit reglement;¹
- Woningzoekende:** een natuurlijk persoon die is ingeschreven bij WoonService Regionaal;
- WoonService Regionaal:** de coöperatie WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

¹ Ten tijde van de inwerkingtreding van dit reglement als bedoeld in artikel 11 zijn dit: Woningcorporaties Zayaz, BrabantWonen, JOOST en Mooiland.

Artikel 2 – Samenstelling

2.1 De Toetsingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter.

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden

3.1 De Toetsingscommissie is ingesteld ten behoeve van de uitvoering van de Urgentieregeling.

3.2 Tot de taak van de Toetsingscommissie behoort:

- a. beslissen over het al dan niet in behandeling nemen van verzoeken om Urgentie van Woningzoekenden;
- b. beslissen over het al dan niet honoreren van verzoeken om Urgentie van Woningzoekenden;
- c. beslissen over het intrekken van beslissingen als bedoeld onder b;
- d. al hetgeen verder in de Urgentieregeling aan de Toetsingscommissie is opgedragen;

Artikel 4 – Benoeming, herbenoeming en aftreden

4.1 De voorzitter, de vicevoorzitter en de overige leden van de Toetsingscommissie worden (her)benoemd en ontslagen door het bestuur van WoonService Regionaal.

4.2 Alvorens tot (her)benoeming van de voorzitter, vicevoorzitter of een lid van de Toetsingscommissie over te gaan, verzoekt het bestuur van WoonService Regionaal de Benoemingscommissie om zijn zienswijze op de geschiktheid van die personen voor het lidmaatschap van de Toetsingscommissie kenbaar te maken.

4.3 Indien het voorgenomen besluit van het bestuur van WoonService Regionaal de (her)benoeming van de voorzitter betreft, maakt de voorzitter géén deel uit van de Benoemingscommissie.

4.4 Indien het voorgenomen besluit van het bestuur van WoonService Regionaal de (her)benoeming van de vicevoorzitter betreft, maakt de vicevoorzitter géén deel uit van de Benoemingscommissie.

4.5 Een lid van de Toetsingscommissie maakt geen deel uit van de Benoemingscommissie die adviseert over zijn eigen herbenoeming.

4.6 De voorzitter, de vicevoorzitter en de overige leden van de Toetsingscommissie worden benoemd voor de duur van vier jaar.

4.7 De voorzitter, de vicevoorzitter en de overige leden van de Toetsingscommissie kunnen, na voorafgaand positief advies van de Benoemingscommissie aan het bestuur van WoonService Regionaal, éénmaal voor de duur van vier jaar worden herbenoemd.

4.8 Indien de Benoemingscommissie niet positief adviseert over de herbenoeming van de voorzitter, vicevoorzitter of een lid van de Toetsingscommissie, wordt het desbetreffende lid van de Toetsingscommissie hierover schriftelijk en onder opgave van redenen geïnformeerd door de Benoemingscommissie.

4.9 Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie eindigt:

- a. van rechtswege door het verstrijken van de in artikel 4.6 bedoelde periode, tenzij herbenoeming als bedoeld in artikel 4.7 plaatsvindt;
- b. door aftreden of eigen verzoek;
- c. door ontslag door het bestuur van WoonService Regionaal.

4.10 Indien het lidmaatschap van de Toetsingscommissie eindigt op de in artikel 4.9 sub c omschreven wijze, wordt het desbetreffende lid van de Toetsingscommissie hierover schriftelijk en onder opgave van redenen geïnformeerd door het bestuur van WoonService Regionaal. Ontslag van een lid van de Toetsingscommissie kan onder meer, doch niet uitsluitend plaatsvinden:

- a. vanwege disfunctioneren;
- b. vanwege het niet lager voldoen aan de in artikel 5 bedoelde voorwaarden.

4.11 De Toetsingscommissie stelt een rooster van aftreden vast. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Toetsingscommissie geborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en vicevoorzitter, zo mogelijk, niet gelijktijdig volgens rooster aftreden.

Artikel 5 – Voorwaarden voor benoeming, onverenigbaarheden

5.1 De voorzitter, vicevoorzitter en de overige leden van de Toetsingscommissie beschikken over relevante professionele en maatschappelijke kennis en ervaring op ten minste één van de volgende terreinen: medisch/gezondheidszorg, sociaal-maatschappelijke dienstverlening, juridisch, financieel, volkshuisvesting.

5.2 Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van het bestuur van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- b. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;

- c. een dienstverband bij een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- d. het lidmaatschap van het bestuur van een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- e. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen van een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- f. een dienstverband bij een verbonden onderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 Woningwet van een bij WoonService Regionaal aangesloten Woningcorporatie;
- g. andere hoofd- of nevenfuncties die, naar het oordeel van het bestuur van WoonService Regionaal, onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Toetsingscommissie;

5.3 Het bestuur van WoonService Regionaal kan afwijken van het in de artikelen 5.1 en 5.2 bepaalde.

5.4 Indien en zodra zich ten aanzien van een lid van de Toetsingscommissie een onverenigbaarheid met artikel 5.2 voordoet is het desbetreffende lid van de Toetsingscommissie verplicht het bestuur van WoonService Regionaal daarover onverwijld te informeren.

Artikel 6 – Vergaderingen

6.1 De Toetsingscommissie vergadert zo vaak als nodig is om binnen de in de Urgentieregeling bepaalde termijnen beslissingen te nemen. De vergaderingen vinden plaats ten kantore van WoonService Regionaal of op een in overleg tussen de leden van de Toetsingscommissie nader overeen te komen plaats.

6.2 Aan de vergaderingen van de Toetsingscommissie nemen ten minste drie en ten hoogste vijf leden van de Toetsingscommissie, waaronder de voorzitter of vicevoorzitter, deel. De Toetsingscommissie draagt er daarbij zorg voor dat leden met professionele en maatschappelijke kennis en ervaring op zoveel mogelijk van de in artikel 5.1 genoemde terreinen daarbij aanwezig zijn.

6.3 De voorzitter of, in zijn afwezigheid, de vicevoorzitter leidt de vergadering.

6.4 De vergaderingen van de Toetsingscommissie zijn niet openbaar.

6.5 De beslissingen van de Toetsingscommissie worden unaniem en bij gebreke daarvan met meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken wordt een nieuwe vergadering van de Toetsingscommissie bijeen geroepen waarbij een oneven aantal van de leden van de Toetsingscommissie aanwezig is.

6.6 Van de vergaderingen van de Toetsingscommissie wordt geen verslag opgemaakt. Van de door de Toetsingscommissie genomen beslissingen wordt door de secretaris van de Toetsingscommissie aantekening gemaakt in een door de secretaris van de toetsingscommissie aangehouden besluitenregister.

6.7 De Toetsingscommissie vergadert ten minste eenmaal per jaar, vóór 15 april, in haar volledige samenstelling. Tijdens deze vergadering worden in ieder geval besproken:

- de algehele gang van zaken binnen de Toetsingscommissie;
- de gang van zaken tijdens de vergaderingen van de Toetsingscommissie;
- de kwaliteit van de door de Toetsingscommissie verrichte werkzaamheden;
- de samenwerking tussen de Toetsingscommissie en de secretaris van de Toetsingscommissie;
- de samenwerking tussen de Toetsingscommissie en derden;
- eventuele geconstateerde knelpunten in procedures en beleid;
- wat verder ter tafel komt.

Van deze vergadering wordt, in afwijking van het in artikel 6.5 bepaalde, wel een verslag opgemaakt.

Artikel 7 – Verantwoording

7.1 De Toetsingscommissie maakt driemaal per jaar, telkens na afloop van een aaneengesloten periode van vier maanden, een verslag betreffende haar beraadslagingen, functioneren en werkzaamheden in de afgelopen periode en stelt deze ter beschikking aan het bestuur van WoonService Regionaal.

7.2 De Toetsingscommissie maakt, in aanvulling op het in artikel 7.1 bepaalde, telkens na afloop van een kalenderjaar een verslag betreffende haar beraadslagingen, functioneren en werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar en stelt deze, uiterlijk op 15 april, ter beschikking aan het bestuur van WoonService Regionaal.

7.3 De Toetsingscommissie voert ten minste eenmaal per jaar, voor 1 juli, overleg met het bestuur van WoonService Regionaal. Zowel de Toetsingscommissie als bestuur WoonService Regionaal is bevoegd om onderwerpen voor dat overleg op de agenda te plaatsen. Het bestuur van WoonService Regionaal is bevoegd ook derden aan dit overleg te laten deelnemen.

Artikel 8 – Vergoedingen

8.1 De voorzitter, vicevoorzitter en overige leden van de Toetsingscommissie ontvangen voor iedere vergadering van de Toetsingscommissie waaraan zij deelnemen van WoonService Regionaal:

- a. een vergoeding voor het voorbereiden en deelnemen aan de vergadering;
- b. een vergoeding voor reis- en overige kosten.

8.2 De onder 8.1 bedoelde vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur van WoonService Regionaal.

Artikel 9 – Secretariaat

9.1 De Toetsingscommissie wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door één of meerdere secretarissen.

9.2 WoonService regionaal levert de secretarissen. Dit kunnen derden zijn, die handelen in opdracht en voor rekening van WoonService Regionaal.

9.3 De secretarissen maken geen deel uit van de Toetsingscommissie.

9.4 Bij vergaderingen van de Toetsingscommissie is ten minste één secretaris aanwezig.

9.5 De secretarissen zijn onder andere verantwoordelijk voor het verzamelen van aanvragen om Urgentie van Woningzoekenden, het opstellen en verspreiden van de agenda van de vergadering van de Toetsingscommissie, verslaglegging, archivering, de bekendmaking van de beslissingen van de Toetsingscommissie en de voorbereiding van de inbreng van de Toetsingscommissie in bezwaarprocedures bij de Beroepscommissie.

Artikel 10 – Persoonsgegevens

10.1 Op de verwerking van Persoonsgegevens door de Toetsingscommissie is de Privacyverklaring WoonService Regionaal van toepassing. De leden van de Toetsingscommissie zijn gehouden aan het interne privacyreglement van WoonService Regionaal als waren zij medewerkers.

10.2 WoonService Regionaal is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voor de gegevensverwerkingen die door de leden van de Toetsingscommissie worden uitgevoerd t.b.v. de werkzaamheden zoals vastgelegd in het Reglement Toetsingscommissie.

10.3 Wanneer de Toetsingscommissie tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zoals vastgelegd in het Reglement Toetsingscommissie Persoonsgegevens verwerkt, zal de Toetsingscommissie de daarvoor noodzakelijke Persoonsgegevens verwerken conform de wettelijke voorschriften die volgen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. WoonService Regionaal is verantwoordelijk voor de levering van de ondersteuning zodat conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming Persoonsgegevens worden verwerkt.

10.4 Eenieder kan een verzoek indienen op grond van zijn of haar privacyrechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, correctie, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de Persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de Persoonsgegevens, door een verzoek in te dienen bij de Toetsingscommissie alsook bij WoonService Regionaal. Meer informatie over de privacyrechten is te vinden in de Privacyverklaring WoonService Regionaal.

10.5 De Toetsingscommissie verleent medewerking aan WoonService Regionaal wanneer de betrokkene een verzoek indient zoals bedoeld in artikel 17.4. Communicatie n.a.v. het verzoek zal altijd geschieden in overleg met WoonService Regionaal.

10.6 De Toetsingscommissie informeert WoonService Regionaal binnen vier werkdagen over een rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of andere verplichting tot het delen van persoonsgegevens met derden. Communicatie n.a.v. de verplichting zal altijd geschieden in overleg met WoonService Regionaal.

10.7 De Toetsingscommissie informeert WoonService Regionaal over een mogelijk Datalek binnen 24 uur na het ontdekken daarvan. De Toetsingscommissie zal WoonService Regionaal vervolgens op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek. WoonService Regionaal verzorgt de afhandeling van het datalek.

10.8 De Toetsingscommissie zal de volgende informatie, voor zover beschikbaar, verstrekken in het geval van een Datalek, een vermoeden van een Datalek of een incident waarbij Persoonsgegevens betrokken zijn:

- een gedetailleerde omschrijving van het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- type/soort Persoonsgegevens betrokken bij het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- van hoeveel personen Persoonsgegevens betrokken zijn bij het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- de identiteit van de personen betrokken bij het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkenen te beperken en het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident te verhelpen;
- de oorzaak van het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident;
- de duur van het Datalek, vermoeden van een Datalek of incident en het ontstaansmoment.

10.9 Communicatie over een Datalek, vermoeden van een Datalek of incident zal altijd geschieden in overleg met de privacy officer van WoonService Regionaal.

10.10 Wanneer de Toetsingscommissie wordt opgeheven zal de Toetsingscommissie de Persoonsgegevens die zij heeft verwerkt bij het uitvoeren van het Reglement Toetsingscommissie vernietigen. Wanneer er een opvolger is voor de Toetsingscommissie worden de gegevens betreffende de actuele zaken en zaken die volgens de bewaartermijn bewaard dienen te worden overgedragen aan de opvolger”.

Artikel 11 – Slotbepalingen

11.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

11.2 Dit reglement treedt in werking op 19 april 2021 en heeft onmiddellijke werking.