

# Jaarverslag 2019

---

's-Hertogenbosch,  
maart 2020

---

BeroepsCommissie Urgentie

van WoonService Regionaal Coöperatief  
Antwoordnummer 10006  
5200 VB 's-HERTOGENBOSCH  
[BeroepsCommissie@ToetsingsCommissie.nl](mailto:BeroepsCommissie@ToetsingsCommissie.nl)

# Inhoudsopgave

1. Ten geleide	3
2. De BeroepsCommissie Urgentie	6
2.1 Doel van de Commissie	6
2.2 Taak van de Commissie	6
2.3 Bestuurlijke inbedding	6
2.4 Werkingsgebied van de Commissie	7
2.5 Samenstelling van de Commissie	7
2.6 Rooster van aftreden	8
2.7 Secretariaat en ondersteuning	8
2.8 Relevante interne ontwikkelingen	8
3. Werkwijze en behandeling van beroepschriften	9
4. Het verslagjaar in cijfers en feiten	11
4.1 Algemeen	11
4.2 Behandelde beroepschriften	12
4.3 De cijfers	13
5. Uitgebrachte adviezen	16
6. Aanbevelingen	17
7. Bijlagen:	20
7.1 Urgentieregeling 's-Hertogenbosch (vastgesteld d.d. 19 februari 2019);	
7.2 Reglement BeroepsCommissie Urgentie WoonService Regionaal Coöperatief U.A. d.d. 12 februari 2019;	

### 1. Ten geleide

In dit jaarverslag 2019 doet de BeroepsCommissie Urgentie van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. verslag over haar activiteiten.

De BeroepsCommissie Urgentie behandelt beroepschriften tegen een afwijzing van een urgentieaanvraag door de ToetsingsCommissie Urgentie, waarin JOOST (per 1 juli 2019 ontstaan door een fusie van Kleine Meierij uit Rosmalen en St. Joseph uit Boxtel), Mooiland, Woonzorg Nederland, Zayaz en BrabantWonen (zowel 's-Hertogenbosch als Oss) samenwerken ten behoeve van urgentieaanvragen van woningzoekenden uit 's-Hertogenbosch, Bernheze, Sint-Michielsgestel en Oss.

De zittingstermijn van de leden van de BeroepsCommissie Urgentie liep af op 30 juni 2019. Per 1 juli 2019 zijn de leden herbenoemd, nu voor een periode van drie jaar, dus tot en met 30 juni 2022.

De samenwerkende woningcorporaties zullen in de komende jaren gezamenlijk beleid ontwikkelen en besluiten nemen over de samenwerking op het terrein van de toekenning van urgentie en daarmee ook over de structuur, inrichting en personele bezetting van (de ToetsingsCommissie Urgentie en) de BeroepsCommissie Urgentie.

De Commissie is blij dat WoonService Regionaal Coöperatief U.A. nu heeft gekozen voor een langere benoemingstermijn. Daarmee is de continuïteit in het proces van het aantekenen van beroep tegen afgewezen urgentieaanvragen en besluitvorming geborgd.

De BeroepsCommissie Urgentie ontving in het verslagjaar 2019 in totaal 98 beroepschriften, waarvan er 70 in een hoorzitting zijn behandeld en waarover de Commissie een bindende uitspraak heeft gedaan. Ten opzichte van het verslagjaar 2018 (64 beroepschriften, 47 zittingen/uitspraken) is er in 2019 sprake van een substantiële toename van het aantal beroepschriften en hieraan verbonden hoorzittingen en uitspraken.

De BeroepsCommissie Urgentie anticipeerde bij de planning van de hoorzittingen en werkzaamheden in het verslagjaar op een toename van het aantal te behandelen zaken. De toename was evenwel sterker dan voorzien, waardoor er ook in het verslagjaar nog twee extra zittingsdagen moesten worden gepland.

Dankzij de medewerking van de leden van de BeroepsCommissie Urgentie en van de ToetsingsCommissie Urgentie kon dit worden gerealiseerd.

Daardoor konden in 2019 alle beroepschriften binnen de gestelde en geldende termijnen afgehandeld worden.

Het percentage gegrond verklaarde beroepschriften daalde in 2019 scherp naar 3%, tegenover 10% in 2018.

Voor een deel kan deze scherpe daling mogelijk worden verklaard door het feit dat de ToetsingsCommissie Urgentie in drie casussen op basis van het beroepschrift nog

voorafgaand aan de behandeling van het beroep door de BeroepsCommissie Urgentie, eigenstandig alsnog urgentie heeft toegekend.

Indien de BeroepsCommissie Urgentie het beroep in die situaties gegrond zou hebben verklaard zou het aantal gegrond verklaarde beroepschriften op vijf zijn gekomen, hetgeen dan zou neerkomen op ca. 6%.

Het aantal beroepschriften dat is terugverwezen naar de ToetsingsCommissie Urgentie is in 2019 met drie gelijk aan het aantal in 2018. Nu er in totaal meer beroepschriften zijn behandeld daalde het percentage beroepschriften dat is terugverwezen naar de ToetsingsCommissie Urgentie van 7% in 2018 naar 4% in 2019.

Omgekeerd evenredig aan bovenstaande, steeg het aantal ongegrond verklaarde beroepschriften zowel in aantal (van 39 in 2018 naar 65 in 2019) als procentueel (van 83% in 2018 naar 93% in 2019).

De toename van het aantal beroepschriften wordt naar de inschatting van de Commissie veroorzaakt door de aanhoudende en toenemende druk op de woningmarkt en een verdere stijging van het aantal kleine huishoudens en maatschappelijke problematiek.

Hoe het aantal beroepschriften zich verhoudt tot het totale volume van het aantal urgentieaanvragen is de BeroepsCommissie Urgentie niet bekend.

De BeroepsCommissie Urgentie beschikt niet over deze cijfers.

De BeroepsCommissie Urgentie fungeert onder het programma "Passend toewijzen" van het Directeurenoverleg van de Bossche corporaties. De heer R. Dekker – directeur-bestuurder van JOOST. – is vanuit dat overleg verantwoordelijk voor het proces van behandeling van urgentieaanvragen en daarmee ook voor het functioneren van de BeroepsCommissie Urgentie.

In het verslagjaar heeft er op maandag 24 juni 2019 en op woensdag 27 november 2019 overleg plaatsgevonden met de heer Dekker. Dit verliep constructief en is door de Commissie als nuttig en waardevol ervaren.

De communicatie van de Commissie met de ToetsingsCommissie Urgentie verloopt naar wens. Op 19 april 2019 hebben de leden van de ToetsingsCommissie Urgentie en de BeroepsCommissie Urgentie vergaderd met als doel wederzijds kennis te maken en ervaringen uit te wisselen. Ook voor dit overleg geldt dat het constructief verliep en door de leden van de BeroepsCommissie Urgentie als waardevol is ervaren.

Zoals reeds aangegeven werd werd de BeroepsCommissie Urgentie in het verslagjaar geconfronteerd met het feit dat de ToetsingsCommissie Urgentie in enkele beroepszaken op basis van het beroepschrift voorafgaand aan de behandeling van het beroep door de BeroepsCommissie Urgentie, eigenstandig alsnog urgentie toekende.

Dit is strijdig met de vastgestelde beroepsprocedure.

De ToetsingsCommissie Urgentie treedt daarmee in de taak en verantwoordelijkheid die bij de BeroepsCommissie Urgentie is gelegd.

De voorzitter van de BeroepsCommissie Urgentie heeft daarom hierover telefonisch contact opgenomen en afspraken gemaakt met de voorzitter van de ToetsingsCommissie Urgentie.

Het aantal hoorzittingen waarin een belanghebbende zich bij laat staan door derden neemt toe. Vaak zijn dit zorgverleners of andere professionals die belanghebbende ondersteunen.

De BeroepsCommissie Urgentie constateert dat dit belanghebbenden doorgaans sterkt, maar merkt ook op dat de kennis van het urgentieproces en van de gronden waarop urgentie wordt toegekend of geweigerd bij deze professionals vaak te beperkt is. Daardoor worden er verwachtingen gewekt bij de cliënten die in de praktijk niet waargemaakt kunnen worden.

Daarnaast stelt de BeroepsCommissie Urgentie vast dat belanghebbenden vaker worden bijgestaan of vertegenwoordigd door een advocaat of andere raadsman of -vrouw. Ook in deze situaties geldt dat de BeroepsCommissie Urgentie vaststelt dat dit belanghebbenden doorgaans sterkt, maar dat het ook (te) hoge verwachtingen wekt. Overigens constateert de Commissie dat de inhoud van de hoorzitting dan veelal technischer is en meer gericht is op het juridiceren over de afwijzing van de urgentieaanvraag en de vermeende fouten of tekortkomingen dan op de inhoud van de casuïstiek.

De BeroepsCommissie Urgentie betreurt dit, omdat de hoorzitting wat haar betreft juist bedoeld is om belanghebbende in de gelegenheid te stellen om zijn/haar zaak inhoudelijk op feiten en omstandigheden nog eens te bepleiten.

De BeroepsCommissie Urgentie is een onafhankelijk orgaan van WoonService Regionaal Coöperatief U.A., van de daarin participerende corporaties en van de gemeenten in het werkgebied van de ToetsingsCommissie Urgentie.

In het reglement van de BeroepsCommissie Urgentie, op het briefpapier en in iedere zitting uitspraak van de Commissie wordt de onafhankelijkheid benadrukt en wordt vermeld dat uitspraken van de Commissie bindend zijn.

Desondanks is er in één casus bij de Rechtbank Oost-Brabant beroep in een casus aangetekend tegen de uitspraak van de BeroepsCommissie Urgentie.

De Commissie heeft op verzoek de stukken aangeleverd die op deze casus betrekking hebben.

De Commissie gaat ervan uit dat de Rechtbank het beroep niet-ontvankelijk verklaart. In de zaak is nog geen uitspraak gedaan.

De BeroepsCommissie Urgentie vertrouwt erop dat de bestuurder van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. haar verslag voor iedere geïnteresseerde in het werk van de Commissie ter beschikking zal stellen.

Mr. J. Klok  
voorzitter

## 2. De BeroepsCommissie Urgentie

### 2.1 Doel van de Commissie

In artikel 3 van het Reglement van de BeroepsCommissie Urgentie dat laatstelijk op 12 februari 2019 door de bestuurder van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. is vastgesteld, is het doel van de Commissie als volgt omschreven:

*de Commissie heeft tot doel het beroep te behandelen van woningzoekenden tegen een besluit van de ToetsingsCommissie Urgentie, die daarmee rechtstreeks in hun belang zijn getroffen en daarover een uitspraak te doen.*

### 2.2 Taak van de Commissie

De taak van de Commissie ligt besloten in haar doel: het behandelen van beroepschriften die woningzoekenden indienen tegen de afwijzing van hun urgentieaanvraag door de ToetsingsCommissie Urgentie.

De BeroepsCommissie Urgentie is onafhankelijk van de ToetsingsCommissie Urgentie, van WoonService Regionaal Coöperatief U.A., van de daarin participerende corporaties en van de gemeenten in het werkgebied van de ToetsingsCommissie Urgentie.

Omdat zij onafhankelijk is, heeft de BeroepsCommissie Urgentie geen inzicht in dossiers of gegevens van belanghebbenden. Voor haar taakuitoefening is de Commissie daarom afhankelijk van informatie die belanghebbende zelf respectievelijk de verweerder aanlevert.

De Commissie organiseert voor ieder ontvankelijk beroep een hoorzitting waarin belanghebbende de gelegenheid krijgt zijn/haar zaak te bepleiten en waarin beide partijen een toelichting op de schriftelijke stukken kunnen geven.

### 2.3 Bestuurlijke inbedding

De gemeente 's-Hertogenbosch kent per 1 november 2017 een huisvestingsverordening voor de toewijzing van standplaatsen voor woonwagens, het wijzigen van omvang en samenstelling van de goedkope woningvoorraad en het selectief toewijzen van woningen in aangewezen gebieden.

De gemeenten Oss, Sint Michielsgestel en Bernheze hebben geen Huisvestingsverordening.

Er is geen urgentieregeling vastgesteld; deze is overgedragen aan de woningcorporaties.

De corporaties, werkzaam in de gemeente 's-Hertogenbosch hebben gezamenlijk en onderling een urgentieregeling vastgesteld. De werking van deze regeling is uitgebreid tot (het woningbezit van deze corporaties in delen van) de gemeenten Bernheze, Sint-Michielsgestel en Oss .

Het is de BeroepsCommissie Urgentie niet duidelijk welke urgentieregels en beroepsmogelijkheden gelden voor woningzoekenden uit andere gemeenten in het werkgebied van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

### *2.4 Werkingsgebied van de Commissie*

De BeroepsCommissie Urgentie behandelt het beroep dat wordt aangetekend tegen een beslissing van de ToetsingsCommissie Urgentie. Het gaat om de urgentieaanvraag van woningzoekenden van de volgende woningcorporaties:

- BrabantWonen ('s-Hertogenbosch en Oss);
- JOOST (in 2019 ontstaan uit een fusie van Kleine Meierij uit Rosmalen en St. Joseph uit Boxtel);
- Mooiland;
- Woonzorg Nederland;
- Zayaz.

Het betreft urgentieverzoeken van woningzoekenden uit de volgende gemeenten in de woningmarktregio Noordoost Brabant:

- Bernheze;
- 's-Hertogenbosch;
- Sint-Michielsgestel;
- Oss.

### *2.5 Samenstelling van de Commissie*

Bij de installatie van de Commissie per 1 april 2017 zijn de voorzitter, twee leden en een plaatsvervangend lid benoemd voor een periode tot en met 31 december 2017.

Per 1 januari 2018 zijn alle leden herbenoemd voor een periode van één jaar en per 1 januari 2019 opnieuw herbenoemd, nu voor een periode van zes maanden tot en met 30 juni 2019.

Afhankelijk van de te ontwikkelen visie van WoonService zou er uiterlijk in mei 2019 een besluit worden genomen over de herbenoeming van de leden van de BeroepsCommissie Urgentie.

Uiteindelijk zijn de leden van de Commissie in een overleg met de directeur-bestuurder van JOOST, die namens het Directeurenoverleg van de Bossche corporaties verantwoordelijk is voor het urgentieproces, op 24 juni 2019 geïnformeerd over het besluit om hen per 1 juli 2019 voor een periode van (maximaal) 3 jaar te herbenoemen. Dat besluit is daarna ook geëffectueerd.

Het Directeurenoverleg van de Bossche corporaties zal via het Programma Passend Toewijzen de komende periode onderzoek doen naar mogelijkheden om het urgentieproces anders in te richten.

Afhankelijk van de uitkomsten van dat onderzoek zullen er te zijner tijd nadere besluiten worden genomen over het voortbestaan van de BeroepsCommissie Urgentie.

In het verslagjaar is de samenstelling van de BeroepsCommissie Urgentie niet gewijzigd.

### *2.6 Rooster van aftreden*

In het licht van de hiervoor toegelichte beperkte zittingstermijn acht de Commissie het opstellen van een rooster van aftreden in deze fase niet opportuun.

### *2.7 Secretariaat en ondersteuning*

In het gehele verslagjaar is het secretariaat gevoerd door een extern en onafhankelijk secretaris in de persoon van drs. R. Kuhn.

Enige praktische secretariële ondersteuning in de vorm van de aangetekende verzending van de vergaderstukken aan de leden van de BeroepsCommissie Urgentie heeft in het verslagjaar plaatsgevonden door het secretariaat van BrabantWonen.

### *2.8 Relevante interne ontwikkelingen*

De BeroepsCommissie Urgentie is thans bekend met een tweetal urgentieregelingen in de regio Noordoost Brabant, namelijk de Stedelijke Urgentieregeling 's-Hertogenbosch en de Stedelijke Urgentieregeling Oss. Het bestaan van deze beide regelingen heeft zijn eigen historische achtergrond. De BeroepsCommissie Urgentie fungeert voor beide als beroepsinstantie.

Volgens de website van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. kennen daarnaast ook de gemeenten Boxtel, Boekel en Heusden en Haaren separate urgentieregelingen.

Het is de BeroepsCommissie Urgentie op dit moment niet duidelijk hoe deze regelingen zich verhouden tot haar werkzaamheden.

De ontwikkeling van een verdere samenwerking van woningcorporaties in de regio Noordoost Brabant ligt in het verschiet en zal zijn invloed hebben op het in de toekomst regionaal organiseren van soortgelijke beroepsmogelijkheden bij urgentieverzoeken van woningzoekenden.



### 3. Werkwijze en behandeling van beroepschriften

De meeste beroepschriften ontvangt de BeroepsCommissie Urgentie rechtstreeks per e-mail van belanghebbenden, veelal via het digitale formulier op de website van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

Van de mogelijkheid om een beroepschrift per post te verzenden aan WoonService maken belanghebbenden ook nog gebruik; deze beroepschriften worden door medewerkers van WoonService gedigitaliseerd (gescand) en per e-mail doorgestuurd aan de Commissie.

Na ontvangst door de secretaris worden onderstaande stappen gevolgd:

- indien het beroepschrift rechtstreeks per e-mail wordt ontvangen, wordt er automatisch na de ontvangst een (digitale) ontvangstbevestiging aan belanghebbende verzonden.  
Indien het beroepschrift per post is ingestuurd en deze pas na tussenkomst van WoonService door de Commissie wordt ontvangen, wordt er handmatig een ontvangstbevestiging verzonden (zo mogelijk per e-mail, anders per post);
- de secretaris formuleert aan de voorzitter een advies inzake de ontvankelijkheid van het beroepschrift, op basis van de eisen die daaraan in artikel 8 van het reglement worden gesteld.  
De voorzitter neemt hierover een besluit, waarna de secretaris belanghebbende hierover binnen twee weken na de ontvangst van het beroepschrift informeert. Indien het beroepschrift nog niet ontvankelijk is, omdat het niet aan alle eisen voldoet, wordt belanghebbende de mogelijkheid geboden het beroepschrift aan te passen en opnieuw in te dienen;
- indien het beroepschrift ontvankelijk is verklaard, wordt de ToetsingsCommissie Urgentie gevraagd een verweerschrift in te dienen.  
Omdat de BeroepsCommissie Urgentie onafhankelijk is en voor haar taakuitoefening afhankelijk is van informatie die belanghebbende zelf aanlevert, wordt deze verzocht de Commissie te informeren over alle feiten en omstandigheden die voor de behandeling van het beroepschrift van belang kunnen zijn.  
Het verweerschrift en de ontvangen aanvullende informatie worden aan de wederpartij ter beschikking gesteld;
- belanghebbende en verweerder worden uitgenodigd voor de hoorzitting. In deze hoorzitting – die 20 tot 25 minuten duurt - krijgt belanghebbende de gelegenheid zijn zaak te bepleiten en kan verweerder een nadere toelichting geven op het besluit.  
Belanghebbende kan zich terzijde laten staan of laten vertegenwoordigen door derden;

- aansluitend aan de hoorzitting gaat de Commissie over tot beraadslaging en oordeels- en besluitvorming.
- het besluit wordt gemotiveerd en tezamen met het verslag zo mogelijk binnen drie weken aan belanghebbende verzonden. De ToetsingsCommissie Urgentie ontvangt ter kennisneming en opvolging een afschrift van het besluit;
- de Commissie kan besluiten het beroep gegrond of ongegrond te verklaren. Daarnaast kan worden besloten om de beroepzaak op grond van nieuwe feiten en omstandigheden ter zitting gebleken, terug te verwijzen naar de ToetsingsCommissie Urgentie. Deze dient op basis van deze nieuwe feiten en omstandigheden zijn besluit in heroverweging te nemen. Tegen het nieuwe besluit van de ToetsingsCommissie Urgentie staat geen beroep meer open bij de BeroepsCommissie Urgentie.

De uitspraken van de BeroepsCommissie Urgentie zijn bindend; er staat tegen deze uitspraken geen rechtsmiddel meer open.

Uit efficiencyoverwegingen vindt communicatie van de BeroepsCommissie Urgentie zo mogelijk per e-mail plaats.

Dit is een betrouwbare en snelle wijze van communiceren.

## 4. Het verslagjaar in cijfers en feiten

### 4.1 Algemeen

De BeroepsCommissie Urgentie heeft in het verslagjaar 2019 in totaal 98 beroepschriften ontvangen. Dat is een stijging van ruim 50% ten opzichte van 2018 (64). De trend die in 2016 al is ingezet werd daarmee ook in 2019 doorgezet.

Van de in totaal 98 ontvangen beroepschriften werden er 84 ontvankelijk verklaard en 14 niet-ontvankelijk. Niet-ontvankelijkverklaring vindt in het algemeen plaats op een van de onderstaande gronden:

- het beroepschrift wordt buiten de gestelde termijn ingediend;
- het beroepschrift voldoet niet aan de (kwaliteits-)eisen die daaraan in het reglement van de BeroepsCommissie Urgentie worden gesteld en belanghebbenden reageren niet op het verzoek om een verbeterd beroepschrift in te sturen;
- er wordt beroep aangetekend tegen een besluit waartegen (bij de BeroepsCommissie Urgentie) geen beroep ingesteld kan worden. Met name gaat het daarbij bijvoorbeeld om een beroep tegen de woning die op basis van de verleende urgentie is toegewezen of tegen de corporatie die is geselecteerd om op basis van de verleende urgentie een woning toe te wijzen.

In één situatie werd een brief ontvangen die gedagtekend was op 1 maart 2018. Het betrof een brief van de ToetsingsCommissie Urgentie aan een belanghebbende die om onduidelijke redenen was bezorgd bij de gemeente Eindhoven, die de brief doorstuurde aan de BeroepsCommissie Urgentie. Omdat het inhoudelijk niet ging om een beroep tegen een afgewezen urgentie-aanvraag, heeft de Commissie dit schrijven niet-ontvankelijk verklaard.

In 70 van de 84 ontvankelijk verklaarde beroepschriften heeft er een hoorzitting plaatsgevonden en heeft de BeroepsCommissie uitspraak gedaan.

In de 14 overige ontvankelijk verklaarde beroepschriften kwam het niet tot een hoorzitting c.q. een uitspraak.

Zeven ontvankelijk verklaarde beroepschriften werden ingetrokken c.q. kwamen te vervallen omdat belanghebbende vóór de hoorzitting een (loting-) woning toegewezen kreeg of op een andere wijze woonruimte vond.

In drie andere situaties verviel (de ontvankelijkheid van) het beroep omdat de ToetsingsCommissie Urgentie op grond van het beroepschrift voorafgaand aan de behandeling van het beroep door de BeroepsCommissie Urgentie, eigenstandig alsnog urgentie toekende.

In de overige vier situaties reageerden belanghebbenden niet op brieven van de BeroepsCommissie Urgentie.

De Commissie heeft over alle 70 beroepschriften waarover in 2019 een hoorzitting heeft plaatsgevonden, uitspraak gedaan.

De BeroepsCommissie Urgentie is in 2019 zeventien maal bijeen geweest. Er werden per zitting gemiddeld vier beroepschriften behandeld.

In de planning van de hoorzittingen in 2019 was vooraf rekening gehouden met een toename van het aantal te behandelen beroepschriften. Omdat het aantal beroepschriften sterker steeg dan verwacht, dienden er in de loop van het jaar nog twee extra zittingsdagen te worden ingepland.

Zo konden alle beroepschriften binnen de gestelde en geldende termijnen afgehandeld worden.

De BeroepsCommissie Urgentie vergaderde op alle zittingsdagen voltallig. Het plaatsvervangend lid heeft aan zeven hoorzittingen deelgenomen.

Op één zittingsdag was de voorzitter op het laatste moment genoodzaakt zich als gevolg van ziekte af te melden. Omdat het plaatsvervangend lid die dag eveneens verhinderd was, heeft de secretaris op deze dag deelgenomen aan de hoorzittingen en aan de beraadslaging en besluitvorming.

Het voorzitterschap is op die zittingsdag waargenomen door één van de leden.

#### 4.2 *Behandelde beroepschriften*

Van de 98 beroepschriften die de BeroepsCommissie Urgentie in het verslagjaar in totaal heeft ontvangen zijn er 70 behandeld in een hoorzitting. In alle gevallen is van de ToetsingsCommissie Urgentie een verweerschrift ontvangen.

Op 59 van de 70 hoorzittingen was de indiener van het beroepschrift aanwezig of vertegenwoordigd.

Een vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie Urgentie was in alle gevallen aanwezig.

De BeroepsCommissie Urgentie heeft 65 beroepschriften ongegrond verklaard.

Ondanks de verdere stijging van het aantal beroepschriften werden in 2019 slechts twee beroepschriften gegrond verklaard. Dat is zowel getalsmatig als procentueel een scherpe daling ten opzichte van 2018.

Voor een deel kan deze scherpe daling mogelijk worden verklaard door het feit dat de ToetsingsCommissie Urgentie zoals reeds aangegeven in drie casussen op basis van het beroepschrift voorafgaand aan de behandeling van het beroep door de BeroepsCommissie Urgentie, eigenstandig alsnog urgentie toekende.

Wanneer de BeroepsCommissie Urgentie het beroep in die situaties gegrond zou hebben verklaard zou het aantal gegrond verklaarde bezwaren op vijf zijn gekomen, wat neerkomt op ca. 6%.

Het aantal beroepschriften dat werd terugverwezen naar de ToetsingsCommissie Urgentie, omdat ter zitting bleek dat er nieuwe informatie beschikbaar was die de ToetsingsCommissie Urgentie niet had kunnen meewegen in de besluitvorming, is met drie gelijk aan het aantal in 2018. Ook hier geldt evenwel dat er procentueel sprake is van een daling.

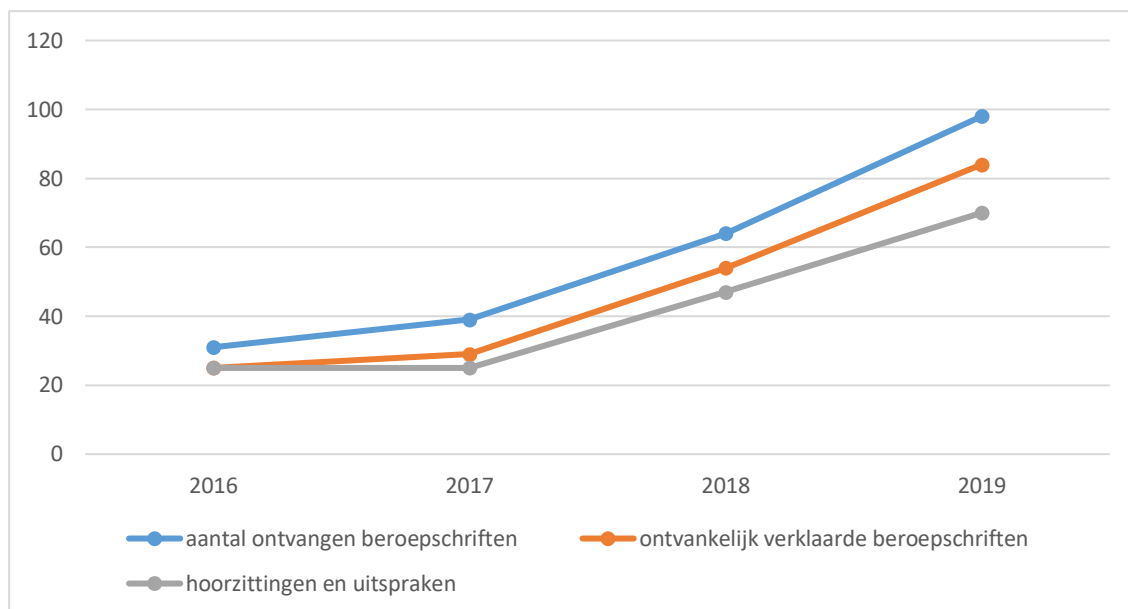
In één terugverwezen casus heeft de ToetsingsCommissie Urgentie de aanvraag opnieuw afgewezen en in de tweede terugverwezen casus is op grond van de nieuwe informatie alsnog urgentie toegekend. In de derde terugverwezen casus is de uitspraak van de ToetsingsCommissie Urgentie nog niet bekend, omdat de BeroepsCommissie Urgentie het besluit om de casus terug te verwijzen naar de ToetsingsCommissie Urgentie pas vlak voor het opstellen van dit jaarverslag heeft genomen.

### 4.3 De cijfers

Vergelijkende cijfers over de jaren 2016 t/m 2019 met betrekking tot aantal ontvangen beroepschriften

	Aantal ontvangen beroepschriften	Ontvankelijk verklaarde beroepschriften	Hoorzittingen	Uitspraken
2016	31	25	25	25
2017	39	29	25	25
2018	64	54	47	47
2019	98	84	70	70

Grafisch ziet het verloop van de cijfers uit bovenstaande tabel over de jaren 2016 t/m 2019 er als volgt uit:



Uit de voorgaande cijfers valt op te maken dat het aantal beroepschriften waarover (uiteindelijk) geen hoorzitting werd georganiseerd en waarin geen uitspraak werd gedaan getalsmatig verder toenam tot 28.

Procentueel is het aandeel redelijk stabiel gebleven.

In de jaren 2016 t/m 2018 werden achtereenvolgens 6 (20%), 14 (35%) en 19 (30%) beroepschriften niet behandeld; in 2019 gold dat voor 28 beroepschriften (29%).

Vergelijkende cijfers over de jaren 2016 t/m 2019 met betrekking tot de uitspraken

	Aantal uitspraken	Waarvan gegrond	Waarvan ongegrond	Waarvan terugverwezen
2016	25	4 (16%)	21 (84%)	0 (0%)
2017	25	2 (8%)	18 (72%)	5 (20%)
2018	47	5 (10%)	39 (83%)	3 (7%)
2019	70	2 (3%)	65 (93%)	3 (4%)

Vergelijkende cijfers 2016 t/m 2019 van de aanwezigheid van de indiener van het beroepsschrift en de uitspraak

		Indiener aanwezig op hoorzitting	
		ja	Nee
2016	Gegronnd	4	0
	Ongegrond	14	7
	Terugverwezen	0	0
2017	Gegronnd	2	0
	Ongegrond	15	3
	Terugverwezen	3	0
2018	Gegronnd	5	0
	Ongegrond	37	2
	Terugverwezen	3	0
2019	Gegronnd	2	0
	Ongegrond	54	11
	Terugverwezen	3	0

## 5. Uitgebrachte adviezen

In het verslagjaar heeft de BeroepsCommissie Urgentie gevraagd en ongevraagd enkele adviezen uitgebracht aan het Bestuur van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. en/of aan de corporaties die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ToetsingsCommissie Urgentie. Deze adviezen hadden onder andere betrekking op de voortzetting van de personele unie met de KlachtenCommissie WoonService en op de herbenoeming van de leden.

De BeroepsCommissie Urgentie heeft met instemming gereageerd op het besluit van de samenwerkende corporaties om de leden van de Commissie per 1 juli 2019 voor een termijn van drie jaar te herbenoemen.

De Commissie ziet uit naar de aangekondigde visie op het proces van urgentieverlening en hoopt tijdig en adequaat te worden geïnformeerd en geconsulteerd over de (tussen-)resultaten in dit proces.

Naast het uitbrengen van adviezen heeft de Commissie ook contacten onderhouden met partijen die relevant zijn voor de samenwerking met de Commissie, waaronder de bestuurder van WoonService en de projectleider "Passend toewijzen" van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.

Verder heeft de secretaris van de BeroepsCommissie Urgentie regelmatig contact onderhouden met de secretarissen van de ToetsingsCommissie Urgentie.



## 6. Aanbevelingen

Uit de inhoud van de beroepschriften en ook uit de toename ervan leidt de BeroepsCommissie Urgentie in algemene zin een steeds verder toenemende spanning op de woningmarkt af.

Op grond van de ervaringen in het verslagjaar 2019 doet de Commissie de volgende aanbevelingen:

- de Commissie heeft behoefte aan meer duidelijkheid over de structuur en bestuurlijke inbedding van de werkzaamheden en de reikwijdte van de ToetsingsCommissie Urgentie, de urgentieregelingen en de BeroepsCommissie Urgentie. Mede in relatie tot de regionale ontwikkelingen en uitbreiding van het werkingsgebied acht de Commissie dit relevant.
- de verdere toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is voor zover de BeroepsCommissie Urgentie kan overzien niet verder ter hand genomen. De Commissie betreurt dit en roept WoonService Regionaal Coöperatief U.A. op om dit alsnog en met spoed ter hand te nemen.
- ook in 2019 is de BeroepsCommissie frequent geconfronteerd met schrijnende situaties die naar de mening en het inzicht van alle betrokkenen per direct om een oplossing vragen, maar waarin niet wordt voldaan aan de criteria voor het toekennen van urgentie.  
Dit is bijvoorbeeld aan de orde als de fysieke toestand van een woningzoekende als gevolg van een chronische ziekte geleidelijk achteruitgaat en de huidige woning voor hem of haar niet meer volledig toegankelijk is of zelfs acuut gevaar oplevert.  
De BeroepsCommissie Urgentie heeft de betrokken woningcorporaties in haar jaarverslag 2018 geadviseerd om te (laten) onderzoeken of het mogelijk is om voor woningzoekenden in dergelijke bijzondere situaties tijdelijke huisvestingsmogelijkheden of een andere oplossing te realiseren. Niet duidelijk is of deze aanbeveling is opgevolgd.
- de communicatie van het besluit van de ToetsingsCommissie Urgentie blijft bij belanghebbenden voor onduidelijkheid en onbegrip zorgen. De ToetsingsCommissie Urgentie beoordeelt de urgentieaanvraag weliswaar integraal en zorgvuldig, maar motiveert haar besluit nogal kort. In de motivatie wordt doorgaans bovendien slechts de grond voor de afwijzing van de aanvraag toegelicht en wordt niet vermeld dat de andere omstandigheden ook zijn meegewogen.  
Naar de mening van de BeroepsCommissie Urgentie komt dat in veel situaties onvoldoende tegemoet aan de door belanghebbenden ervaren urgentie en de inspanningen die belanghebbenden zich vaak getroosten om een oplossing voor het door hen aangegeven huisvestingsprobleem te vinden.

- de BeroepsCommissie Urgentie constateert dat ook in het onderhavige verslagjaar veel woningzoekenden in crisissituaties zich maximaal inspannen om zelf op korte termijn een noodoplossing voor hun huisvestingsprobleem te vinden. Vaak wordt die oplossing gevonden door middel van inwoning bij ouders, andere familieleden of vrienden of door het huren van een kamer of een vakantiewoning.

Daarmee wordt voorkomen dat er een beroep op de Maatschappelijke Opvang moet worden gedaan.

In de regel zijn dit tijdelijke oplossingen die na verloop van tijd onhoudbaar blijken, al te vaak wanneer er kinderen betrokken zijn bij de inwoning en de omstandigheden daar niet op berekend zijn. Uiteindelijk dreigt in zo'n situatie spoedige dakloosheid en wordt er dan alsnog urgentie aangevraagd.

Zolang een woningzoekende inwonend is – ook al is het via een tijdelijke noodoplossing - heeft hij/zij onderdak en is er op grond van de Stedelijke Urgentieregelingen voor de ToetsingsCommissie Urgentie geen mogelijkheid om urgentie toe te kennen.

Dit alles kan leiden tot ongewenste maatschappelijke kosten en neveneffecten als deze tijdelijke inwoning noodgedwongen wordt beëindigd en betrokkene alsnog een beroep moet doen op de maatschappelijke opvang. In casu is bij uitstroming dan wel sprake van een urgente situatie.

Los van de hierboven beschreven effecten is het van belang om op te merken dat er momenteel zowel in Oss als in 's-Hertogenbosch een wachtlijst voor de Maatschappelijke Opvang bestaat, die inmiddels in bepaalde gevallen al is opgelopen tot maanden en gebruik ervan dan ook onmogelijk maakt. Bovendien kunnen kinderen niet terecht in de Maatschappelijke Opvang.

De BeroepsCommissie Urgentie meent dat de beschreven situatie zowel vanuit het maatschappelijk belang als vanuit de inspanningen die deze mensen zich getroosten om hun problemen het hoofd te bieden, niet proportioneel en ongewenst is.

- de BeroepsCommissie Urgentie heeft in het verslagjaar geconstateerd dat woningzoekenden die urgentie aanvragen zich niet altijd realiseren welke voorwaarden er aan de toewijzing van een woning op grond van verleende urgentie zijn verbonden.  
De Commissie beveelt alle betrokken partijen aan de communicatie met en informatievoorziening aan de aanvragers van urgentie op dit punt te verbeteren.
- belanghebbenden geven ter zitting geregeld aan dat zij urgentie hebben aangevraagd op advies van een (zorg-)professional en/of een medewerker van één van de woningcorporaties. Dit gebeurt kennelijk ook in situaties waarin op voorhand feitelijk al duidelijk is dat er van urgentie naar de letter en geest van de beide Stedelijke Urgentieregelingen in het geheel geen sprake is.

De BeroepsCommissie Urgentie kan zich voorstellen dat de betrokken professional of medewerker belanghebbende niet heeft willen adviseren om urgentie aan te vragen, maar slechts heeft willen wijzen op de formele mogelijkheid om urgentie aan te vragen.

Gezien de nijpende situatie waarin belanghebbenden zich vaak bevinden wordt dit al snel kennelijk toch als een advies geïnterpreteerd en wordt er een urgentieproces met weinig tot geen kans van slagen gestart.

De BeroepsCommissie Urgentie adviseert daarom de betrokken woningcorporaties nog eens extra zorgvuldig te zijn in de communicatie met woningzoekenden.

Daarnaast acht de Commissie het van groot belang dat professionele organisaties goed worden voorgelicht over de mogelijkheden en onmogelijkheden van urgentie, om zodoende hun cliënten beter te kunnen informeren en om geen weliswaar goedbedoelde, maar valse beloftes te doen.

Ten slotte heeft de BeroepsCommissie Urgentie geconstateerd dat evaluatie, actualisatie en verbetering van haar reglement voortdurend noodzakelijk is en dringt zij er bij het bestuur op aan dat dit op korte termijn ter hand wordt genomen, in samenwerking met de BeroepsCommissie Urgentie.

## 7. Bijlagen:

Aan dit jaarverslag zijn ter informatie de volgende bijlagen toegevoegd:

7.1 Stedelijke Urgentieregeling 's-Hertogenbosch (vastgesteld d.d. 19 februari 2019);

7.2 Stedelijke Urgentieregeling Oss (vastgesteld d.d. maart 2018);

7.3 Reglement BeroepsCommissie Urgentie WoonService Regionaal Coöperatief U.A. d.d. 12 februari 2019;

# Urgentieregeling 's-Hertogenbosch

Februari 2019

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren of willen gaan voeren.
- b) Inwoning: bewoning van een woonruimte die onderdeel uitmaakt van een woonruimte die door een ander huishouden in gebruik is genomen.
- c) BeroepsCommissie Urgentie WoonService: commissie ingesteld voor de behandeling van bezwaren van woningzoekenden op afgewezen urgentie aanvragen.
- d) Toetsingscommissie: commissie ingesteld voor de toetsing van de urgentie aanvragen.
- e) Vergunninghouder: vreemdeling die in Nederland een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd heeft aangevraagd en als gevolg daarvan een verblijfsvergunning heeft ontvangen als bedoeld in artikel 8, onderdeel a,b,c, of d, van de Vreemdelingenwet 2000.
- f) Werkgebied urgentieregeling: werkgebied van de bij de urgentieregeling aangesloten woningcorporaties, voor deze regeling is dit gemeente 's-Hertogenbosch, Den Dungen en Berlicum, Heeswijk-Dinther, Loosbroek.
- g) WoonService: het uitvoeringsorgaan van de samenwerkende woningcorporaties dat in de gemeente 's-Hertogenbosch verantwoordelijk is voor het beheer van het bestand van ingeschreven woningzoekenden, voor de publicatie van vrijkomende woningen en voor het op basis van de reacties op gepubliceerde woningen opstellen van de volgorde van de reagerende woningzoekenden.
- h) Woningcorporatie: toegelaten instelling als bedoeld in artikel 70 van de Woningwet die werkzaam is binnen de regio en lid is van WoonService.
- i) Woningzoekende: een huishouden dat ingeschreven staat bij WoonService.
- j) Zoekprofiel: omschrijving van de categorie woningen waarvoor de urgentie geldt.

## Artikel 2 Urgentie categorieën

Een woningzoekende kan in aanmerking komen voor urgentie indien sprake is van:

1. Sloop urgentie: dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering door een van de woningcorporaties;
2. Sociale urgentie: een acute noodsituatie of (dreigende) dakloosheid die de aanvrager niet verwijtbaar is;
3. Medische urgentie: acute medische problemen waardoor de woning niet meer passend is of binnen maatschappelijk aanvaardbare kosten niet passend te maken is;
4. Maatschappelijke urgentie: uitstroom uit de maatschappelijke opvang en op doorstroom gerichte (intramurale) woonvoorzieningen, op voordracht van de opvanginstelling en met een jaarlijks, door de deelnemende woningcorporaties, vast te stellen maximum aantal huishoudens;
5. Urgentie voor vergunninghouders die door het COA aan de gemeente zijn gekoppeld voor huisvesting binnen de gemeentegrenzen van 's-Hertogenbosch.

## Artikel 3 Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een urgentie beschikking

1. Er is sprake van een situatie die binnen 3 maanden om een oplossing vraagt.
2. De woningzoekende is voor het oplossen van de noodsituatie aangewezen op (on)zelfstandige woonruimte, dat wil zeggen dat huisvesting noodzakelijk is voor de oplossing van het probleem.
3. De woningzoekende is inwoner van het werkgebied van de urgentieregeling en de situatie is in het werkgebied ontstaan, dan wel de woningzoekende kan de noodzaak aantonen dat huisvesting in het werkgebied op korte termijn noodzakelijk is.

4. Er is sprake van een situatie waarvoor woningzoekende aantoonbaar zelf geen oplossing kan vinden. Denk aan:
  - Woningzoekende staat zo kort ingeschreven dat reageren op het regulier aanbod weinig slaagkans heeft;
  - Woningzoekende reageert maximaal op het vrijkomende aanbod, zonder resultaat;
  - Woningzoekende heeft een inkomen waarmee het niet mogelijk is te reageren op vrije verhuur of het kopen van een woning
  - Woningzoekende kan aantonen op verschillende manieren gezocht te hebben naar alternatieve woonruimte.
5. De woningzoekende kan aantonen zich voldoende te hebben ingespannen om het huisvestingsprobleem te voorkomen. Er is met andere woorden geen sprake van verwijtbaarheid. Bij verwijtbaarheid valt te denken aan:
  - het huisvestingsprobleem kan worden toegeschreven aan eigen handelen of nalaten van handelen;
  - situaties die tevoren te voorzien waren.

#### **Artikel 4 specifieke voorwaarden urgentie categorieën**

1. Sloop urgentie: voor urgentieaanvragen als gevolg van dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering, als bedoeld in art. 2, lid 1 gelden de afspraken zoals gemaakt in het 'Stedelijke verhuisregeling bij sloop van huurwoningen in 's-Hertogenbosch'.
2. Sociale en medische urgentie: toetsing op sociale of medische urgentie is persoonlijk en uniek en niet alle omstandigheden die tot sociale of medische urgentie kunnen leiden zijn vooraf te formuleren.
3. De volgende situaties zijn op zichzelf onvoldoende ernstig voor het verlenen van sociale urgentie:
  - inwoning bij familie of vrienden;
  - problemen met familie;
  - herinneringen aan overleden partner of familielid;
  - psychosociale problemen (tenzij er sprake is van levensbedreigende situatie);
  - gedwongen verkoop van eigen woning door eigen verantwoordelijkheid;
  - technisch/hygiënisch niet adequate woning (bijv. achterstallig onderhoud, tocht, vocht of ongedierte);
  - burens- of omgevingsoverlast (ruzie, lawaai);
  - heimwee naar stad, omgeving of oude buurt;
  - huuropzegging door uw verhuurder of uzelf zonder vervangende woonruimte;
  - wijzigingen in de gezinssamenstelling (zoals samenwonen, trouwen, gezinuitbreiding, gezinshereniging of beëindiging van een relatie);
  - terugkeer uit buitenland;
  - een te grote, te kleine of te dure woning;
  - het wonen op een etage, flat, of andere woning die niet passend is;
  - een te grote afstand woon/werkverkeer;
  - in verband met leeftijd of op basis van niet acuut medische gronden, het niet meer kunnen onderhouden van de woning, huishouden of tuinonderhoud en/of het niet meer kunnen trappenlopen.
4. Medische urgentie: voor medische urgentie is aanvullend op art. 4, lid 2. een onderbouwing met relevante stukken noodzakelijk, waaruit blijkt dat de huidige woning niet meer geschikt is.
5. Bij maatschappelijke urgentie: voor urgentie aanvragen voor uitstroom geldt:
  - Woningzoekende woont in een woonvorm en/of behandelingsvorm / instelling in de gemeente 's-Hertogenbosch, waarbij sprake is van een behandelplan en/of begeleidingsplan/ begeleiding gericht op het zelfstandig functioneren.
  - Huisvesting is de meest geëigende stap in het hulpverleningsproces; begeleiding hiervoor is aanwezig.

- Woningzoekende is dakloos (zonder directe bemiddeling) en kan zelf geen oplossing vinden voor passende woonruimte.
- Woningzoekende heeft voor eventuele huurschulden een goedlopende regeling lopen of deze moet bij aanvang huur geregeld zijn.

### **Artikel 5 Hardheidsclausule**

1. De Toetsingscommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de woningzoekende gemotiveerd afwijken van de bepalingen van deze urgentieregeling, indien toepassing van de regeling in het concrete geval naar haar oordeel tot bijzondere hardheid leidt.

### **Artikel 6 Verzoek voor een urgentie beschikking**

1. Het verzoek voor een urgentie beschikking wordt ingediend door of namens de woningzoekende door gebruikmaking van het hiervoor opgestelde aanvraagformulier. Het verzoek kan worden ingediend bij het secretariaat van de Toetsingscommissie. Uitzondering hierop is een aanvraag voor maatschappelijke urgentie; deze wordt ingediend door de instelling waar de betreffende woningzoekende woonachtig is.
2. Het verzoek is vergezeld van de volgende gegevens:
  - a) Naam, geboortedatum en contactgegevens van de woningzoekende en – voor zover van toepassing – zijn/haar partner en kinderen;
  - b) Bewijs van inschrijving bij WoonService 's-Hertogenbosch (inschrijfnummer)
  - c) Omvang van het huishouden van de woningzoekende;
  - d) Het huishoudinkomen van de woningzoekende (op basis van een inkomensverklaring van de Belastingdienst)
  - e) Een uittreksel uit het bevolkingsregister van maximaal drie maanden oud, voorzien van het huidige inschrijfadres en gezinssamenstelling
  - f) Aanduiding van de noodzaak en de motivering van het verzoek, inclusief bewijsdocumenten.
3. De beoordeling van de verzoeken voor urgentie ligt bij de Toetsingscommissie. Alle urgentieaanvragen worden individueel en per situatie bekeken.
4. De Toetsingscommissie kan van de woningzoekende verlangen nadere gegevens in te dienen, indien dit naar oordeel voor de behandeling van het verzoek nuttig of noodzakelijk is. Indien de commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de verwachte termijn.
5. Het niet aanleveren van de door de Toetsingscommissie noodzakelijk geachte bewijsstukken voor een weloverwogen beoordeling van de urgentieaanvraag kan leiden tot het op dat moment niet in behandeling nemen van de urgentieaanvraag.
6. De Toetsingscommissie neemt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek inclusief alle relevante stukken voor de urgentie aanvraag zijn ingeleverd, een beslissing op het urgentieverzoek. De beschikking bevat in ieder geval:
  - a) De naam en contactgegevens van de woningzoekende;
  - b) De datum van het verzoek als bedoeld in het eerste lid;
  - c) Het oordeel van de Toetsingscommissie, inclusief een toelichting;
  - d) Bij urgentie: het zoekprofiel op basis waarvan een woning wordt toegewezen;
  - e) Bij urgentie: de woningcorporatie die een woning gaat aanbieden. Binnen 3 maanden zal de toegewezen corporatie een éénmalig aanbod, passend binnen het zoekprofiel, aan de woningzoekende doen.

## **Artikel 7 Samenstelling en werkwijze van de Toetsingscommissie**

1. De commissie bestaat uit vier leden: een onafhankelijke voorzitter en drie afgevaardigden op voordracht van de deelnemende woningcorporaties.
2. De leden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Voor alle leden dienen plaatsvervangende leden te worden benoemd.
3. Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie eindigt wanneer een lid van functie verandert, door schriftelijke opzegging van een lid of bij disfunctioneren van een lid. Binnen drie maanden wordt de functie weer opgevuld. Gedurende die periode wordt de vacante plaats vervuld door de plaatsvervanger.
4. De administratieve ondersteuning van de Toetsingscommissie wordt verzorgd door een secretaris.
5. De vergadering van de Toetsingscommissie vindt 1 keer per 2 weken plaats. Een afhandeling per e-mail is in spoed gevallen mogelijk.
6. De vergaderstukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste één week voor aanvang van de vergadering naar de leden toegestuurd.
7. De vergaderingen zijn niet openbaar.
8. De Toetsingscommissie is bevoegd andere deskundigen voor de vergadering uit te nodigen.
9. Voor het houden van vergaderingen van de Toetsingscommissie is vereist dat in ieder geval de (vice)voorzitter en 2 overige leden aanwezig zijn.
10. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vicevoorzitter aangewezen vanuit de overige aanwezige deelnemers.
11. De drie afgevaardigde leden van de woningcorporaties hebben ieder één stem. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslag gevend.
12. De gegevens die met betrekking tot een verzoek om toekenning van een urgentie bekend zijn geworden, worden geregistreerd.

## **Artikel 8 Intrekken en verval van een urgentie beschikking**

1. De Toetsingscommissie kan bij gewijzigde omstandigheden, al dan niet op verzoek van de woningzoekende, besluiten het zoekprofiel en/of de urgentie toewijzing te wijzigen.
2. De Toetsingscommissie kan een urgentieverklaring intrekken indien:
  - aan de vereisten voor het verkrijgen van een urgentieverklaring niet meer wordt voldaan;
  - de urgentieverklaring is afgegeven op grond van gegevens waarvan de aanvrager wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat deze onjuist of onvolledig waren;
  - een passend aanbod van een woning is geweigerd.

## **Artikel 9 Woningtoewijzing en inschrijving WoonService**

1. Indien urgentie wordt verleend, stelt de Toetsingscommissie een zoekprofiel vast en wordt een woningcorporatie toegewezen.
2. Binnen 3 maanden zal de toegewezen corporatie een éénmalig aanbod aan de woningzoekende doen. Indien dit aanbod binnen 3 maanden niet mogelijk is, is verlenging van 3 maanden mogelijk. De toegewezen corporatie informeert de woningzoekende hiervan met redenen omkleed. Als de woningzoekende de woning weigert, vervalt de urgentie.
3. Bij maatschappelijke urgentie sluit de woningcorporatie een huurovereenkomst op naam van de woningzoekende of op naam van de instelling of een tijdelijke huurovereenkomst onder voorwaarde van begeleiding. Dit op advies van de Toetsingscommissie.
4. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het actief blijven van de inschrijving bij WoonService tot het moment van woningtoewijzing.
5. De oorspronkelijke inschrijftijd bij WoonService van de woningzoekende vervalt na acceptatie van een woning. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het opnieuw inschrijven bij WoonService.



### **Artikel 10 Bezwaar**

1. Indien geen urgentie wordt toegekend kan de woningzoekende schriftelijk bezwaar op de afwijzing van urgentie aantekenen. Hierbij kan een woningzoekende zich niet beroepen op het toepassen van de hardheidsclausule.
2. Een bezwaar tegen de afwijzing van urgentie dient bij de onafhankelijke Beroepscommissie Urgentie WoonService te worden ingediend.
3. De woningzoekende kan binnen zes weken nadat de Toetsingscommissie uitspraak heeft gedaan bezwaar aantekenen.
4. Het bezwaar op de afwijzing dient gemotiveerd te zijn. Indien er sprake is van nieuwe feiten, dan verwijst de Beroepscommissie Urgentie WoonService de aanvraag terug naar de Toetsingscommissie.

### **Artikel 11 Openbaarmaking informatie**

1. De commissie gaat niet over tot openbaarmaking van vertrouwelijk verkregen informatie.
2. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van privacygevoelige informatie, waarvan zij in het kader van de behandeling van deze aanvraag kennis hebben genomen.
3. Onder privacygevoelige informatie als bedoeld in lid 2 wordt verstaan gegevens die herleidbaar zijn tot een individueel natuurlijk persoon.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

5 februari 2019

# Stedelijke urgentieregeling Oss

Maart 2018

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Huishouden: een alleenstaande, dan wel twee of meer personen die een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren of willen gaan voeren.
- b. Inwoning: bewoning van een woonruimte die onderdeel uitmaakt van een woonruimte die door een ander huishouden in gebruik is genomen.
- c. Beroepscommissie WoonService: commissie ingesteld voor de behandeling van klachten van woningzoekenden in het kader van de verdeling van woonruimte.
- d. Toetsingscommissie: commissie ingesteld voor de toetsing van de urgentie aanvragen.
- e. Vergunninghouder: vreemdeling die in Nederland een verblijfsvergunning asiël voor bepaalde tijd heeft aangevraagd en als gevolg daarvan een verblijfsvergunning heeft ontvangen als bedoeld in artikel 8, onderdeel a,b,c, of d, van de Vreemdelingenwet 2000.
- f. Werkgebied urgentieregeling: werkgebied van de bij de urgentieregeling aangesloten woningcorporatie BrabantWonen, voor deze regeling is dit gemeente Oss, Gemeente Bernheze.
- g. Woningzoekende: een huishouden dat ingeschreven staat bij BrabantWonen Oss.
- h. Zoekprofiel: omschrijving van de categorie woningen waarvoor de urgentie geldt.

## Artikel 2 Urgentie categorieën

Een woningzoekende kan in aanmerking komen voor urgentie indien sprake is van:

1. Sloop urgentie: dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering door een van de woningcorporaties;
2. Sociale urgentie: een acute noodsituatie of (dreigende) dakloosheid die de aanvrager niet verwijtbaar is;
3. Medische urgentie: acute medische problemen waardoor de woning niet meer passend is of binnen maatschappelijk aanvaardbare kosten niet passend te maken is;
4. Maatschappelijke urgentie: uitstroom uit de maatschappelijke opvang en op doorstroom gerichte (intramurale) woonvoorzieningen, op voordracht van de opvanginstelling en met een jaarlijks, door de deelnemende woningcorporatie, vast te stellen maximum aantal huishoudens;
5. Urgentie voor vergunninghouders die door het COA aan de gemeente zijn gekoppeld voor huisvesting binnen de gemeentegrenzen Oss.

## Artikel 3 Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een urgentie beschikking

1. Er is sprake van een situatie die binnen 3 maanden om een oplossing vraagt.
2. De woningzoekende is voor het oplossen van de noodsituatie aangewezen op (on)zelfstandige woonruimte, dat wil zeggen dat huisvesting noodzakelijk is voor de oplossing van het probleem.
3. De woningzoekende is inwoner van het werkgebied van de urgentieregeling en de situatie is in het werkgebied ontstaan; of de woningzoekende kan de noodzaak aantonen dat huisvesting in het werkgebied op korte termijn noodzakelijk is.
4. Er is sprake van een situatie waarvoor woningzoekende aantoonbaar zelf geen oplossing kan vinden. Denk aan:
  - Woningzoekende staat zo kort ingeschreven dat reageren op het regulier aanbod weinig slaagkans heeft;
  - Woningzoekende reageert maximaal op het vrijkomende aanbod, zonder resultaat;
  - Woningzoekende heeft een inkomen waarmee het niet mogelijk is te reageren op vrije verhuur of het kopen van een woning
  - Woningzoekende kan aantonen op verschillende manieren gezocht te hebben naar alternatieve woonruimte.

5. De woningzoekende kan aantonen zich voldoende te hebben ingespannen om het huisvestingsprobleem te voorkomen. Er is met andere woorden geen sprake van verwijtbaarheid. Bij verwijtbaarheid valt te denken aan:
  - het huisvestingsprobleem kan worden toegeschreven aan eigen handelen of nalaten van handelen;
  - eigen 'keuze' van de levensloop;
  - situaties die tevoren te voorzien waren.

#### **Artikel 4 specifieke voorwaarden urgentie categorieën**

1. Sloop urgentie: voor urgentieaanvragen als gevolg van dreigende dakloosheid door sloop in het kader van herstructurering, als bedoeld in art. 2, lid 1 gelden de afspraken zoals gemaakt in het 'Stedelijke verhuisregeling bij sloop van huurwoningen Oss'.
2. Sociale en medische urgentie: toetsing op sociale of medische urgentie is persoonlijk en uniek en niet alle omstandigheden die tot sociale of medische urgentie kunnen leiden zijn vooraf te formuleren.
3. De volgende situaties zijn op zichzelf onvoldoende ernstig voor het verlenen van sociale urgentie:
  - inwoning bij familie of vrienden;
  - problemen met familie;
  - herinneringen aan overleden partner of familielid;
  - psychosociale problemen (tenzij er sprake is van levensbedreigende situatie);
  - gedwongen verkoop van eigen woning door eigen verantwoordelijkheid;
  - technisch/hygiënisch niet adequate woning (bijv. achterstallig onderhoud, tocht, vocht of ongedierte);
  - burens- of omgevingsoverlast (ruzie, lawaai);
  - heimwee naar stad, omgeving of oude buurt;
  - huuropzegging door uw verhuurder of uzelf zonder vervangende woonruimte;
  - samenwonen, trouwen of gezinsuitbreiding;
  - relatiebreuk;
  - gezinshereniging;
  - terugkeer uit buitenland;
  - een te grote, te kleine of te dure woning;
  - het wonen op een etage, flat, of andere woning die niet passend is;
  - een te grote afstand woon/werkverkeer;
  - in verband met leeftijd of op basis van niet acuut medische gronden, het niet meer kunnen onderhouden van de woning, huishouden of tuinonderhoud en/of het niet meer kunnen trappenlopen.
4. Medische urgentie: voor medische urgentie is aanvullend op art. 4, lid 2. een onderbouwing met relevante stukken noodzakelijk, waaruit blijkt dat de huidige woning niet meer geschikt is.
5. Bij maatschappelijke urgentie: voor urgentie aanvragen voor uitstroom geldt:
  - Woningzoekende woont in een woonvorm en/of behandelingsvorm / instelling in de gemeente Oss, waarbij sprake is van een behandelingsplan en/of begeleidingsplan/ begeleiding gericht op het zelfstandig functioneren.
  - Huisvesting is de meest geëigende stap in het hulpverleningsproces; begeleiding hiervoor is aanwezig.
  - Woningzoekende is dakloos (zonder directe bemiddeling) en kan zelf geen oplossing vinden voor passende woonruimte.
  - Woningzoekende heeft voor eventuele huurschulden een goedlopende regeling lopen of deze moet bij aanvang huur geregeld zijn.

#### **Artikel 5 Hardheidsclausule**

1. De Toetsingscommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de woningzoekende gemotiveerd afwijken van de bepalingen van deze urgentieregeling, indien toepassing van de regeling in het concrete geval naar haar oordeel tot bijzondere hardheid leidt.

## **Artikel 6 Verzoek voor een urgentie beschikking**

1. Het verzoek voor een urgentie beschikking wordt ingediend door of namens de woningzoekende door gebruikmaking van het hiervoor opgestelde aanvraagformulier. Het verzoek kan worden ingediend bij het secretariaat van de Toetsingscommissie. Uitzondering hierop is een aanvraag voor maatschappelijke urgentie; deze wordt ingediend door de instelling waar de betreffende woningzoekende woonachtig is.
2. Het verzoek is vergezeld van de volgende gegevens:
  - a. naam, geboortedatum en contactgegevens van de woningzoekende en – voor zover van toepassing – zijn/haar partner en kinderen;
  - b. Omvang van het huishouden van de woningzoekende;
  - c. Het huishoudinkomen van de woningzoekende (op basis van een inkomensverklaring van de Belastingdienst)
  - d. Aanduiding van de noodzaak en de motivering van het verzoek, inclusief bewijsdocumenten.
3. De beoordeling van de verzoeken voor urgentie ligt bij de Toetsingscommissie. Alle urgentieaanvragen worden individueel en per situatie bekeken.
4. De Toetsingscommissie kan van de woningzoekende verlangen nadere gegevens in te dienen, indien dit naar oordeel voor de behandeling van het verzoek nuttig of noodzakelijk is. Indien de commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de verwachte termijn.
5. De Toetsingscommissie neemt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek inclusief alle relevante stukken voor de urgentie aanvraag zijn ingeleverd, een beslissing op het urgentieverzoek. De beschikking bevat in ieder geval:
  - a. De naam en contactgegevens van de woningzoekende;
  - b. De datum van het verzoek als bedoeld in het eerste lid;
  - c. Het oordeel van de Toetsingscommissie, inclusief een toelichting;
  - d. Bij urgentie: het zoekprofiel op basis waarvan een woning wordt toegewezen;
  - e. Bij urgentie: de woningcorporatie die een woning gaat aanbieden. Binnen 3 maanden zal de toegewezen corporatie een éénmalig aanbod, passend binnen het zoekprofiel, aan de woningzoekende doen.

## **Artikel 7 Samenstelling en werkwijze van de Toetsingscommissie**

1. De commissie bestaat uit vier leden: een onafhankelijke voorzitter en drie afgevaardigden van woningcorporaties. De leden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Voor alle leden dienen plaatsvervangende leden te worden benoemd.
2. Het lidmaatschap van de Toetsingscommissie eindigt wanneer een lid van functie verandert, door schriftelijke opzegging van een lid of bij disfunctioneren van een lid. Binnen drie maanden wordt de functie weer opgevuld. Gedurende die periode wordt de vacante plaats vervuld door de plaatsvervanger.
3. De administratieve ondersteuning van de Toetsingscommissie wordt verzorgd door een secretaris.
4. De vergadering van de Toetsingscommissie vindt 1 keer per 2 weken plaats. Een afhandeling per e-mail is in spoed gevallen mogelijk.
5. De vergaderstukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste één week voor aanvang van de vergadering naar de leden toegestuurd.
6. De vergaderingen zijn niet openbaar.
7. De Toetsingscommissie is bevoegd andere deskundigen voor de vergadering uit te nodigen.
8. Voor het houden van vergaderingen van de Toetsingscommissie is vereist dat in ieder geval de (vice)voorzitter en 2 overige leden aanwezig zijn.
9. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vicevoorzitter aangewezen vanuit de overige aanwezige deelnemers.

10. De drie afgevaardigde leden van de woningcorporaties hebben ieder één stem. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslag gevend.
11. De gegevens die met betrekking tot een verzoek om toekenning van een urgentie bekend zijn geworden, worden geregistreerd.

### **Artikel 8 Intrekken en verval van een urgentie beschikking**

1. De Toetsingscommissie kan bij gewijzigde omstandigheden, al dan niet op verzoek van de woningzoekende, besluiten het zoekprofiel en/of de urgentie toewijzing te wijzigen.
2. De Toetsingscommissie kan een urgentieverklaring intrekken indien:
  - aan de vereisten voor het verkrijgen van een urgentieverklaring niet meer wordt voldaan;
  - de urgentieverklaring is afgegeven op grond van gegevens waarvan de aanvrager wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat deze onjuist of onvolledig waren;
  - een passend aanbod van een woning is geweigerd.

### **Artikel 9 Woningtoewijzing en inschrijving BrabantWonen Oss**

1. Indien urgentie wordt verleend, stelt de Toetsingscommissie een zoekprofiel vast.
2. Binnen 3 maanden zal BrabantWonen een éénmalig aanbod aan de woningzoekende doen. Indien dit aanbod binnen 3 maanden niet mogelijk is, is verlenging van 3 maanden mogelijk. BrabantWonen informeert de woningzoekende hiervan met redenen omkleed. Als de woningzoekende de woning weigert, vervalt de urgentie.
3. Bij maatschappelijk urgentie sluit de woningcorporatie een huurovereenkomst op naam van de woningzoekende of op naam van de instelling of een tijdelijke huurovereenkomst onder voorwaarde van begeleiding. Dit op advies van de Toetsingscommissie.
4. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het actief blijven van de inschrijving bij BrabantWonen Oss tot het moment van woningtoewijzing.
5. De oorspronkelijke woonduur van de woningzoekende vervalt na acceptatie van een woning. De woningzoekende is zelf verantwoordelijk voor het opnieuw inschrijven bij BrabantWonen.

### **Artikel 10 Bezwaar**

1. Indien geen urgentie wordt toegekend kan de woningzoekende een bezwaar op de afwijzing van urgentie aantekenen. Hierbij kan een woningzoekende zich niet beroepen op het toepassen van de hardheidsclausule.
2. Een bezwaar tegen de afwijzing van urgentie dient bij de Beroepscommissie WoonService te worden ingediend.
3. De woningzoekende kan binnen zes weken nadat de Toetsingscommissie uitspraak heeft gedaan bezwaar aantekenen.
4. Het bezwaar op de afwijzing dient gemotiveerd te zijn. Indien er sprake is van nieuwe feiten, dan verwijst de Klachtencommissie de aanvraag terug naar de Toetsingscommissie.

### **Artikel 11 Openbaarmaking informatie**

1. De commissie gaat niet over tot openbaarmaking van vertrouwelijk verkregen informatie.
2. De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van privacygevoelige informatie, waarvan zij in het kader van de behandeling van deze aanvraag kennis hebben genomen.
3. Onder privacygevoelige informatie als bedoeld in lid 2 wordt verstaan gegevens die herleidbaar zijn tot een individueel natuurlijk persoon.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Maart 2018

## **BeroepsCommissie Urgentie**

### **REGLEMENT BEROEPSCOMMISSIE URGENTIE WOONSERVICE REGIONAAL COÖPERATIEF U.A.**

#### **Artikel 1 Begrippen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Belanghebbende(n)*: de natuurlijke persoon of personen wiens of wier belang rechtstreeks betrokken is bij een besluit van de Toetsings-Commissie van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- b. *Beraadslaging*: het gedeelte van de zitting van de Beroepscommissie waarin zij tot besluitvorming komt;
- c. *Beroepschrift*: het door een woningzoekende ingediende beroep tegen een beslissing van de ToetsingsCommissie, gericht aan de Beroepscommissie urgentie, voorzien van naam, adres en handtekening van Belanghebbende, waaruit blijkt dat deze zich niet kan verenigen met een beslissing van de ToetsingsCommissie;
- d. *Bestuur*: het bestuur van WoonService regionaal Coöperatief U.A., bestaande uit een of meer personen die worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- e. *Commissie*: de Beroepscommissie urgentie, ingesteld voor de behandeling van beroep van woningzoekenden tegen besluiten van de ToetsingsCommissie Urgentie;
- f. *Corporatie*: iedere toegelaten instelling in de zin van artikel 70 van de Woningwet welke werkzaam is binnen de regio en lid is van WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- g. *Gemachtigde*: degene die namens de Belanghebbende een Beroepschrift heeft ingediend dan wel die namens Belanghebbende op de hoorzitting verschijnt;
- h. *Hoorzitting*: het gedeelte van de zitting van de Beroepscommissie waarin Belanghebbende(n) en verweerder gehoord worden over het bestreden besluit;
- i. *Secretaris*: de Secretaris van de Beroepscommissie
- j. *ToetsingsCommissie*: commissie, door het bestuur van WoonService Regionaal Coöperatief U.A. ingesteld voor de toetsing van urgentieaanvragen;
- k. *Uitvoeringsdocument*: bundeling van afspraken tussen de gemeenten, corporaties en WoonService over de werkwijzen inzake urgentieverlening. Dit document is door alle betrokken partijen vastgesteld.
- l. *WoonService*: WoonService Regionaal Coöperatief U.A.
- m. *Zitting*: de vergadering van de Commissie tijdens welke beroepschriften behandeld worden.

## **Artikel 2 Doel van de Commissie**

De Commissie heeft tot doel het beroep te behandelen van woningzoekenden tegen een besluit van de ToetsingsCommissie, die daarmee rechtstreeks in hun belang zijn getroffen en daarover een uitspraak te doen.

## **Artikel 3 De Commissie: samenstelling, taak en verantwoordelijkheid**

### *3.1 Vestigingsplaats*

De Commissie is gevestigd op het kantoor van WoonService te 's-Hertogenbosch;

### *3.2 Samenstelling*

De Commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Een van de leden is plaatsvervangend voorzitter; bij verhindering van de voorzitter vervult deze de functie van voorzitter.

Daarnaast benoemt de Commissie een plaatsvervangend lid voor die gevallen waarin een van de leden verhinderd is.

### *3.3 Taak en verantwoordelijkheid*

De Commissie heeft tot taak het beoordelen van en beslissen op beroep dat is aangetekend tegen een beslissing van de ToetsingsCommissie.

## **Artikel 4 Benoeming, collegialiteit en vergoeding**

### *4.1 Voorwaarden voor benoeming*

Het Bestuur stelt een profiel vast voor de functies van voorzitter en lid van de Commissie en vraagt hierover advies aan de Commissie.

Voor benoeming gelden de volgende voorwaarden:

- De voorzitter en leden worden benoemd op basis van hun professionele en maatschappelijke kennis en ervaring;
- Daarbij geldt dat de voorzitter en de leden een bijzondere kennis en ervaring hebben op ten minste één van de volgende terreinen: gezondheidszorg, sociaal-maatschappelijke dienstverlening, juridische zaken, volkshuisvesting;
- Voorzitter en leden zijn niet werkzaam voor of onder verantwoordelijkheid van één van de Corporaties;
- Voorzitter en leden vervullen geen andere hoofd- of nevenfuncties welke strijdig kunnen zijn met het naar behoren uitoefenen van het lidmaatschap van de Commissie.
- Het bestuur kan gemotiveerd afwijken van deze bepalingen.

### *4.2 Benoeming en herbenoeming*

Voorzitter en leden worden benoemd door het Bestuur. Alvorens tot benoeming over te gaan, wint het Bestuur – zo mogelijk – het advies in van de Commissie.

### *4.3 Benoemingstermijn*

Benoeming loopt tot 1 juli 2019.

#### 4.4 *Beëindiging van benoeming*

Beëindiging van benoeming vindt plaats:

- na het verstrijken van de benoemingsperiode;
- tussentijds op eigen verzoek, waarbij in overleg met het bestuur een redelijke termijn wordt gehanteerd;
- tussentijds vanwege disfunctioneren.

Het besluit tot tussentijdse beëindiging wegens disfunctioneren wordt door het bestuur genomen op advies van dan wel na overleg met de overige leden van de Commissie. Het besluit tot tussentijdse beëindiging wegens disfunctioneren wordt schriftelijk aan het disfunctionerende lid meegedeeld. Daarbij geeft het bestuur aan wat de reden van de beslissing is en per welke datum de benoeming eindigt.

Wanneer de reden van tussentijdse beëindiging van de benoeming gelegen is in disfunctioneren van betrokkene, dan kan het bestuur tevens die besluiten nemen welke zij noodzakelijk acht in het belang van een goede voortgang van de werkzaamheden van de Commissie.

#### 4.5 *Rooster van aftreden*

Door de Commissie wordt een rooster van aftreden opgesteld en bijgehouden. Het rooster wordt zodanig opgesteld dat de continuïteit in de werkzaamheden van de Commissie gewaarborgd is.

#### 4.6 *Collegialiteit*

Voorzitter en leden maken collegiaal deel uit van de Commissie. Voorzitter en leden zijn verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de zittingen. Zij vervullen hun taak objectief en zonder vooringenomenheid.

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- het goed functioneren van de Commissie;
- een optimale participatie van de leden van de Commissie;
- de algehele kwaliteit van de werkzaamheden van de Commissie;
- externe vertegenwoordiging van de Commissie;
- de samenstelling van het jaarverslag van de Commissie.

#### 4.7 *Vergoeding*

Voor hun lidmaatschap van de Commissie ontvangen de voorzitter en leden een lump-sum vergoeding die in ieder individueel geval niet meer bedraagt dan de maximale vergoeding die volgens de Belastingdienst onbelast mag worden uitgekeerd.

Daarnaast ontvangen de voorzitter en de leden een redelijke vergoeding voor gemaakte reiskosten.

De hoogte van deze vergoedingen wordt vastgesteld door het Bestuur en met inachtneming van bovenstaande, jaarlijks geïndexeerd met het CBS prijsindexcijfer. Daarnaast ontvangt de voorzitter een vergoeding voor de extra werkzaamheden welke de voorzitter in het kader van het voorzitterschap verricht.



## **Artikel 5 Het secretariaat van de Commissie**

### 5.1 *Secretaris*

Ter ondersteuning van de Commissie worden één of meer personen als Secretaris aangewezen. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het faciliteren van de ondersteuning. Medewerkers van WoonService en van de Corporaties zijn uitgesloten van deelname aan het secretariaat.

### 5.2 *Taken en bevoegdheden van de Secretaris*

De Secretaris is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken bij de uitoefening van de taken door de Commissie. Dit betekent ondermeer dat hij verantwoordelijk is voor het verzamelen van de klachten, het opstellen van de agenda van de zittingen, het uitnodigen van Belanghebbenden en derden, de verslaglegging, het opstellen, de bekendmaking en archivering van de klachten en besluiten. De Secretaris is aanwezig tijdens de zittingen en tijdens overige overlegvormen van de Commissie.

Voor zover de werkzaamheden van de Secretaris betrekking hebben op een bepaalde zitting, werkt de Secretaris onder verantwoordelijkheid van de betreffende voorzitter. De Secretaris volgt de redelijke aanwijzingen van de voorzitter op. Het secretariaat ondersteunt de voorzitter bij zijn algemene werkzaamheden, waaronder de samenstelling van het jaarverslag.

## **Artikel 6 De werkwijze van de Commissie**

### 6.1 *Overleg ter zitting*

De Commissie heeft overleg ter zitting zo vaak als nodig is om binnen de gestelde termijn tot besluitvorming te komen over de aan de Commissie voorgelegde beroepszaken.

Het overleg wordt geleid door de voorzitter. Ter zitting zijn de voorzitter en (ten minste) twee leden van de Commissie aanwezig.

### 6.2 *Plenair overleg*

Ten minste één maal per jaar voert de Commissie een plenair overleg. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter en bijgewoond door het secretariaat van de Commissie.

Tijdens dit overleg komen aan de orde:

- de algehele gang van zaken binnen de Commissie;
- de gang van zaken tijdens de zittingen van de Commissie;
- de kwaliteit van de werkzaamheden;
- de samenwerking tussen Commissie en secretariaat;
- de samenwerking met eventuele andere betrokken partijen;
- eventueel geconstateerde knelpunten in procedure en beleid;
- overige van belang zijnde onderwerpen.

Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat ter kennis wordt gebracht aan het Bestuur.

### 6.3 *Toetsingskader*

De Commissie hanteert in al haar werkzaamheden het toetsingskader, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsdocument.

## **Artikel 7 Toepassing Algemene wet bestuursrecht**

### 7.1 *Analoge toepassing*

De bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) worden naar analogie toegepast op de werkzaamheden van de Commissie, tenzij hier in het Reglement expliciet van afgeweken wordt. Meer bepaald gaat het om de bepalingen uit de volgende onderdelen van de Awb:

Afdeling 2.1 Algemene bepalingen m.b.t. verkeer tussen burgers en overheid

Afdeling 3.2 Zorgvuldigheid en belangenafweging

Afdeling 3.6 Bekendmaking en mededeling

Afdeling 3.7 Motivering

Afdeling 6.2 Overige algemene bepalingen over bezwaar en beroep (m.u.v. art.

6:4)

Afdeling 7.2 Bijzondere bepalingen over bezwaar (m.u.v. art. 7:13 en 7:15)

### 7.2 *Overige toepassing*

Overige bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht kunnen toepassing krijgen indien en voor zover dit in het belang is van een goede en verantwoorde behandeling van klachten, dit ter beoordeling van de Commissie.

## **Artikel 8 Het beroep en de ontvankelijkheid**

### 8.1 *Indiening van een beroep*

Belanghebbenden kunnen beroep aantekenen tegen een besluit van de Toetsings-Commissie over het al dan niet verlenen van urgentie. Het beroep moet worden ingediend binnen zes weken nadat de Belanghebbende kennis heeft kunnen nemen van de beslissing waartegen hij beroep wil aantekenen.

De termijn vangt aan vanaf de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt dan wel Belanghebbende ermee bekend is geworden

### 8.2 *Gemachtigde*

Een beroep kan worden ingediend door een Gemachtigde. Een gemachtigde dient een schriftelijke machtiging te overleggen.

Een Beroepschrift bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht;
- d. de gronden van het beroep.

Een digitale klacht hoeft niet voorzien te zijn van een handtekening. De identiteit van de cliënt zal voorafgaand aan de hoorzitting op basis van een geldig legitimatiebewijs worden vastgesteld. Tevens zal worden verzocht om de klacht ter zitting te ondertekenen, zodat er in het archief altijd een ondertekend exemplaar beschikbaar is.

8.3 *Ontvangstbevestiging*

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van het beroep door de Commissie, ontvangt de indiener dan wel diens Gemachtigde (zo mogelijk digitaal per e-mail) een ontvangstbevestiging;

8.4 *Besluit over ontvankelijkheid*

Binnen twee weken na ontvangst van het beroep, neemt de Commissie een besluit over de ontvankelijkheid van het beroep. Belanghebbende wordt hierover uiterlijk binnen drie weken na ontvangst van het beroep (zo mogelijk digitaal per e-mail) geïnformeerd;

8.5 *Bij ontvankelijkheid*

Indien het beroep ontvankelijk is verklaard, verzoekt de Commissie Belanghebbende bij het beroep alle relevante feiten en omstandigheden aan de Commissie beschikbaar te stellen teneinde tot een zorgvuldige besluitvorming te kunnen komen.

De ToetsingsCommissie wordt verzocht een verweerschrift in te dienen;

8.6 *Kosten*

Er zijn geen kosten verbonden aan het indienen van het beroep;

8.7 *Plaatsing op de agenda van de zitting*

Indien de Commissie de klacht ontvankelijk heeft verklaard, wordt Belanghebbende gehoord. Hiertoe wordt het beroep op de agenda van de zitting van de Commissie geplaatst.

Belanghebbende en zijn Gemachtigde worden uiterlijk vier weken na ontvangst van een klacht uitgenodigd. De Hoorzitting vindt uiterlijk acht weken na ontvangst van het beroep plaats.

Voor de hoorzitting wordt tevens een vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie uitgenodigd. Niet aanwezig zijn kan invloed hebben op de uitspraak van de Commissie.

Samen met de uitnodiging wordt aan Belanghebbende een afschrift van het verweerschrift van de ToetsingsCommissie verzonden, voor zover de redelijke belangen van derden daardoor, zulks ter uitsluitende beoordeling door de Commissie, niet geschaad worden.

## **Artikel 9 Behandeling van het beroep door de Commissie**

9.1 *Samenstelling van de Commissie tijdens de zitting*

Ter zitting bestaat de Commissie uit een voorzitter en ten minste twee leden, waarbij de Commissie wordt ondersteund door haar Secretaris;

9.2 *Openbaarheid*

De zittingen van de Commissie, waaronder de Hoorzitting en de Beraadslaging, zijn niet openbaar;

Tot de Hoorzitting worden in ieder geval toegelaten:

- Belanghebbende;
- de Gemachtigde;
- de vertegenwoordiger van de ToetsingsCommissie (verweerder).

Wanneer de Gemachtigde zonder Belanghebbende verschijnt, dient deze een door Belanghebbende ondertekende schriftelijke volmacht te overleggen.

### 9.3 *Toelating andere personen tot de hoorzitting en vertrouwelijkheid*

De voorzitter kan – op verzoek van Belanghebbende – ook andere personen tot de Hoorzitting toelaten. Toelating tot de Hoorzitting kan geweigerd worden indien redelijkerwijs verwacht wordt dat dit de gang van zaken tijdens de hoorzitting kan verstoren, zulks ter uitsluitende beoordeling door de Commissie.

De voorzitter en leden van de Commissie, de Secretaris en verweerder gaan vertrouwelijk om met de informatie uit het dossier en met hetgeen tijdens de zitting aan de orde komt.

### 9.4 *Werkwijze van de Commissie tijdens de hoorzitting*

De hoorzitting heeft tot doel:

- Belanghebbende de gelegenheid te geven een toelichting te geven op het beroep en zijn zaak te bepleiten;
- verweerder de gelegenheid te geven een (nadere) toelichting te geven op het bestreden besluit;
- de Commissie de gelegenheid te geven zich een zo volledig mogelijk beeld te vormen van het aan haar voorgelegde Beroepschrift en de daaraan ten grondslag liggende situatie.

De voorzitter leidt de Hoorzitting. Hij ziet erop toe dat Belanghebbende en verweerder hun standpunt naar voren kunnen brengen en dat de Commissie in staat is de noodzakelijke informatie te vergaren. Tevens ziet hij erop toe dat de voor de Hoorzitting uitgetrokken tijd in beginsel niet overschreden wordt. Indien sprake is van enige vorm van relatie tussen Belanghebbende en een commissielid en daarmee vermeende conflicterende belangen zal het betreffende commissielid noch deelnemen aan de Beraadslaging noch aandeel hebben in de besluitvorming.

### 9.5 *Beraadslaging en besluitvorming*

Na afloop van de Hoorzitting beraadslagt en beslist de Commissie over het ingediende Beroep. De Beraadslaging vindt plaats op basis van alle beschikbare informatie en hetgeen tijdens de hoorzitting naar voren is gebracht.

De voorzitter bevordert het bereiken van een unaniem standpunt dan wel zo veel mogelijk consensus. Zo nodig wordt beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, dan beslist de stem van de voorzitter. Van een minderheidsstandpunt wordt geen melding gemaakt in de beslissing.

### 9.6 *Bindend karakter*

Het besluit van de Commissie draagt voor beide partijen een bindend karakter;

### 9.7 *Rol en taak Secretaris*

De Secretaris maakt het verslag van de Hoorzitting.

Ter bevordering van de eenheid van besluitvorming brengt de Secretaris op verzoek of uit eigen beweging tijdens de Beraadslaging en besluitvorming relevante informatie over de besluitvorming in vergelijkbare gevallen in.

Van hetgeen tijdens de zitting besloten is, wordt een besluitenregister aangehouden.

#### 9.8 *Overige*

Indien de Commissie een nader onderzoek noodzakelijk acht, kan zij besluiten de behandeling op een nader te bepalen tijdstip voort te zetten.

### **Artikel 10 Gevolgen van de beslissing**

#### 10.1 *Beslistermijn en bekendmaking van de beslissing*

De Commissie doet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na de hoorzitting schriftelijk uitspraak. Het verslag van de hoorzitting wordt samen met de beslissing bekendgemaakt.

De verweerder ontvangt een afschrift van de beslissing en van het verslag van de hoorzitting.

Deze termijn kan worden opgeschort met een door de Commissie te bepalen termijn indien nader onderzoek moet worden gedaan. De termijn van opschorting kan maximaal acht weken bedragen.

#### 10.2 *De beslissing*

De beslissing van de Commissie kan luiden:

- dat het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard;
- dat het beroep ongegrond wordt verklaard. In dat geval blijft het besluit van de ToetsingsCommissie gehandhaafd;
- dat het beroep gegrond wordt verklaard. In dat geval neemt de Commissie een nieuw en definitief besluit;
- dat de ToetsingCommissie de zaak opnieuw dient te beoordelen, omdat Belanghebbende nieuwe feiten en omstandigheden heeft aangedragen. Nieuwe feiten en omstandigheden kunnen zich zowel ná de uitspraak van de ToetsingCommissie hebben voorgedaan als daarvoor, maar dienen dan door Belanghebbende niet in de originele urgentieaanvraag te zijn vermeld;
- dat nader onderzoek nodig is om een uitspraak over de gegrondheid van het beroep te kunnen doen.

De beslissing bevat in ieder geval:

- de datum waarop de beslissing genomen is, alsmede de datum van verzending;
- een korte omschrijving van het beroep en de gronden;
- de beslissing van de Commissie alsmede de motivering.

De beslissing wordt ondertekend door of namens de voorzitter en door de Secretaris.

#### 10.3 *Geen rechtsmiddel tegen de beslissing*

Tegen de beslissing van de Commissie staat geen rechtsmiddel open.

### **Artikel 11 Verantwoording**

#### 11.1 *Overleg met het Bestuur*

Minimaal eenmaal per jaar vindt er overleg plaats tussen een vertegenwoordiging van de Commissie en het Bestuur. Tijdens dit overleg is in ieder geval de voorzitter van de Commissie aanwezig.

### 11.2 *Jaarverslag van werkzaamheden van de Commissie*

Jaarlijks stelt de Commissie een verslag op van haar werkzaamheden.

Het jaarverslag bevat in ieder geval:

- een globale verantwoording van de samenstelling en werkwijze van de Commissie over het afgelopen jaar;
- een overzicht van de behandelde beroepszaken over het afgelopen jaar en de wijze van afhandeling daarvan;
- een overzicht van de in het afgelopen jaar geconstateerde knelpunten in beleid en procedures;

Het jaarverslag wordt uiterlijk 31 maart van het jaar volgend op het verslagjaar afgerond. Het jaarverslag wordt in ieder geval aangeboden aan het Bestuur.

## **Artikel 12 Slotbepalingen**

### 12.1 *Onvoorziene gevallen*

Wanneer zich een situatie voordoet waarin dit reglement niet voorziet, dan neemt de Commissie c.q. de voorzitter die beslissing welke het meest redelijk voorkomt en welke het beste aansluit bij het Uitvoeringsdocument en dit Reglement.

Over structurele gebreken of tekortkomingen in het reglement die een regelmatige toepassing van dit artikellid tot gevolg hebben, wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de Commissie, dan wel tussentijds aan het Bestuur.

### 12.2 *Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking op 12 februari 2019.

### 12.3 *Overgangsbepalingen*

Dit reglement is van toepassing op de werkzaamheden van de Commissie die plaatsvinden vanaf de datum van inwerkingtreding, ook wanneer het een beroep betreft dat voor deze datum is ingediend. Wanneer toepassing van dit artikel zou leiden tot een onevenredige benadeling van een Belanghebbende die nog voor de datum van inwerkingtreding zijn beroep heeft ingediend, dan is de Commissie c.q. de

voorzitter van de Commissie bevoegd om het reglement dat tot de datum van invoering werking had, toe te passen.

### 12.4 *Citeertitel*

Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement Beroepscommissie Urgentie".

Vastgesteld d.d. 12 februari 2019 te 's-Hertogenbosch,

R. van Meersbergen,  
Bestuurder WoonService Regionaal